



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Hoja 1

RESOLUCIÓN RECTORADO N° 210/2025

QUE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.

Coronel Oviedo, 29 de mayo del 2025

VISTO: El Memorando DGP N° 022/2025, proveniente de la Dirección General de Planificación, a través del cual remite los proyectos consolidados de los Planes Operativos Anuales del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y solicita su aprobación.

La Ley N° 7158/2023 "Que crea el Ministerio de Economía y Finanzas".

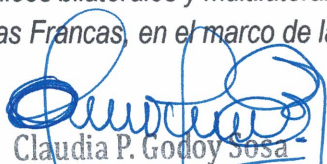
El Decreto N° 1041/2024 "Por el cual se aprueba la estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas".

La Ley N° 3385/2007 "Que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú".

CONSIDERANDO: La necesidad de contar con la aprobación del Plan Operativo Anual del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú, para un desempeño óptimo de las áreas de trabajo, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (2025-2029), el Manual de Gestión por Procesos, los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030. El instrumento presupuestario destinado a cumplir las funciones del Estado y sus planes a corto plazo y por el cual se establecen objetivos, resultados y metas a cumplirse mediante un conjunto de acciones integradas y obras específicas debidamente coordinadas, empleando los recursos humanos, materiales financieros asignados a un costo global y unitario. Su ejecución queda a cargo de una unidad administrativa.

Que, según el Inc. a) del Art. 3° de la Ley N° 7158/2023, el Viceministerio de Economía y Planificación, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas, sustituye y absorbe las funciones del Viceministerio de Economía del Ministerio de Hacienda y de las coordinaciones de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

Que, el Decreto N° 1041/2024 en su Art. 5° Capítulo II establece: "El Viceministerio de Economía y Planificación tendrá a su cargo: Formular, dirigir, implementar y evaluar la política económica del Gobierno Nacional y ejercer la rectoría de los sistemas nacionales de planificación y planes de desarrollo; realizar el seguimiento y evaluación de la gestión pública, incluida la gestión del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y de las empresas públicas y sociedades anónimas con participación accionaria mayoritaria del Estado; atender temas de integración representando al país en negociaciones internacionales y acuerdos económicos bilaterales y multilaterales de los asuntos que competen al MEF; e, integrar el Consejo Nacional de Zonas Francas, en el marco de la Ley N° 523/1995 - Decreto N° 15.556/1996".


Claudia P. Godoy Sosa

Secretaría General




Maria Gloria Martinez Blanco

Rectora

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Hoja 2

RESOLUCIÓN RECTORADO N° 210/2025

QUE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.

Que, conforme a la Ley N° 3385/07 "Que establece la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú", en su Artículo 19, de los deberes y atribuciones del Rector, el inc. f) establece: "Adoptar las medidas necesarias y urgentes para el buen gobierno de la Universidad", que se ajusta a la presente circunstancia.

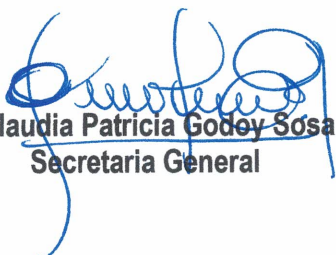
POR TANTO, en uso de sus atribuciones y fundada en el considerando precedente,

LA Rectora DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

RESUELVE:

Art. 1º) APROBAR el Plan Operativo Anual del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú, para el Ejercicio Fiscal Año 2026, el cual forma parte de manera íntegra de la presente resolución.

Art. 2º) COMUNICAR a quienes corresponda, tomar nota respectiva y cumplido, archivar.


Claudia Patricia Godoy Sosa
Secretaria General




María Gloria Martínez Blanco
Rectora



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	GESTIÓN ACADÉMICA – GA 005									
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA									
ODS:	ODS.1- Fin de la pobreza; ODS.4- Educación de calidad; ODS.9- Industria, innovación e infraestructura; ODS.10- Reduccion de las desigualdades; ODS.11- Ciudades y comunidades sostenibles									
PND:	PND.1- Reduccion de la Pobreza y Desarrollo Social; PND.2- Crecimineto Económico Inclusivo; PND.3- Inserción de Paraguay en el Mundo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE1. Garantizar la calidad de la formacion academica y profesional de los estudiantes universitarios, en todas las modalidades y la distintas areas del conocimiento, conforme a los estandares nacionales e internacionales. OE2. Promover la cultura de la calidad en la gestion institucional de la universidad.									
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GRADO Y APOYO ACADÉMICO (GA 05.1)	Subproceso: Desarrollo Curricular (Admisión y Grado) (GA 05.1.1)	Fomentar la actualización curricular que promueva el aprendizaje significativo, permitiendo a los estudiantes aplicar conocimientos, desarrollar habilidades y fortalecer actitudes clave para resolver problemáticas reales en su contexto.	Director/a General Académica, Director/a de Grado, Secretaria Académica, Asistente Académico	Proyecto Académico actualizado	20%	% de programas académicos alineados con estándares vigentes.	Resolución CSU de actualización de los Proyectos Académicos	Marzo	Octubre	97,500,000
	Subproceso: Proyectos Académicos (GA 05.1.2)	Gestionar el desarrollo y la actualización de proyectos académicos orientados a un currículo innovador, pertinente y de calidad, alineado con las demandas del mercado laboral y las necesidades sociales.	Director/a General Académica, Director/a de Grado, Secretaria Académica, Asistente Académico	Proyecto Académico actualizado	20%	% de programas académicos alineados con estándares vigentes.	Resolución CSU de actualización de los Proyectos Académicos	Marzo	Octubre	
	Subproceso: Graduaciones (GA 05.1.3)	Apoyar la elaboración de normativas y procedimientos de graduación que sean innovadores, de calidad, garantizando eficiencia, eficacia, satisfacción de los egresados, evaluación continua y mejora permanente.	Director/a General Académica, Director/a de Grado, Secretaria Académica, Asistente Académico	Reglamento de Graduaciones, Procedimientos de Graduaciones	100%	Un reglamento aprobado	Borrador de Reglamento Resolución CSU de aprobación del Reglamento.	Marzo	Junio	
	Subproceso: Registro e Información Académica de Grado (GA 05.1.4)	Establecer un sistema de registro e información académica de grado eficiente, seguro y de calidad, que garantice la precisión y confidencialidad.	Director/a General Académica, Director/a de Grado, Secretaria Académica, Asistente Académico	Sistema de registro e información académica desarrollado.	20%	% de avance en la implementación del sistema unificado de información (% de módulos funcionales).	Informe del desarrollo del sistema	Marzo	Octubre	
Posgrados (GA 05.2)	Subproceso: Desarrollo de Programas (GA 05.2.1)	Fomentar mesas de trabajo para el diseño e implementación de programas de posgrado innovadores y de calidad, promoviendo la investigación, el desarrollo de ideas y la innovación en diversas áreas del conocimiento.	Director/a General Académica, Director/a de PosGrado, Secretaria Académica de Posgrado.	Proyecto Académico de Posgrado actualizado	20%	% de programas académicos alineados con estándares vigentes.	Resolución CSU de actualización de los Proyectos Académicos	Marzo	Octubre	34,301,000
	Subproceso: Programas de Posgrado (GA 05.2.2)	Verificar y asegurar la calidad, relevancia y eficacia de los programas de posgrado, cumpliendo con los estándares y regulaciones establecidos, para garantizar la excelencia académica y profesional, promoviendo la investigación Científica y contribuir al desarrollo y reconocimiento de la institución.	Director/a General Académica, Director/a de PosGrado, Secretaria Académica de Posgrado.	Proyecto Académico de Posgrado actualizado	20%	% de programas académicos alineados con estándares vigentes.	Resolución CSU de actualización de los Proyectos Académicos	Marzo	Octubre	

GLORIA SOFIA
FIGUEREDO
BENITEZ

Firmado digitalmente por
GLORIA SOFIA FIGUEREDO
BENITEZ
Fecha: 2025.05.21 11:54:08
-03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones

sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las

	Subproceso: Registro e información académica de Posgrado	Establecer un sistema de registro e información académica de posgrado eficiente, seguro y de calidad, que garantice la precisión y confidencialidad de la información, y proporcione servicios personalizados y atención al cliente, para apoyar el éxito académico y profesional de los estudiantes.	Director/a General Académica, Director/a de PosGrado, Secretaria Académica de Posgrado.	Satisfacción de la comunidad educativa sobre la calidad de la formación académica	70%	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa sobre la calidad de la formación académica.	Resultado de encuestas aplicadas e informes de las fortalezas y necesidades detectadas.	Febrero	Diciembre	
REGISTROS Y CONTROLES ACADÉMICOS (GA 05.3)	Subproceso: Tramitación y Emisión de Títulos (GA 05.3.1)	Garantizar que los procesos de titulación se desarrollen de manera eficiente, transparente y oportuna, asegurando el cumplimiento de los requisitos académicos y legales, y generando títulos oficiales que reflejen las competencias adquiridas por los egresados.	Director/a General Académica, Director/a de Registros y Controles Académicos, Encargado de Tramitación y Emisión de Títulos.	Cumplimiento de los procesos de tramitación y emisión de títulos.	80%	% de cumplimiento de los procesos	Informes	Febrero	Diciembre	5,556,000
	Subproceso: Validación de Información Académica (GA 05.3.1)	Garantizar el control de antecedentes académicos y otros documentos, asegurando la eficiencia de los procesos y la protección de la información.	Director/a General Académica, Director/a de Registros y Controles Académicos, Encargado de Validación de Información Académica.	Cumplimiento del control de antecedentes académicos y otros documentos	80%	% cumplimiento del control	Informes	Febrero	Diciembre	
SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y ESTADÍSTICA (GA 05.4)	Subprocesos: Estadísticas (GA 05.4.1)	Organizar y analizar datos de egresados para identificar patrones, evaluar la tasa de empleabilidad, tomar decisiones basadas en evidencia y mejorar el seguimiento.	Director/a General Académica, Departamento de Seguimiento a Egresados y Estadística.	Empleabilidad de los egresados conforme a su carrera.	70%	Tasa de empleabilidad de egresados	Informes del seguimiento	Febrero	Diciembre	110,809,000
	Subprocesos: Base de datos (GA 05.4.1)	Consolidar los datos necesarios de los egresados y graduados de la Universidad Nacional de Caaguazú.	Director/a General Académica, Departamento de Seguimiento a Egresados y Estadística.	Base de datos de egresados y graduados	60%	% de base de datos actualizados	Informe de la base de datos	Marzo	Diciembre	
GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (GA 05.5)	Subproceso: Gestión de Recursos bibliográficos (GA 05.5.1)	Promover el acceso a la información, a un espacio de lectura, aprendizaje y satisfacción las necesidades de los usuarios.	Director/a General Académica, Jefe de Recursos para el Aprendizaje.	Satisfacción de la comunidad educativa con los recursos de aprendizaje ofrecidos	70%	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa	Resultado de encuestas aplicadas e informes de las fortalezas y necesidades detectadas.	Febrero	Diciembre	687,000,000
PRESUPUESTO TOTAL										935,166,000

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones

sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion General Académica					
PROCESO	GRADO Y APOYO ACADÉMICO (GA 05.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
- Fomentar la actualización curricular que promueva el aprendizaje significativo, permitiendo a los estudiantes aplicar conocimientos, desarrollar habilidades y fortalecer actitudes clave para resolver problemáticas reales en su contexto. - Gestionar el desarrollo y la actualización de proyectos académicos orientados a un currículo innovador, pertinente y de calidad, alineado con las demandas del mercado laboral y las necesidades sociales. - Apoyar la elaboración de normativas y procedimientos de graduación que sean innovadores, de calidad, garantizando eficiencia, eficacia, satisfacción de los egresados, evaluación continua y mejora permanente. - Establecer un sistema de registro e información académica de grado eficiente, seguro y de calidad, que garantice la precisión y confidencialidad.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora de escritorio	3	5,000,000	15,000,000
		Notebook	2	4,600,000	9,200,000
		Impresora multifuncional	1	1,600,000	1,600,000
		Proyector	2	1,500,000	3,000,000
		Tablet	1	2,500,000	2,500,000
		Escáner	2	3,500,000	7,000,000
	OG 541 - Muebles y enseres	Televisor	2	5,000,000	10,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Dispositivo de memoria externa	2	500,000	1,000,000
		Pendrive	2	100,000	200,000
		Tóner para impresora	4	500,000	2,000,000
	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Pago de honorarios a capacitadores	5	3000000	15000000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación	10	1,500,000	15,000,000
	OG 534 - Equipos educativos y recreacionales	Pizarra interactiva	1	16,000,000	16,000,000
SUB-TOTAL					97,500,000
PROCESO	POSGRADO (GA 05.2)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
- Fomentar mesas de trabajo para el diseño e implementación de programas de posgrado innovadores y de calidad, promoviendo la investigación, el desarrollo de ideas y la innovación en diversas áreas del conocimiento. - Verificar y asegurar la calidad, relevancia y eficacia de los programas de posgrado, cumpliendo con los estándares y regulaciones establecidos, para garantizar la excelencia académica y profesional, promoviendo la investigación Científica y contribuir al desarrollo y reconocimiento de la institución. - Establecer un sistema de registro e información académica de posgrado eficiente, seguro y de calidad, que garantice la precisión y confidencialidad de la información, y proporcione servicios personalizados y atención al cliente, para apoyar el éxito académico y profesional de los estudiantes	OG 536 - Equipos de comunicaciones y señalamientos	Teléfono Fijo	1	276,000	276,000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resmas de hojas A4	1 caja	200,000	200,000
		Resmas de hoja oficio,	1 caja	200,000	200,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Libros de actas de 100 hojas	5	20,000	100,000
		Sellos (2 sellos personales y 2 s	4	75,000	300,000
		Tintas para sellos,	2	15,000	30,000
		Almohadilla para sellos,	2	30,000	60,000
		Separadores	5	15,000	75,000
		Cuaderno para agenda	8	7,500	60,000
		Bolígrafos, lápices, borradores marcadores, correctores en cinta y líquido, cinta adhesiva ancha y fina, cola plástica, regla, pegatinas fosforescentes,	10	100,000	1,000,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

profesional de los estudiantes.	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Servicios de imprenta.	500	500,000	500,000
	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Pago de honorarios a capacitadores	3	1,500,000	4,500,000
	OG 841 - Becas	Participación en cursos y congresos fuera del país	3	7000000	21000000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación	3	2,000,000	6,000,000
SUB-TOTAL					34,301,000
PROCESO	REGISTROS Y CONTROLES ACADÉMICOS (GA 05.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
- Garantizar que los procesos de titulación se desarrollen de manera eficiente, transparente y oportuna, asegurando el cumplimiento de los requisitos académicos y legales, y generando títulos oficiales que reflejen las competencias adquiridas por los egresados. - Garantizar el control de antecedentes académicos y otros documentos, asegurando	OG 541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Sillones giratorios	1	1,100,000	1,100,000
		Sillas interlocutoras	3	160,000	480,000
		Escritorios	1	1,047,000	1,047,000
		Mesa de trabajo	1	2,429,000	2,429,000
		Mueble para impresora	1	500,000	500,000
SUB-TOTAL					5,556,000
PROCESO	SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y ESTADÍSTICA (GA 05.4)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
- Organizar y analizar datos de egresados para identificar patrones, evaluar la tasa de empleabilidad, tomar decisiones basadas en evidencia y mejorar el seguimiento. - Consolidar los datos necesarios de los egresados y graduados de la Universidad Nacional de Caaguazú.	OG 541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Estantes	1	934,000	934,000
		Gavetas	1	800,000	800,000
		Archiveros	1	1,025,000	1,025,000
	OG 284 - Servicios de Catering	Refrigerio para reuniones	3	1,500,000	1,500,000
	OG 311 - Alimentos para personas	Servicio de reposición de agua	20 Bidones	15,000	300,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Banner	2	1,000,000	1,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos Lomo ancho	50	105,000	5,250,000
	OG 261 - De informática y sistemas computarizados	Sistema Academico	1	100,000,000	100,000,000
SUB-TOTAL					110,809,000
PROCESO	GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (GA 05.5)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 261 - De informática y sistemas computarizados	Sistema de Biblioteca	1	30,000,000	30,000,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Promover el acceso a la información, a un espacio de lectura, aprendizaje y satisfacción las necesidades de los usuarios.	OG 522 - Construcción de obras de uso público	Infraestructura Biblioteca	1	500,000,000	500,000,000
		Talento Humano Biblioteca	2	3,500,000	7,000,000
	OG 541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Mobiliarios Biblioteca	1	50,000,000	50,000,000
	OG 261 - De informática y sistemas computarizados	Gestion Académica	1	25,000,000	25,000,000
		Plataforma Académica	1	5,000,000	5,000,000
	OG 335 - Libros, revistas y periódicos	Acervo Bibliografico	1	60,000,000	60,000,000
	OG 361 - Combustibles	Combustibles	20	500,000	10,000,000
SUB-TOTAL					687,000,000
PRESUPUESTO TOTAL					935,166,000

Firmado digitalmente por
GLORIA SOFIA FIGUEREDO BENITEZ
Fecha: 2025.05.21 11:54:32 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	Gestión de la investigación									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Investigación					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Misional		
ODS:	ODS1. Fin de la pobreza; ODS2. Hambre cero; ODS3. Salud y bienestar; ODS4. Educación de calidad; ODS5. Igualdad de género; ODS6. Agua limpia y saneamiento; ODS7. Energía asequible y no contaminante; ODS9. Industria, innovación e infraestructura; ODS11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS17. Alianzas para lograr los objetivos.									
PND:	Eje 1. REDUCCION DE POBREZA Y DESARROLLO SOCIAL y Eje 2. CRECIMIENTO ECONOMICO INCLUSIVO									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar la investigación científica y tecnologica en las diferentes areas del conocimiento										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Gestión Técnica de la Investigación	Elaboración y actualización de reglamentos y la propiedad intelectual	Actualizar el marco normativo de investigación y coordinar la gestión de propiedad intelectual.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamentos de la Dirección General de Investigación	Reglamentos actualizados	100%	Porcentaje de aprobación de los reglamentos	Resoluciones	Febrero	Junio	1,130,000
	Gestión y desarrollo de proyectos y programas de investigación	Desarrollar e implementar un sistema de supervisión de proyectos y formación de investigadores.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamento de Proyectos de investigación/Departamento de Innvación y Transferencia Científica	Proyectos de investigación alineados con las líneas de investigación institucionales.	80%	% de proyectos de investigación alineados con las líneas de investigación institucionales.	Resoluciones, proyectos presentados, banco de proyectos	Marzo	Noviembre	28,000,000
				Docentes, estudiantes e investigadores capacitados	70%	% de docentes e investigadores capacitados	Resoluciones de aprobación de las capacitaciones e informes	Junio	Diciembre	
	Innovación científica y Transferencias tecnológicas	Promover la innovación científica y la transferencia tecnológica con actores externos.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamento de Proyectos de investigación/Departamento de Innvación y Transferencia Científica	Investigaciones aplicadas a problemáticas de la comunidad académica.	70%	% de investigaciones aplicadas a problemáticas de la comunidad académica	Resoluciones, proyectos presentados, banco de proyectos	Marzo	Noviembre	5,200,000
		Instalar centros de investigación en Medio Ambiente y Emprendimiento.	Dirección General de Investigación / Dirección de Innovación Científica y Transferencia tecnológica	Centro de Investigación en Medio ambiente creado y establecido: CIIDE (Centro Interdisciplinario de Investigación y Desarrollo Estratégico)	50%	Creación y puesta en marcha de proyectos de investigación	Resolución de creación del Centro de Investigación, Proyectos presentados	Marzo	Noviembre	104,130,000
				EMPRENDE UNCA: Creación de la incubadora de negocios y presentación de todas las documentaciones requeridas en el formulario de habilitación.	50%	Capacitaciones referentes a la incubadora. Inicio de actividades administrativas de la incubadora y presentación de proyectos.	Resolución de habilitación obtenida, documentación de requisitos de habilitación completa, Proyectos presentados.	Marzo	Noviembre	12,600,000
				Procesos y procedimientos iniciales de gestión de calidad documentados e implementados en ambas unidades.	50%	Elaboración y validación de manuales de procedimientos, implementación de protocolos operativos iniciales, actividades de capacitación en gestión de calidad.	Manuales de procedimientos aprobados, protocolos de trabajo validados, registros de capacitaciones realizadas.	Marzo	Noviembre	37,630,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

	Evaluación y Control de la Investigación	Monitorear resultados e impacto de la investigación mediante sistema integral de gestión.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamento de Proyectos de investigación/Departamento de Innovación y Transferencia Científica/Departamento de grupos de investigación	Proyectos postulados/adjudicados/Ejecutados y evaluados	80%	% de investigaciones aplicadas a problemáticas de la comunidad académica	Resoluciones de aprobación de procedimientos de postulación, evaluación, cierre de proyectos	Junio	Diciembre	2,580,000
Gestion de grupos de investigación	Conformación y registro de grupos de investigación	Facilitar la creación y formalización de grupos de investigación en diversas áreas y líneas.	Director General de Investigación, Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores	Proyectos de investigación alineados con las líneas de investigación institucionales.	80%	% de proyectos de investigación alineados con las líneas de investigación institucionales.	Resoluciones de creación de grupos y líneas, proyectos presentados	Marzo	Noviembre	180,000
	Seguimiento y evaluación de grupos/centros	Monitorear y evaluar el desempeño de los grupos y centros de investigación	Director General de Investigación, Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores	Operacionalización del comité de ética	80%	% de proyectos sometidos al comité de ética de investigación	Informes del comité de ética	Marzo	Noviembre	9,100,000
	Fortalecimiento de capacidades de investigación	Implementar estrategias para mejorar las capacidades de investigación de los grupos de investigación.	Director General de Investigación, Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores	Grupos de investigación capacitados	50%	% de docentes e investigadores capacitados	Resoluciones de aprobación de las capacitaciones e informes	Marzo	Noviembre	23,000,000
Divulgación científica	Gestión y organización para la divulgación de resultados de investigación en Revista Arandu Poty	Garantizar la calidad y regularidad de la publicación de la revista científica.	Director General de Investigación Jefe de Divulgación y Publicaciones	Sistema de gestión editorial estandarizado	80%	% de publicaciones de la revista científica	Publicaciones e informes	Marzo	Diciembre	50,000,000
	Organización de congresos y eventos científicos	Organizar eventos científicos que promuevan el intercambio interdisciplinario.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamentos de la Dirección General de Investigación	Eventos científicos	80%	% de eventos o publicaciones de difusión de investigaciones.	Informe de los eventos científicos	Abril	Noviembre	121,050,000
	Gestión de espacios digitales de divulgación	Optimizar plataformas digitales para la difusión de la investigación.	Dirección General de Investigación / Directores de investigación de las Unidades Académicas/ Departamentos de la Dirección General de Investigación	Mayor acceso y visibilidad de la producción científica de la universidad	100%	Número de actualizaciones implementadas en plataformas digitales. Cantidad de visitas y descargas de materiales científicos.	Informe de actualizaciones	Junio	Noviembre	17,900,000
Instalación de plataforma de difusión de proyectos de investigación, transferencia científica y extensión universitaria				50%	Plataforma de Difusión basado en INTEGRA en funcionamiento	Informe de utilización e impacto de plataforma	Junio	Noviembre		
PRESUPUESTO TOTAL										412,500,000

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

DERLIS ORTIZ CORONEL
Firmado digitalmente por
DERLIS ORTIZ CORONEL
Fecha: 2025.05.22
07:14:59 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026 Dirección General de Investigación

PROCESO	Gestión Técnica de la Investigación				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Actualizar el marco normativo de investigación y coordinar la gestión de propiedad intelectual.	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resmas de papel	2	40,000	80,000
	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner	1	100,000	100,000
	OG 214 Teléfonos, telefax y otros servicios de telecomunicaciones	Internet	1	50,000	50,000
	OG 284 Servicios de catering	Refrigerios	3	300,000	900,000
Desarrollar e implementar un sistema de supervisión de proyectos y formación de investigadores.	OG 148 Contratación de	Honorarios docentes	4	3,000,000	12,000,000
	261 De informática y sistemas computarizados	Desarrollo y/o implementación de software	1	5,000,000	5,000,000
	OG 284 Servicios de catering	Refrigerios	4	250,000	1,000,000
	OG 122 Gastos de residencia	Alquileres	1	10,000,000	10,000,000
Promover la innovación científica y la transferencia tecnológica con	OG 230 Viáticos	Viáticos	4	800,000	3,200,000
	OG 300 Combustibles	Combustible	10	200,000	2,000,000
	OG 535 Equipos de salud y de laboratorio Equipamiento Específico para Análisis de Agua: Análisis físico-químico	Autoclave	1	24,030,000	24,030,000
		Refrigerador y congelador de laboratorio	1	6,408,000	6,408,000
		Sistema de agua purificada (destilador o desionizador)	1	8,010,000	8,010,000
		Material de vidrio y plástico básico (beakers, matraces, etc.)	1	4,005,000	4,005,000
		Horno de secado	1	8,010,000	8,010,000
		Reactivos	1	4,005,000	4,005,000
		Medidor de pH	1	2,403,000	2,403,000
	OG 535 Equipos de salud y de laboratorio Equipamiento Específico para Análisis de Agua:	Conductímetro	1	3,204,000	3,204,000
		Turbidímetro	1	8,010,000	8,010,000
		Colorímetro o espectrofotómetro	1	12,015,000	12,015,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

Instalar centros de investigación en Medio Ambiente y Emprendimiento.	Análisis	Oxímetro	1	4,005,000	4,005,000
	OG 535 Equipos de salud y de laboratorio	Microscopio	1	8,010,000	8,010,000
		Placas de Petri y otros consumibles	1	1,602,000	1,602,000
		Incubadora	1	6,408,000	6,408,000
		Filtros de membrana y equipo de filtración	1	4,005,000	4,005,000
	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Escritorio	4	600,000	2,400,000
		Sillas	4	300,000	1,200,000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Equipo informático	3	3,000,000	9,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Resmas de papel	2	40,000	80,000
		Toner	1	100,000	100,000
		Internet	1	50,000	50,000
	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Escritorio	4	600,000	2,400,000
		Sillas	4	300,000	1,200,000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Equipo informático	3	3,000,000	9,000,000
	OG 148 Contratacion de personal	Honorarios docentes	6	3,000,000	18,000,000
OG 230 Viáticos	Viáticos	6	800,000	4,800,000	
OG 300 Combustible	Combustible	10	200,000	2,000,000	
Monitorear resultados e impacto de la investigación mediante sistema integral de gestión.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Resmas de papel	2	40,000	80,000
		Toner	1	100,000	100,000
		Espacios en la nube	12	150,000	1,800,000
		Internet	12	50,000	600,000
SUB-TOTAL					191,270,000
PROCESO	Gestión de grupos de investigación				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Facilitar la creación y formalización de grupos de investigación en diversas áreas y líneas.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Resmas de papel	2	40,000	80,000
		Toner	1	100,000	100,000
Monitorear y evaluar el	OG 230 Viáticos	Viáticos	4	800,000	3,200,000
	OG 300 Combustible	Combustible	10	200,000	2,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

desempeño de los grupos y centros de investigación	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Escritorio	1	600,000	600,000
		Sillas	1	300,000	300,000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Equipo informático	1	3,000,000	3,000,000
Implementar estrategias para mejorar las capacidades de investigación de los grupos de investigación.	OG 148 Contratacion de personal	Honorarios docentes	4	3,000,000	12,000,000
	OG 284 Servicios de catering	Refrigerios	4	250,000	1,000,000
	OG 122 Gastos de residencia	Alquileres	1	10,000,000	10,000,000
SUB-TOTAL					32,280,000
PROCESO	Divulgación científica				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Garantizar la calidad y regularidad de la publicación de la revista científica.	261 De informatica y sistemas computarizados	Licencia de software (software anti plagio)	1	50,000,000	50,000,000
Organizar eventos científicos que promuevan el intercambio interdisciplinario.	841 Becas	Becas (Desafio científico)	10	12,000,000	120,000,000
	OG 284 Servicios de catering	Refrigerios	3	250,000	750,000
	OG 230 Viáticos	Viáticos	3	100,000	300,000
Optimizar y actualizar de forma continua las plataformas digitales para el aseguramiento de una difusión efectiva y accesible de la investigación a la comunidad académica y al público en general	OG 261 De informatica y sistemas computarizados	Hosting	2	800,000	1,600,000
		Servicio técnico	1	300,000	300,000
		Desarrollo de Plataforma Integra	1	16,000,000	16,000,000
SUB-TOTAL					188,950,000
PRESUPUESTO TOTAL					412,500,000

DERLIS
ORTIZ
CORONEL

Firmado digitalmente por
DERLIS ORTIZ
CORONEL
Fecha: 2025.05.22
07:15:44 -03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respetuosa."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	GESTIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Extensión Universitaria					NIVEL/ÁREA: (Estratégico, Misional y Apoyo)		Misional		
ODS:	ODS1: Fin de la pobreza; ODS2: Hambre cero; ODS3: Salud y bienestar; ODS4: Educación de calidad; ODS5: Igualdad de género; ODS6: Agua limpia y saneamiento; ODS7: Energía asequible y no contaminante; ODS8: Trabajo decente y crecimiento económico, ODS9: Industria, innovación e infraestructura; ODS10: Reducción de las desigualdades; ODS11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS12: Producción y consumo responsables; ODS13: Acción por el clima; ODS14: Vida submarina; ODS15: Vida de ecosistemas terrestres; ODS16: Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS17: Alianzas para lograr los objetivos.									
PND:	Eje 1: Reducción de Pobreza y Desarrollo Social; Eje2: Crecimiento Económico Inclusivo; Eje 3: Inserción de Paraguay en el Mundo; Eje 4: Fortalecimiento Político Institucional.									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los programas de extensión universitaria en la comunidad de acuerdo a las problemáticas sociales, diversidades y multiculturales. (PEI UNCA O.E.2)										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Gestión de Programas y Proyectos.	Planificación de Programas y Proyectos.	Planificar y propiciar el diseño programas y proyectos asegurando la identificación de necesidades comunitarias, integrando la colaboración de la academia y la investigación.	Departamento de Programas y Proyectos, Directores de Extensión Universitaria y docentes extensionistas, Directores de Investigación e investigadores en el área social, Dirección General de Relaciones Interinstitucionales	Programas y proyectos aprobados	100%	* Porcentaje de programas y proyectos de extensión en respuesta a problemáticas sociales, aprobados.	* Resoluciones de aprobación de programas y proyectos a ejecutar * Minutas de reuniones de trabajo con listado de participantes	Febrero	Julio	41.963.124
	Ejecución de Proyectos.	Ejecutar programas y proyectos que respondan a las necesidades comunitarias, promoviendo la participación activa de la comunidad educativa generando así un impacto positivo y sostenible.	Departamento de Programas y Proyectos, Directores de Extensión Universitaria y docentes extensionistas, Directores de Investigación e investigadores en el área social	Informe de ejecución de los programas y proyectos	80%	* Porcentaje de programas y proyectos de extensión ejecutados. * Porcentaje de involucrados (estudiantes, graduados, docentes). * Número de beneficiarios satisfechos con los programas y/o proyectos ejecutados.	*Informe de ejecución de programas y proyectos con archivos fotográficos, minutas de reunión, encuestas, encuentros, talleres y capacitaciones, listado de participantes (involucrados, beneficiarios)	Abril	Noviembre	260.609.448
Gestión de Seguimiento y evaluación	Seguimiento de Programas y Proyectos.	Implementar sistemas de seguimiento para monitorear el avance de los programas y proyectos, medir su impacto y garantizar el logro de los objetivos, fomentando la sostenibilidad y la mejora continua.	Departamento de Seguimiento y Evaluación, Director General de Extensión Universitaria	Informe de avance y/o de resultados preliminares	75%	* Cantidad de proyectos implementados en respuesta a las problemáticas sociales. * Número de alianzas estratégicas pactadas.	* Matriz de eficiencia fase 1, encuestas de satisfacción. * Colaboraciones concretadas con instituciones aliadas	Mayo	Noviembre	111.429.100
	Evaluación de Programas y Proyectos.	Evaluar los programas y proyectos de forma integral para medir su impacto, eficiencia y efectividad, asegurando la mejora continua y la alineación con los objetivos estratégicos.	Departamento de Seguimiento y Evaluación, Director General de Extensión Universitaria	Informe de eficiencia y efectividad de los programas y proyectos ejecutados Publicaciones sobre los resultados de la E.U.	80%	* Número de proyectos que lograron impacto. * Número de publicaciones y eventos de difusión * Número de proyectos de extensión universitaria que reciben menciones o reconocimientos en medios académicos y/o comunitarios.	* Matriz de eficiencia fase 2, encuestas de satisfacción. * Informe con archivos fotográficos. * Certificados y menciones en redes sociales	Agosto	Diciembre	6.210.200
PRESUPUESTO TOTAL										420.211.872

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

ISAAC HABRAAN
MENDOZA
CARDOZO

Firmado digitalmente por
ISAAC HABRAAN MENDOZA
CARDOZO
Fecha: 2025.05.23 09:17:11
-03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026						
Dirección General de Extensión Unviersitaria						
PROCESO	Gestión de Programas y Proyectos: Planificación de Programas y Proyectos.					
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto	
Planificar y propiciar el diseño programas y proyectos asegurando la identificación de necesidades comunitarias, integrando la colaboración de la academia y la investigación.	OG.231. Pasajes	Pasajes aéreos al extranjero	4	8.000.000	32.000.000	
	OG.232. Viáticos y movilidad	Taxi y transfer en el extranjero ida y vuelta (5 días)	20	560.000	11.200.000	
		Hospedaje en el extranjero (5 días)	20	2.800.000	56.000.000	
		Hospedaje en Paraguay	5	400.000	2.000.000	
		Viático y movilidad	15	300.000	4.500.000	
		Combustible	15	300.000	4.500.000	
		Peajes	60	15.000	900.000	
	OG.331. Papel de escritorio y cartón	Papel Alcalino tamaño A4	2	36.000	72.000	
		Papel Alcalino tamaño Oficio	1	37.500	37.500	
	OG.334. Produc. de papel y cartón	Papel sulfito	5	1.500	7.500	
		Cartulina lisa 70 x 100 cm	5	1.500	7.500	
	OG.341. Elementos de limpieza	Atomizador automático de ambiente	1	74.300	74.300	
		Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400 ml.	1	11.000	11.000	
		Franela 42x50 cm.	3	5.000	15.000	
		Lustra muebles en crema-200 ml	1	16.209	16.209	
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	6	23.000	138.000	
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-4 rollos	10	11.000	110.000	
		Bibliorato lomo fino plastificado	10	18.000	180.000	
		Block de notas autoadhesivas (colores variados)	5	3.000	15.000	
	OG.342. Útiles de escritorio oficina y enseñanza	Bolígrafo común-azul	5	700	3.500	
		Bolígrafo común-negro	5	700	3.500	
		Clip mediano	3	3.500	10.500	
		Corrector a cinta	3	5.100	15.300	
		Corrector líquido	3	4.500	13.500	
		Cuaderno universitario tapa dura c/espiral	3	27.500	82.500	
		Lápiz corrector	3	3.000	9.000	
		Libro de acta de 100 hojas	1	24.455	24.455	
		Marcador resaltador (colores varios)	20	4.000	80.000	
		Pendrive, capacidad 32 GB.	3	30.000	90.000	
		Perforadora-30 hojas	3	25.000	75.000	
		Presilladora-Grapa 24/6	3	12.000	36.000	
		Sacapuntas	3	1.300	3.900	
		Tinta para impresora Epson M2120 Negro (compatible)	3	41.000	123.000	
		OG.543. Adquisiciones de equipos de computación	Impresora Multifunción	1	6.797.980	6.797.980
			Proyector Benq	1	8.000.000	8.000.000
	Notebook Tipo 1-Avanzada		1	9.750.000	9.750.000	
	Computadora táctil (tableta) de 256 GB, 8GB RAM		1	5.158.800	5.158.800	
	Computadora táctil (tableta) de 128 GB, 8GB RAM		1	3.704.400	3.704.400	
	Impresora Multifunción		1	6.797.980	6.797.980	
	Disco Duro Externo USB de 2 TB		1	499.800	499.800	
SUB-TOTAL					41.963.124	

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PROCESO	Gestión de Programas y Proyectos: Ejecución de Proyectos.				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto
Ejecutar programas y proyectos que respondan a las necesidades comunitarias, promoviendo la participación activa de la comunidad educativa generando así un impacto positivo y sostenible.	OG.232. Viáticos y movilidad	Viático y movilidad (Filiales)	8	200.000	1.600.000
		Combustible (Filiales)	4	200.000	800.000
	OG.262. Imprenta, publicaciones y reproducciones	Impresión de Banner	1	335.000	335.000
		Impresión de carpetas (merchandising)	300	3.000	900.000
		Impresión de llaveros (merchandising)	300	4.500	1.350.000
		Impresión de cuadernillo de apuntes (merchandising)	300	20.000	6.000.000
		Impresión en bolígrafos (merchandising)	300	2.500	750.000
		OG.265. Publ.y Prop.	Publicidad y propaganda	10	300.000
	OG.267. Promociones y exposiciones	Stand de ferias	1	1.000.000	1.000.000
		Techos y toldos	10	1.000.000	10.000.000
	OG.284 Servicios de catering	Servicio de catering para reuniones	10	300.000	3.000.000
		Servicio de catering para capacitaciones	10	500.000	5.000.000
	OG.291. Capacitación del personal del Estado	Capacitación en Extensión Universitaria	1	7.000.000	7.000.000
		Capacitación en Gestión Estadística de Datos	1	7.000.000	7.000.000
		Capacitación en Seguimiento y Evaluación	1	7.000.000	7.000.000
		Cap. en Redacción p/Publicación de Buenas Prácticas	1	7.000.000	7.000.000
	OG.331. Papel de escritorio y cartón	Papel Alcalino tamaño A4	1	36.000	36.000
		Papel Alcalino tamaño Oficio	3	37.500	112.500
	OG.333 Prod. e impr. de artes gráficas	Dípticos, tríticos	300	1.800	540.000
		Certificados o menciones	200	3.000	600.000
	OG.334. Produc. de papel y cartón	Papel sulfito	50	1.500	75.000
		Cartulina lisa 70 x 100 cm (colores vivos)	50	1.500	75.000
	OG.341. Elementos de limpieza	Franela 42 x 50 cm.	2	5.000	10.000
		Esponja doble con fibra abrasiva	4	1.620	6.480
		Hipoclorito de sodio al 4%-5 litros	4	9.800	39.200
		Jabón líquido para manos - 5 litros	10	53.402	534.020
		Bidón de agua 20 litros	10	12.000	120.000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-16 rollos	10	62.000	620.000
	OG.342. Útiles de escritorio oficina y enseñanza	Plancheta de madera	50	7.250	362.500
		Carpeta archivadora	100	2.000	200.000
		Sobre manila-Oficio	10	750	7.500
		Marcador para pizarra acrílica (colores variados)	20	3.000	60.000
		Marcador permanentes (colores variados)	50	3.000	150.000
		Pizarra acrílica móvil y práctica	1	300.000	300.000
SUB-TOTAL					260.609.448

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PROCESO	Gestión de Seguimiento y evaluación: Seguimiento de Programas y Proyectos.				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto
Implementar sistemas de seguimiento para monitorear el avance de los programas y proyectos, medir su impacto y garantizar el logro de los objetivos, fomentando la sostenibilidad y la mejora continua.	OG.261. De informática y sistemas comput.	Contratación de personal técnico para Sist. Inform. Senior	8	5.000.000	40.000.000
		Contratación de personal técnico para Sist. Inform. Junior	8	3.000.000	24.000.000
		Espacio para alojamiento de datos en la nube	12	1.000.000	12.000.000
	OG.341. Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400 ml.	1	11.000	11.000
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	3	23.000	69.000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-4 rollos	10	11.000	110.000
	OG.342. Útiles de escritorio oficina y enseñanza	Block de notas autoadhesivas	3	3.000	9.000
		Bolígrafo común-azul	5	700	3.500
		Bolígrafo común-negro	5	700	3.500
		Clip mediano	3	3.500	10.500
		Corrector a cinta	1	5.100	5.100
		Corrector líquido	1	4.500	4.500
		Marcador resaltador (colores varios)	20	4.000	80.000
		Tinta para impresora Epson M2120 Negro (compatible)	3	41.000	123.000
		OG.579. Activos Intangibles	Módulo: Diseño de base de datos	1	10.000.000
	Módulo: georreferenciamiento de comunidades		1	5.000.000	5.000.000
	Módulo: Reporte de indicadores, graficos estadísticos, problemática y expectativas		1	5.000.000	5.000.000
	Módulo: programas y proyectos relacionados a ODS y PND generados con IA como alternativa		1	5.000.000	5.000.000
	Módulo: monitoreo a programas y proyectos		1	5.000.000	5.000.000
	Módulo: evaluación, medición del impacto		1	5.000.000	5.000.000
SUB-TOTAL					111.429.100
PROCESO	Gestión de Seguimiento y evaluación: Evaluación de Programas y Proyectos.				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto
Evaluar los programas y proyectos de forma integral para medir su impacto, eficiencia y efectividad, asegurando la mejora continua y la alineación con los objetivos estratégicos.	OG.232. Viáticos y movilidad	Viático y movilidad (Filiales)	8	200.000	1.600.000
		Combustible (Filiales)	4	200.000	800.000
	OG.331. Papel de escritorio y cartón	Papel Alcalino tamaño A4	3	36.000	108.000
		Papel Alcalino tamaño Oficio	1	37.500	37.500
	OG.333 Prod. e impr. de artes gráficas	Revistas	100	30.000	3.000.000
		Certificados o menciones	100	2.500	250.000
	OG.341. Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400 ml.	1	11.000	11.000
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	3	23.000	69.000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-4 rollos	10	11.000	110.000
	OG.342. Útiles de escritorio oficina y enseñanza	Bibliorato lomo fino plastificado	3	18.000	54.000
		Block de notas autoadhesivas	3	3.000	9.000
		Bolígrafo común-azul	3	700	2.100
		Bolígrafo común-negro	3	700	2.100
		Clip mediano	3	3.500	10.500
		Marcador resaltador (colores varios)	6	4.000	24.000
		Tinta para impresora Epson M2120 Negro (compatible)	3	41.000	123.000
SUB-TOTAL					6.210.200
PRESUPUESTO TOTAL					420.211.872

ISAAC HABRAAN
MENDOZA
CARDOZO

Firmado digitalmente por
ISAAC HABRAAN
MENDOZA CARDOZO
Fecha: 2025.05.23
09:18:04 -03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	Gestión de Aseguramiento de la Calidad GAC 003									
DEPENDENCIA:	Direccion de Control Interno					NIVEL/ÁREA: (Estratégico, Misional, Apoyo)		Estratégico		
ODS:	Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos									
PND:	I. REDUCCIÓN DE POBREZA Y DESARROLLO SOCIAL (1.2) Servicios sociales de calidad: Combina reducción de pobreza, desarrollo social y gestión pública eficiente y transparente. Sus metas incluyen aquellas relacionadas a vivir una vida saludable a lo largo del ciclo de vida, la garantía de los derechos humanos, la excelencia educativa, entre otros									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
	Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)	Análisis de la Situación Actual: 1.1 Identificar las fortalezas y debilidades de la Institución y evaluar su capacidad para implementar el MECIP	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Acta de Análisis crítico del SCI 2025 /Plan de Mejoras para el periodo 2026	100% de los Componentes evaluados	% de componentes evaluados	1. Acta de Análisis Crítico 2025 2. Plan de mejoras 2026 3. Plan de Acción y cronograma de implemetación del SCI	Enero	Diciembre	470,000
		Desarrollo del Mapa de Procesos: 1.2 Revisar los formatos de gestión por procesos para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Acta de revisión/ Resolución en caso de Actualización	100% de los procesos revisados	% de procesos revisados y entregados vs Cantidad de procesos	1.Acta de revisión 2. Resolución de Aprobación en caso de ajuste 4. Socialización	Mayo	Junio	12,966,500
		Definición de los Indicadores de Desempeño: 1.3 Definir los indicadores de desempeño que se utilizarán para medir la efectividad del SCI.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad - Auditoria Interna	Tablero de Controles y la Matriz de evaluación del SCI	Un Tablero de Control del SCI y una Matriz de evaluación por Niveles de madurez del SCI	% de procesos evaluados	1. Acta de Revisión y/o elaboración 2. Informe de los controles realizados	Febrero	Febrero	2,090,000
		Formación y Capacitación: 1.4 Proporcionar formación y capacitación a los servidores publicos sobre el SCI y su implementación. Elaborar un Plan de capacitación que incluya a expertos en áreas especificas del SCI	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Plan formación y capacitación Aprobado por la MAI	100% participación de autoridades, implementadores y auditores 80% participación de servidores públicos	100% de participación de las autoridades, 100% implementadores de la UNCA, 100% Auditores UNCA, 80 % de servidores públicos de diferentes niveles	1.Plan de Capacitación 2. Planilla de asistencia 4. Informe del Taller 5. Resolución de Aprobación 6. Socialización	Marzo	Diciembre	14,328,000
		Mejora Continua: 1.5 Fomentar una cultura de mejora continua y asegurarse de que el SCI sea una parte integral de la gestión de la organización.	Dirección de Control Interno Auditoria Interna Dirección de Planificación	Plan de mejora por dependencia resultante de la evaluación de los POAS trimestrales	100% de Planes de mejoras cuyas dependencias hayan presentado un avance inferior al 60%	Porcentaje de dependencias con bajo nivel de avance (menos del 60%) con un plan de mejora a ejecutar	1. Plan de mejoras por dependencia	Junio	Diciembre	252,000
	Coordinación y orientación de la implementación del MECIP (GAC 003.2.2)	Planificación de la implementación: 1.6 Definición del cronograma y fases de implementación. Identificación de responsables y recursos necesarios.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Calendario de actividades	Un calendario de actividades	Cantidad de actividades planificadas vs cantidad actividades ejecutadas	1. Calendario aprobado por la MAI 2. Informe de ejecución	Febrero	Diciembre	201,300

ZULMA EMILCE
FERREIRA
ACUŁŁA

Firmado digitalmente
por ZULMA EMILCE
FERREIRA ACUŁŁA
Fecha: 2025.05.22
07:49:45 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO (GAC 003.2)		Asistencia técnica y orientación: 1.7 Apoyo constante a los responsables de cada componente del SCI Resolución de dudas y problemas durante la implementación.	Dirección de Control Interno	Registro de Asistencia Técnica	100% de Registro de Solución/Orientación Brindada	Cantidad de olución/Orientación Brindada	1. Registro de Asistencia Técnica	Enero	Diciembre	305,000
	Coordinación y orientación de la implementación del MECIP (GAC 003.2.2)	Coordinación con instancias clave para el aseguramiento de la calidad y cumplimiento del SCI: 1.8 Coordinar acciones conjuntas con el Comité de Aseguramiento de la Calidad, con el objetivo de alinear los criterios del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) con los estándares de calidad institucional. Esta articulación permitirá el intercambio de información, la validación de avances y la retroalimentación técnica para fortalecer los componentes del SCI, optimizando así los procesos de control, planificación estratégica y mejora continua.	Dirección de Control Interno Comité de Aseguramiento de la Calidad	Informe de validación entre los criterios del MECIP y los modelos de calidad institucional, mediante un trabajo articulado que favorezca la toma de decisiones informada y la sostenibilidad del modelo.	validar el 100% de los componentes del MECIP con los criterios de Modelos de calidad institucional mediante la coordinación con el Comité de Aseguramiento de la Calidad, en un plazo de 6 meses.	Porcentaje de componentes del MECIP validado con los criterios de calidad. Número de reuniones realizadas para el seguimiento y ajuste de criterios. Porcentaje de avance en la implementación de las acciones acordadas.	1.Actas de reuniones firmadas por todos los participantes. 2. Informes de avance documentados. 3.Matrices de cumplimiento que indiquen la validación de cada componente con los criterios del sistema de calidad.	Enero	Junio	1,010,000
	Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)	1.9 Completar los formatos de controles establecidos en el Manual de Mecip 2008	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Formatos aprobados por resolución	100% de formatos de controles elaborados	Cantidad de Formatos de Controles llenados	1.Plan del Taller 2. Planilla de asistencia 4. Informe del Taller 5. Resolución de Aprobación 6. Socialización	Setiembre	Octubre	50,000
		1.10 Orientar la revisión de la Estructura Organizacional para asegurar su pertinencia	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Estructura Organizacional revisada y/o actualizada	un organigrama revisado y un Manual de Perfil de cargo revisado	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1.Acta del Comité de Control Interno 2. Resolución de Aprobación en caso de actualización 3. Socialización	Junio	Junio	150,000
		1.11 Revisar el Manual de Procedimientos para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Manual de procedimiento revisado y/o actualizado	Un Manual de procedimiento revisado	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1.Acta del Comité de Control Interno 2. Resolución de Aprobación en caso de actualización 3. Socialización	Mayo	Mayo	16,000
		1.12 Revisar la Política de Control Interno (PCI)	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Revisión y/o actualización de la PCI	100% revisiones y/o actualización	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas,	1. Acta del Comité de Control Interno 2. Memorandum a la MA 3. Resolución de Aprobación en caso de actualización 4. Socialización	Febrero	Febrero	16,000
		1.13 Revisar los formatos de gestión de Riesgos para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Acta de revisión/ Resolución en caso de Actualización	100% de Riesgos revisados	% Cant. de Riesgos revisados vs cantidad de riesgos identificados	1.Acta de revisión 2. Resolución de Aprobación en caso de ajuste 4. Socialización	Mayo	Julio	60,000
		1.14 Revisar la Política Operacional para asegurar su pertinencia	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Acta de revisión/ Resolución en caso de Actualización	100% de Políticas operacionales revisadas	% Cantidad de Políticas operacionales revisadas por procesos	1.Acta de revisión 2. Resolución de Aprobación en caso de ajuste 4. Socialización	Julio	Agosto	38,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

1.15 Revisar el Protocolo de Buen Gobierno para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Codigo de Buen Gobierno revisado	Un código de Buen Gobierno revisado	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1.Acta del Comité de Control Interno 2. Resolución de Aprobación en caso de actualización 3. Socialización	Abril	Abril	24,000
1.16 Revisar la Política General de Talento Humano para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Politica General de Talento Humano, revisado y actualizado	Una Politica General de TTHH actualizada	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1.Actas de Reuniones y/o talleres, 2. Resolución de Aprobación 3. Socialización	Enero	Enero	36,000
1.17 Revisar el Código de ética para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Codigo de ética revisado	Un código de Etica revisado	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1.Acta del Comité de Control Interno 2. Resolución de Aprobación en caso de actualización 3. Socialización	Marzo	Marzo	8,000
1.18 Revisar los Acuerdos y Compromisos Éticos (AyCE) para asegurar su pertinencia.	Dirección de Control Interno Comité de Control Interno y Comité de Aseguramiento de la Calidad	Revisión y actualización de los AyCE	100% revisiones y actualización	Cantidad de Reuniones planificadas vs Cantidad de reuniones ejecutadas	1. Actas de Reuniones y/o talleres, 2. Planilla de asistencia	Abril	Abril	92,000
PRESUPUESTO TOTAL								32,112,800

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

ZULMA
EMILCE
FERREIRA
ACUŁŁA

Firmado
digitalmente por
ZULMA EMILCE
FERREIRA ACUŁŁA
Fecha: 2025.05.22
07:50:42 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion de Control Interno					
PROCESO 1	GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO (GAC 003.2)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Análisis de la Situación Actual: 1.1 Identificar las fortalezas y debilidades de la Institución y evaluar su capacidad para implementar el MECIP	OG 543 Adquisiciones de equipos de computación Adquisición de máquinas y equipos de computación.	Disco Duro Externo USB de 1 TB	1	470000	470,000
Desarrollo del Mapa de Procesos: 1.2 Revisar los formatos de gestión por procesos para asegurar su pertinencia.	OG 543 Adquisiciones de equipos de computación Adquisición de máquinas y equipos de computación.	Notebook Tipo 2- Intermedia	1	9602500	9,602,500
		Escaner	1	3364000	3,364,000
Definición de los Indicadores de Desempeño: 1.3 Definir los indicadores de desempeño que se utilizarán para medir la efectividad del SCI	OG 543 Adquisiciones de equipos de computación Adquisición de máquinas y equipos de computación.	Impresoras de chorro de tinta a color, negro y blanco	1	2090000	2,090,000
Formación y Capacitación: 1.4 Proporcionar formación y capacitación a los servidores públicos sobre el SCI y su implementación. Elaborar un Plan de capacitación que incluya a expertos en áreas específicas del SCI	OG 541 Adquisiciones de muebles y enseres	Tv Led Smart 55 pulgadas	1	4078000	4,078,000
	OG 284 Servicios de catering	Servicio de catering	15	350000	5,250,000
	OG 145 Honorarios Profesionales	Personal calificado en mecip para	2	2,500,000	5,000,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Mejora Continua: 1.5 Fomentar una cultura de mejora continua y asegurarse de que el SCI sea una parte integral de la gestión de la organización	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Tóner para impresora Brother Negro DR-TN 1060 (compatible)	4	63000	252,000
SUB-TOTAL					30,106,500
PROCESO 2	Coordinación y orientación de la implementación del MECIP (GAC 003.2.2)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Planificación de la implementación: 1.6 Definición del cronograma y fases de implementación. Identificación de responsables y recursos necesarios.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Borrador lomo ancho plastificado	2	18000	36,000
		Block de notas autoadhesivas de papel, Borograto común azul	3	3000	9,000
		Bolígrafo común-negro	10	700	7,000
		Bolígrafo común-negro	10	700	7,000
		Clip mediano	5	3500	17,500
		Corrector a cian	5	5100	25,500
		Corrector líquido	5	4500	22,500
		Cuaderno universitario	2	27500	55,000
		marcador resaltador	4	1800	7,200
		marcador resaltador	4	1825	7,300
Asistencia técnica y orientación: 1.7 Apoyo constante a los responsables de cada componente del SCI Resolución de dudas y problemas durante la implementación.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Pendrive, capacidad 32 GB.	1	30000	30,000
	OG 331 Papel de escritorio y cartón	Resmas de Hoja A4	5	41000	205,000
	OG 541 Adquisiciones de muebles y enseres	Jarra eléctrica	1	70000	70,000
		Separadores	5	75,000	375,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Coordinación con instancias clave para el aseguramiento de la calidad y cumplimiento del SCI: 1.8 Coordinar acciones conjuntas con el Comité de Aseguramiento de la Calidad, con el objetivo de alinear los criterios del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) con los estándares de calidad institucional. Esta articulación permitirá el intercambio de información, la validación de avances y la retroalimentación técnica para fortalecer los componentes del SCI, optimizando así los procesos de control, planificación estratégica y mejora continua.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	tintas para sellos,	2	30,000	60,000
		cinta adhesiva ancha	5	100,000	500,000
		cola plástica	5	15,000	75,000

SUB-TOTAL					1,516,300
PROCESO 3		Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)			
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1.9 Completar los formatos de controles establecidos en el Manual de Mecip 2008	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Regla	5	10,000	50,000
1.10 Orientar la revisión de la Estructura Organizacional para asegurar su pertinencia	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Notas y banderitas adhesivas	5	30,000	150,000
1.11 Revisar el Manual de Procedimientos para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Marcador resaltador amarillo	4	4000	16,000
1.12 Revisar la Política de Control Interno (PCI)	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Marcador resaltador celeste	4	4000	16,000
1.13 Revisar los formatos de gestión de Riesgos para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Carpeta Archivadora	15	4000	60,000
1.14 Revisar la Política Operacional para asegurar su pertinencia	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Carga de presilladora	5	7600	38,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

1.15 Revisar el Protocolo de Buen Gobierno para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Cutter reforzado	2	12000	24,000
1.16 Revisar la Política General de Talento Humano para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Organizador de escritorio	2	18000	36,000
1.17 Revisar el Código de ética para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Tinta para almohadilla azul 30ML	2	4000	8,000
1.18 Revisar los Acuerdos y Compromisos Éticos (AyCE) para asegurar su pertinencia.	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Separador de Plástico A4 A-Z	4	23,000	92,000
SUB-TOTAL					490,000
PRESUPUESTO TOTAL					32,112,800

ZULMA
EMILCE
FERREIRA
ACUŁŁA

Firmado
digitalmente por
ZULMA EMILCE
FERREIRA ACUŁŁA
Fecha: 2025.05.22
07:51:18 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Relaciones Interinstitucionales					NIVEL/ÁREA (Estratégico, Misional, Apoyo):		Estratégico		
ODS:	ODS4. Educación de calidad; ODS17. Alianzas para lograr los objetivos									
PND:	3. Inserción de Paraguay en el Mundo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO:										
OE1: Garantizar la calidad de la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios, en todas las modalidades y las distintas áreas de conocimiento, conforme a los estándares nacionales e internacionales.										
OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL – (GRI 02.1)	Planificación y seguimiento del relacionamiento Institucional – (GRI 02.1.1)	1. Organizar reuniones periódicas con los coordinadores pares de las unidades.	Directora General de Relaciones Interinstitucionales Depto de Convenios	1.Actas o informes de reuniones con acuerdos y tareas asignadas.	100%	1. Porcentaje de ofertas socializadas con las unidades académicas.	1. minutas de reunión, acuerdos.	FEBRERO	DICIEMBRE	141,613,400
		2. Calendarizar eventos semestrales y anuales		2. Calendario oficial con fechas de eventos definidos y compartidos.	100%	2. porcentaje de participación de los encargados de relaciones de las Unidades Academicas en las reuniones y actividades de difusión.	2. Calendario actualizado			
		3. Revisión de convenios vigentes y evaluación de resultados de los mismos		3.Informe de revisión y evaluación de convenios, destacando logros y pendientes.	100%	3. porcentaje de participación de los encargados de relaciones de las Unidades Academicas en las reuniones y actividades de difusión.	3. Informe de evaluacion de convenio elevado a la MAI			
		4. Elevar informe de convenios a la Maxima Autoridad para eventual renovación.		4. Informe formal dirigido a la autoridad superior con recomendaciones sobre renovaciones.	100%	4. Porcentaje de informe de seguimiento a convenios entregados	4. Notas de intención de firma de convenios			
		5. Acompañar a la máxima autoridad o representarla a pedido de la misma, en eventos y encuentros de relacionamiento interinstitucional.		5.Registro de participación, informes de eventos y posibles acuerdos alcanzados.	100%	5. Porcentaje de proceso de gestión lograda para la aprobación y firma de convenios	5. Fotografia de participacion en eventos , certificados o menciones			
		6. Participar de las convocatorias virtuales y presenciales en el marco del relacionamiento interinstitucional.		6.Actas o informes de participación y resultados de las convocatorias.	100%	6.Porcentaje resultados o acuerdos derivados de las convocatorias.	6.Minutas, actas o informes de seguimiento de las convocatorias.			
		7- Revisión de reglamento de movilidad.		7- Documento revisado con propuestas de cambios o mejoras.	100%	7. Un reglamento aprobado	7.Versión final del reglamento, con marcar las modificaciones efectuadas y aprobación formal.			
	Promoción de la Movilidad (GRI 02.1.2)	1. Propiciar y gestionar la movilidad de estudiantes, docentes y/o funcionarios a nivel nacional e internacional	Directora General de Relaciones Interinstitucionales Depto de Movilidad	1.Estudiantes con posibilidad de adquirir nuevas experiencias culturales y academicas	5%	1.Numero de estudiantes postulantes y seleccionados para adquirir competencias y numero de becas concedidas	1.Resolucion de aprobacion de movilidad y de concesion de becas	MARZO	NOVIEMBRE	122,000,000
				2.Calendario de movilidad de estudiantes, docentes y funcionarios. Difusion de convocatoria y captacion de interesados en realizar la experiencia .	100 %	2. Aprobacion de calendario de movilidad y becas otorgadas por movilidad	2.Resolucion de aprobacion de calendario de movilidad			
				3.Gestión de movilidad virtual de docentes a través de cátedras espejo.	3. Intercambio de Docentes	5%	3. Porcentaje de docentes participantes de programas de movilidad y desarrollo de redes academicas de investigacion y extension			

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

		4.Seguimiento a estudiantes por Movilidad 1er y 2do Semestre.		4.Informe de seguimiento a estudiantes	100%	4. Porcentaje de informe de seguimiento a estudiantes	4.Archivos fotográficos de participación, informes mensuales y finales, certificados o menciones si hubiere, que se hayan llevado a cabo a nivel internacional.Encuesta de satisfacción o entrevistas, informe de la universidad de destino elevado a la MAI			
		5.Promover espacios culturales y talleres culturales encabezados por los estudiantes que han participado de movilidad		5.Eventos de intercambio y exposición de experiencias de intercambio	5%	5.Numero de Estudiantes / docentes participantes en los talleres, fortalecimiento de vínculos interdisciplinarios	5.Encuestas: Para evaluar la satisfacción de los participantes y medir el impacto de los talleres. Observación directa: Para evaluar la dinámica de los talleres y la participación de los estudiantes. Análisis de contenido: para analizar la relevancia			
PRESUPUESTO TOTAL										263,613,400

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

MIRIAN LUCIA
PENAYO
AMARILLA



Firmado digitalmente por
MIRIAN LUCIA PENAYO
AMARILLA
Fecha: 2025.05.27 09:41:02
-03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026 Dirección General de Relaciones Interinstitucionales						
PROCESO	Gestión de Programas y Proyectos: Planificación de Programas y Proyectos.					
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto	
1. Organizar cronograma reuniones periódicas con los coordinadores pares de las unidades. 2. Calendarizar eventos semestrales y anuales 3. Revisión de convenios vigentes y evaluación de resultados de los mismos 4. Elevar informe de convenios a la Maxima Autoridad para eventual renovación. 5. Acompañar a la máxima autoridad o representarla a pedido de la misma, en eventos y encuentros de relacionamiento interinstitucional. 6. Participar de las convocatorias virtuales y presenciales en el marco del relacionamiento interinstitucional. 7- Revisión de reglamento de movilidad.	Bienes de uso , equipos de informatica. OG.543. Adquisiciones de equipos de computación	Tablet de alta capacidad (500 U\$S aprox.)	1	5,158,800	5,158,800	
		Notebook de alta capacidad (1.300 U\$S aprox.)	1	9,750,000	9,750,000	
		Dispositivo de memoria externa de alta capacidad	2	499,800	999,600	
		Pendrivel de alta capacidad	4	30,000	120,000	
		Impresora color para reconocimientos y certificados	1	6,797,980	6,797,980	
		Boligrafo con marca institucional tipo recuerdo	300	15,000	4,500,000	
		Pendrivel con logo institucional tipo recuerdo	4	30,000	120,000	
	Costos de viajes. OG 231 Pasajes.	Pasaje aéreo para viajes internacionales (U\$S 600 aprox.)	10	4,791,000	47,910,000	
	OG 232 Viáticos	Viático para viajes internacionales (U\$S 200 aprox.)	10	1,597,000	15,970,000	
		Viáticos para viajes nacionales	10	500,000	5,000,000	
		Hospedaje para viajes nacionales	20	400,000	8,000,000	
		Hospedaje para viajes internacionales (U\$S 250 aprox.)	10	1,996,250	19,962,500	
	OG 361 Combustibles	Combustibles para viajes	20	500,000	10,000,000	
		Peajes	20	80,000	1,600,000	
		Servicio de estacionamiento	20	25,000	500,000	
		Tóner para impresora color	9	215,000	1,935,000	
	Insumos de oficinaOG.331. Papel e	Tóner para impresora blanco y negro	6	63,000	378,000	
		Resmas de hoja A4	10	36,000	360,000	
		Resmas de hoja oficio	2	37,500	75,000	
		Biblioratos	10	18,000	180,000	
		Libros de actas	4	24,405	97,620	
		Sellos de la Dirección	1	70,000	70,000	
		Tintas para sellos	2	10,000	20,000	
		Almohadilla para sellos	2	40,000	80,000	
		Pegatinas coloridas tipo sticker para recordatorios	12	3,000	36,000	
		Cuaderno para uso laboral	4	27,500	110,000	
		Caja de bolígrafos azules	50	700	35,000	
		Caja de bolígrafos negros	50	700	35,000	
		Lápices de grafito	10	2,500	25,000	
		Goma de borrar	5	2,500	12,500	
		Marcadores fosforescentes variados	20	4,000	80,000	
		Corrector líquido	4	4,500	18,000	
		Corrector en cinta	4	5,100	20,400	
		Regla de metal	4	15,000	60,000	
		Cinta adhesiva ancha	4	12,000	48,000	
		Cinta adhesiva fina	4	6,000	24,000	
		Cola plástica o silicona líquida fría	4	10,000	40,000	
		Sobres grandes tamaño oficio	10	5,000	50,000	
		Lapicera de alta calidad para firma protocolos	2	200,000	400,000	
		Carga para lapicera de alta calidad	5	50,000	250,000	
		carga para presiladora en cajitas	8	5,000	40,000	
		Insumos, articulos de limpieza OG.341. Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol, lysoform	10	11,000	110,000
			Carga para dispensador automático de desodorante de a	12	12,000	144,000
			Pilas para dispensador automático de desodorante de a	24	5,000	120,000
			Papel higiénico en rollos (4 rollos)	6	11,000	66,000
			Líquido spray para limpieza de computadores	5	10,000	50,000
			Franela para limpieza de escritorios	5	5,000	25,000
			Toallas de tela tipo personal para escritorio	10	15,000	150,000
			Alcohol rectificado de 500ml	2	5,000	10,000
			Papel secante de mano en rollos	2	10,000	20,000
	Servilletas		10	5,000	50,000	
SUB-TOTAL					141,613,400	
PROCESO	Gestión de Programas y Proyectos: Ejecución de Proyectos.					
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unid.	Precio Unitario	Presupuesto	
1.Envío de estudiantes por Movilidad 1er y 2do Semestre.	OG 281 Servicios de ceremonial	Regalos especiales para representantes de otras instituc	10	500,000	5,000,000	
2. Propiciar y gestionar la movilidad de estudiantes, docentes y/o funcionarios a nivel nacional e internacional		Recuerdos típicos del Paraguay para regalos	10	500,000	5,000,000	
3.Gestión de movilidad virtual de docentes a través de cátedras espejo.	becas OG 841	Costos de movilidad de estudiantes (U\$S 800 aprox.)	15	5,600,000	84,000,000	
4.Seguimiento a estudiantes por Movilidad 1er y 2do Semestre.		Costos de movilidad de funcionarios (U\$S 400 aprox.)	5	2,800,000	14,000,000	
5.Promover espacios culturales y talleres culturales encabezados por		Costos de movilidad de docentes (U\$S 400 aprox.)	5	2,800,000	14,000,000	
SUB-TOTAL					122,000,000	
TOTAL					263,613,400	

MIRIAN LUCIA
PENAYO
AMARILLA

Firmado digitalmente
por MIRIAN LUCIA
PENAYO AMARILLA
Fecha: 2025.05.27
09:41:30 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)

NIVEL/ÁREA: Apoyo

PROGRAMACIÓN

PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Promover la cultura de la calidad en la gestión institucional de la Universidad / Gestión institucional altamente eficiente / ODS 4 Educación de Calidad	Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Planificación Financiera (GAF 10.3.1)	Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuesto en base a las necesidades de los POA's (sede y filiales)	DGAF, Direcciones Administrativas de las U.A.	Anteproyecto de presupuesto en base a las necesidades	80% de las necesidades identificadas incluidas en el Anteproyecto	Porcentaje de necesidades identificadas incluidas en el Anteproyecto	Formularios requeridos / Resolución CSU que aprueba el Anteproyecto	MAYO	DICIEMBRE	Adquisiciones de muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de computación, equipos educativos y recreacionales, equipos de comunicaciones y señalamientos, herramientas, aparatos e instrumentos en general
	Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)	Prever recursos financieros y otros indispensables para efectivizar los programas y políticas de incentivos <i>(en respuesta a las acciones de mejoramiento del proceso de autoevaluación institucional)</i>	DGAF y DGGDTH	Registros por los cuales se propicia la reglamentación de incentivos / <i>Planes de capacitación y apoyo económico mediante becas</i>	90% de ejecución de los presupuestos destinados al OG 291- <i>Servicios de Capacitación y Adiestramiento</i> y OG 841- <i>Becas</i>	Porcentaje de cobertura a las solicitudes de capacitación y otorgamiento de becas	Porcentaje de ejecución presupuestaria	ENERO	DICIEMBRE	
	Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)							ENERO	DICIEMBRE	
	Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Registro Financiero (GAF 10.3.4)	Implementar la estandarización de los procesos de gestión documental a través de la digitalización de archivos <i>(en respuesta a la Ley 6562 / De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital)</i>	DGAF e instancias involucradas	Documentación generada / <i>Archivos digitalizados, almacenamiento en nubes de información</i>	90% de los archivos generados digitalizados	Cantidad de archivos generados en formato digital	Back Up, nubes de almacenamiento de datos	ENERO	DICIEMBRE	
	Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Control Financiero (GAF 10.3.5)	Velar por el adecuado uso de los recursos financieros institucionales acorde a la normativa legal vigente	Máxima Autoridad y DGAF	Plan Financiero, Plan de Caja / <i>Ejecución presupuestaria</i>	90% del presupuesto ejecutado	Porcentaje de ejecución presupuestaria <i>(cumplimiento parcial)</i>	Porcentaje de ejecución presupuestaria <i>(cumplimiento total)</i>	ENERO	DICIEMBRE	
	Gestión Administrativa (GAF 10.2) SUBPROCESO: Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)	Garantizar el mantenimiento de la infraestructura, maquinarias y vehículos institucionales <i>(en respuesta a las acciones de mejoramiento del proceso de autoevaluación institucional)</i>	DGAF e instancias involucradas	Infraestructura edilicia adecuada a las necesidades y requerimientos de los sistemas de calidad	80% del presupuesto ejecutado relacionado a esos rubros	Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado al OG 520 - <i>Construcciones</i> <i>(cumplimiento parcial)</i>	Porcentaje de ejecución presupuestaria <i>(cumplimiento total)</i>	ENERO	DICIEMBRE	

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

Gestión Administrativa (GAF 10.2) SUBPROCESO: Gestión de Transporte (GAF 10.2.2)	Garantizar el mantenimiento de la infraestructura, maquinarias y vehículos institucionales <i>(en respuesta a las acciones de mejoramiento del proceso de autoevaluación institucional)</i>	DGAF e instancias involucradas	Infraestructura edilicia adecuada a las necesidades y requerimientos de los sistemas de calidad	80% del presupuesto ejecutado relacionado a esos rubros	Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado al OG 520 - Construcciones <i>(cumplimiento parcial)</i>	Porcentaje de ejecución presupuestaria <i>(cumplimiento total)</i>	ENERO	DICIEMBRE	
Presupuesto total									65.400.000

SELLO Y FIRMA

CESAR ARMANDO
SANABRIA
NAVARRO

Firmado digitalmente
por CESAR ARMANDO
SANABRIA NAVARRO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion General de Administración y Finanzas					
PROCESOS	RECURS. NECES.	DETALLE	CANT.	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO
Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Planificación Financiera (GAF 10.3.1)	OG 541-Adquisiciones de muebles y enseres	Cajonera rodante con 3 cajones	1	800.000	800.000
		Cafetera de cápsula	3	1.000.000	3.000.000
TOTAL					3.800.000

PROCESOS	RECURS. NECES.	DETALLE	CANT.	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO
Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)	OG 541-Adquisiciones de muebles y enseres	Bebedero frío/caliente	1	1.000.000	1.000.000
		Sillón giratorio tipo ejecutivo	5	1.600.000	8.000.000
		Escritorio de fórmica con 2 cajones	1	1.500.000	1.500.000
		Armario de madera con puertas corredizas	1	1.500.000	1.500.000
TOTAL					12.000.000

PROCESOS	RECURS. NECES.	DETALLE	CANT.	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO
Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)	542-Adquisiciones de equipos de oficina	Fotocopiadora	1	7.000.000	7.000.000
		Triturador de papel	1	2.000.000	2.000.000
		Perforadora para anillado	1	1.000.000	1.000.000
		Guillotina	1	1.000.000	1.000.000
	OG 543-Adquisiciones de equipos de computación	Computadora de mesa	2	5.000.000	10.000.000
TOTAL					21.000.000

PROCESOS	RECURS. NECES.	DETALLE	CANT.	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO
Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Registro Financiero (GAF 10.3.4)	OG 534-Equipos educativos y recreacionales	Proyector	1	3.000.000	3.000.000
	OG 536-Equipos de comunicaciones y señalamientos	Teléfono (dependencias DGAF)	5	300.000	1.500.000
	OG 538-Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Hidro lavadora	1	1.000.000	1.000.000
TOTAL					5.500.000

PROCESOS	RECURS. NECES.	DETALLE	CANT.	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO
Gestión Financiera (GAF 10.3) SUBPROCESO: Control Financiero (GAF 10.3.5)	OG 543-Adquisiciones de equipos de computación	Notebook (Contabilidad y Patrimonio)	2	5.000.000	10.000.000
		Escáner	1	4.000.000	4.000.000
		Notebook de alta gamma	1	9.100.000	9.100.000
TOTAL					23.100.000

TOTAL PRESUPUESTO - PLAN OPERATIVO ANUAL 2025					65.400.000
---	--	--	--	--	------------

CESAR ARMANDO SANABRIA NAVARRO
Firmado digitalmente por CESAR ARMANDO SANABRIA NAVARRO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Planificación					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Estratégico		
ODS:	ODS4. Educacion de calidad									
PND:	Ejes Estrategicos del PND 2030 1. Reducción de Pobreza y Desarrollo Social; 2. Crecimiento Economico Inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.									
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO (GAC 03.3) Subproceso: Planificación Estratégica y Operativa (GAC 03.3.1)	Subproceso: Planificación Estratégica y Operativa (GAC 03.3.1)	Acompañar a las dependencias del rectorado y unidades académicas en la formulación de sus planes operativos anuales 2026, alineados al Plan Estratégico Institucional UNCA 2025-2029	Dirección General de Planificación Todas las direcciones del Rectorado y de las unidades académicas "	POA de las unidades académicas elaborados y alineados al PEI.	100% de POA 2026 de las unidades académicas dentro del plazo establecido.	POA alineados al PEI revisados y formalizados	Solicitud del POA a las Direcciones. Resolución de formalización del POA 2026.	mar-26	jun-26	10,475,320
		Establecer un trabajo coordinado con la Dirección de Control Interno, Auditoría Interna y la Dirección General de Calidad Institucional para fortalecer la gestión de la universidad.	Dirección General de Planificación Dirección de Control Interno Dirección General de Calidad Institucional, Auditoría Interna"	Actividades establecidas, implementadas y operativas.	1 reunión mensual con las direcciones para fortalecer la gestión institucional.	Número de reuniones realizadas en el periodo	Agenda de trabajo formalizada Informe de reuniones	feb-26	nov-26	5,695,800
		Actualizar, validar y formalizar documentos y/o normativas institucionales como reglamentos o procedimientos.	Dirección General de Planificación Todas las direcciones Máxima Autoridad"	Reglamentos y procedimientos actualizados y formalizados.	Revisar y actualizar al menos 2 documentos normativos por año.	Número de documentos revisados y formalizados en el año.	Resolución de formalización de documentos y/o normativas	feb-26	nov-26	220,500
		Implementar un sistema de reportes trimestrales por dependencias, incluyendo resultados e indicadores clave, alineados al Plan Estratégico Institucional UNCA 2025-2029.	Dirección General de Planificación Todas las direcciones"	Cronograma de reportes trimestrales	100% de reportes trimestrales de las áreas involucradas.	Porcentaje de áreas que presentan sus reportes trimestrales	Informes de los reportes trimestrales	mar-26	dic-26	6,797,980
		Implementar mesas técnicas de trabajo mensuales entre el rectorado y los responsables de planificación de las unidades académicas.	Direccion General de Planificacion	Informes de las mesas técnicas realizadas.	Llevar a cabo al menos 6 mesas técnicas al año.	Número de mesas técnicas realizadas en el año	Informes de mesas técnicas	feb-26	dic-26	2,500,000

Cynthia
Lorenza
Paiva

Firmado digitalmente
por Cynthia Lorenza
Paiva
Fecha: 2025.05.27
08:41:50 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

		Proponer, ejecutar y evaluar talleres de formación continua en planificación y monitoreo con entes estales encargados de la planificación estratégica.	Dirección General de Planificación Secretaría General Máxima Autoridad "	"Proyectos de capacitación Talleres de formación realizadas."	Realizar al menos 2 talleres al año, alcanzando al 90% del personal involucrado.	Porcentaje de personal capacitado en relación al total planificado	Proyectos de formación continua formalizados Informe de las capacitaciones ejecutadas.	jun-26	nov-26	12,000,000
		Presentar un informe anual consolidado con resultados estratégicos y operativos.	Dirección General de Planificación	Informes consolidados.	100% de informes dentro de los plazos estipulados.	Cumplimiento en la entrega de informes en tiempo y forma	Informes presentados a la máxima autoridad	jun-26	dic-26	1,158,000
GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO (GAC 03.3) Subproceso: Seguimiento y Evaluación (GAC 03.3.2)	Subproceso: Seguimiento y Evaluación (GAC 03.3.2)	Implementar el seguimiento y monitoreo del POA de las dependencias del rectorado y de las unidades académicas.	Dirección General de Planificación	Informes técnicos trimestrales con análisis y propuestas de mejora.	Emitir 4 informes técnicos de seguimiento y monitoreo	Porcentaje de informes entregados en relación al plan	Informe de avance	jun-26	dic-26	9,725,500
		Elaborar informes técnicos semestrales con hallazgos claves y recomendaciones de mejora para la gestión institucional según el PEI establecido.	Dirección General de Planificación Secretaría General Máxima Autoridad"	Informe técnico	2 informes técnicos semestrales	Porcentaje de informes entregados en relación a la planificación	Informe técnico enviado a la Máxima Autoridad	jun-26	nov-26	112,081,000
PRESUPUESTO TOTAL										160,654,100

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

Cynthia
Lorenza
Paiva

Firmado digitalmente por
Cynthia Lorenza Paiva
Fecha: 2025.05.27
08:42:12 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion General de Planificación

PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Acompañar a las dependencias del rectorado y unidades académicas en la formulación de sus planes operativos anuales 2026, alineados al Plan Estratégico Institucional UNCA 2025-2029	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	6	36,000	216,000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	3	37,500	112,500
	OG 341 - Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol	6	11,000	66,000
		Papel higiénico, paquete de 4 unidades	12	11,000	132,000
		Esfonja	6	1,620	9,720
		Detergente	6	11,400	68,400
		Jabón líquido para manos	6	5,500	33,000
		Toalla de papel, presentación de 2 unidades	6	9,200	55,200
	OG 311 - Alimentos para personas	Bidón de agua, presentación de 20 litros	12	15,000	180,000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora portátil - Intermedia (ANEXO RESOLUCIÓN MITIC N° 470/2024)	1	9,602,500	9,602,500
SUB-TOTAL					10,475,320
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Establecer un trabajo coordinado con la Dirección de Control Interno, Auditoría Interna y la Dirección General de Calidad Institucional para fortalecer la gestión de la universidad.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tóner para impresora multifunción HP Laser 107w	6	663,000	3,978,000
		Disco Externo USB de 2TB	1	499,800	499,800
		Mouse inalámbrico	2	159,000	318,000
	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Silla con posabrazos giratoria - Tipo Director, color negro	1	900,000	900,000
SUB-TOTAL					5,695,800
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Actualizar, validar y formalizar documentos y/o normativas institucionales como reglamentos o procedimientos	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	3	37,500	112,500
SUB-TOTAL					220,500

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional, innovadora, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py

Firmado digitalmente por
Cynthia Lorenza Paiva
Fecha: 2025.05.27
08:42:31 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Implementar un sistema de reportes trimestrales por dependencias, incluyendo resultados e indicadores clave, alineados al Plan Estratégico Institucional UNCA 2025-2029.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Impresora Multifunción	1	6,797,980	6,797,980
SUB-TOTAL					6,797,980
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Implementar mesas técnicas de trabajo mensuales entre el rectorado y los responsables de planificación de las unidades académicas.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Proyector Full HD 600 Lúmenes	1	2,500,000	2,500,000
SUB-TOTAL					2,500,000
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Proponer, ejecutar y evaluar talleres de formación continua en planificación y monitoreo con entes estatales encargados de la planificación estratégica.	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Pago de honorarios a capacitadores	2	3,000,000	6,000,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación	3	1,500,000	4,500,000
	OG 284 - Servicios de catering	Consumición para capacitaciones y Mesas de Trabajo	5	300,000	1,500,000
SUB-TOTAL					12,000,000
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Presentar un informe anual consolidado con resultados estratégicos y operativos.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tóner para impresora multifunción HP 107w	2	579,000	1,158,000
SUB-TOTAL					1,158,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py

Correo: secretaria.general@unca.edu.py

Cynthia

Firmado digitalmente

por Cynthia Lorenza Paiva

Fecha: 2025.05.27

08:42:50 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Implementar el seguimiento y monitoreo del POA de las dependencias del rectorado y de las unidades académicas.	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
	OG 334 - Productos de papel y cartón	Sobre manila para encomienda	20	750	15,000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora portátil - Intermedia (ANEXO RESOLUCIÓN MITIC N° 470/2024)	1	9,602,500	9,602,500
SUB-TOTAL					9,725,500
PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Elaborar informes técnicos semestrales con hallazgos claves y recomendaciones de mejora para la gestión institucional según el PEI establecido.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tóner para impresora multifunción HP 107w	2	579,000	1,158,000
		Disco Externo USB de 2TB	1	499,800	499,800
		Mause inalámbrico	1	159,000	159,000
		Clip mediano para hojas, presentación en cajas pequeñas	6	3,500	21,000
		Separadores autoadhesivos PVC, diversos colores	10	10,200	102,000
		Marcador permanente, punta gruesa	2	2,600	5,200
		Carpeta Institucional	20	3,000	60,000
		Bibliorato lomo ancho, plastificado	12	18,000	216,000
		Marcador resaltador, color amarillo	6	4,000	24,000
		Presilladora -Grapa 24/6	3	12,000	36,000
	OG 284 - Servicios de catering	Consumición para capacitaciones	4	300,000	1,200,000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado de disertantes	4	300,000	1,200,000

Cynthia

Lorenza Paiva

Firmado digitalmente
por Cynthia Lorenza Paiva

Fecha: 2025.05.27
08:43:08 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de conocimientos científicos, tecnológicos, humanizante, científicos y tecnológicos, con valores y liderazgo positivo.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	3	500,000	1,500,000
OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Pago a disertantes	4	1,500,000	6,000,000
OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado de participantes	3	300,000	900,000
OG 841 - Becas	Participación en cursos y congresos fuera del país	3	7,000,000	21,000,000
OG 231 - Pasajes	Traslado para participación en cursos y congresos fuera del país	3	4,000,000	12,000,000
OG 534 - Equipos educativos y recreacionales	Pizarra interactiva	1	16,000,000	16,000,000
OG 261 - De informática y sistemas computarizados	Diseño y desarrollo de Sistema Integrado de Gestión de Planificación	1	50,000,000	50,000,000
SUB-TOTAL				112,081,000
PRESUPUESTO TOTAL				160,654,100

Cynthia
Lorenza
Paiva

Firmado digitalmente
por Cynthia Lorenza
Paiva
Fecha: 2025.05.27
08:43:24 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD- GAC 003									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Calidad Institucional				NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo):			Estratégico		
ODS:	4. Educacion de calidad; 16. Paz, justicia e instituciones solidas									
PND:	Objetivo 1 (Reduccion de pobreza y desarrollo social)									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover la cultura de la calidad en la gestion institucional de la universidad										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Gestión de Calidad	Gestión de la Calidad Institucional	1. Planificar y realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones orientadas a la calidad.	Dirección General de Calidad Institucional	POA ajustado a los requerimientos y posibilidades de la Institución, e implementados en tiempo y forma	Ejecutar el 90% del POA planificado en tiempo y forma.	Nivel de Ejecución del POA	Memoramdums/Inf ormes de Seguimiento	Febrero	Diciembre	
		2. Coordinar trabajos para el fortalecimiento de la ESADT con base a Criterios de Calidad de las agencias evaluadoras	Dirección General de Calidad Institucional	Calendario de trabajo en conjunto con la ESADT/Plan de mejoras/Informes de seguimiento	Implementar el 70% de las recomendaciones de mejora	Porcentaje de Implementación de recomendaciones de mejoras para el fortalecimiento de la	Registros de reuniones de trabajo/Calendario de trabajo en conjunto/Informes	Febrero	Diciembre	
		3. Promover el fortalecimiento del Núcleo de Calidad Institucional	Responsables de Calidad de las Unidades Académicas y el Rectorado	Calendario de reuniones/Propuestas Presentadas/Funcionamiento efectivo del Núcleo de Calidad	Realizar 6 reuniones en el año, 70% de las propuestas, aprobadas y ejecutadas	. N° de reuniones del Núcleo de Calidad . Cantidad de Propuestas Presentadas . Cantidad de propuestas aprobadas . Cantidad de Propuestas implementadas	Registros Reunión/Propuesta /Resolución de Aprobación/ Informes y Reportes	Febrero	Diciembre	
		4. Ejecución y acompañamiento de actividades institucionales	Dirección General de Calidad Institucional/Direcciones del Rectorado	Registro de reuniones/Informes de tareas realizadas para las actividades requeridas	1 informe mensual de las actividades ejecutadas o acompañadas por la Dirección	Cantidad de informes presentados/ N° de actividades realizadas	Notas y Pedidos Derivados/ Registros/ Informes	Febrero	Diciembre	
		5. Promover espacios internos de formación continua conforme a criterios de calidad	Responsables de Calidad y TTHH de las unidades académicas y el Rectorado	Capacitaciones realizadas/Gestores Universitarios y Docentes Capacitados en educación inclusiva	3 jornadas de educación inclusiva ejecutadas en el año	N° de Participantes Nivel de Satisfacción de los participantes	Proyectos Presentados/Infor mes de Proyectos/Invitacio nes/Registros de Participación/Certifi	Marzo	Junio	
	Responsables de Calidad y TTHH de las unidades académicas y el Rectorado		Capacitaciones realizadas/Gestores Universitarios y Docentes Capacitados en Aseguramiento de la Calidad	80% de participantes capacitados respecto al total planificado	N° de Participantes Nivel de Satisfacción de los participantes	Mayo		Noviembre		

		6. Acompañamiento para la participación en espacios externos de formación de la ANEAES.	Responsables de Calidad y TTHH de las unidades académicas y el Rectorado	Gestores y Docentes capacitados en autoevaluación	80% de responsables de calidad y miembros de comités de autoevaluación capacitados en formaciones externas	N° de participantes N° de espacios de capacitación realizados	Indicador de satisfacción	Marzo	Diciembre	
	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Educativa	1. Evaluación de ofertas de grado y post grado	Dirección General de Calidad Institucional Responsables de Calidad de las Unidades Académicas	Informes de Autoevaluación y Planes de Mejoras. Registros de reunión	Acompañar el 100% de las carreras inscriptas en los procesos	N° de Informes de Autoevaluación y planes de Mejoras. N° de reuniones realizadas.	Informes de Seguimiento/ Registro de Actividades	Febrero	Diciembre	
		2. Seguimiento a la Implementación de Plan de Mejoras Institucional en conjunto con las unidades	Responsables de Calidad y Direcciones Generales de las unidades académicas y el Rectorado	Mejoras implementadas en las 5 Dimensiones	70% de las acciones de mejoras implementadas	Aumento en el porcentaje de Implementación del Plan de Mejoras, con respecto a lo planificado para el 2024	Informes de Seguimiento/ Registro de Actividades	Febrero	Diciembre	
PRESUPUESTO TOTAL										

FECHA:

SELLO Y FIRMA:

MONICA
MARIA RIOS
FRANCO

Firmado digitalmente por
MONICA MARIA
RIOS FRANCO

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py

Aprobado por Resolución CSU N° 016/2025
Acta N° 005/2025
Fecha: 18-03-2025



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

PRESUPUESTO POA 2026 Dirección General de Calidad Institucional					
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones orientadas a la calidad.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Impresoras de chorro de tinta a color, negro y	1	2.090.000	2.090.000
		Notebook Tipo 1-Avanzada	1	9.750.000	9.750.000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resmas de hojas A4	1	36.000	36.000
		Bibloratos	3	18.000	54.000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tóner para impresora Brother MFC-L9570 CDW color Negro / TN 419 (compatible)	1	210000	210.000
		Marcadores resaltadores negro	50	4.000	200.000
		Marcadores Resaltadores de colores	10	4.000	40.000
		Sello y Almohadilla	1	39.000	39.000
		Adhesivo doble faz	2	5.000	10.000
		Cinta Adhesiva Ancha	3	5.000	15.000
		Presilladora-Grapa 24/6	2	12.000	24.000
		Carga para presilladora	10	2.000	20.000
		Lapiz de Papel	10	700	7.000
		Bolígrafos	10	700	7.000
		Cartulina lisa 70x100 cm	30	1.500	45.000
		Clip mediano	5	3.500	17.500
		Desgrampadoras	2	7.500	15.000
		Corrector líquido	5	4.500	22.500
		autoadhesivas de papel,	5	3.000	15.000
SUB-TOTAL					12.617.000
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
2. Coordinar trabajos para el fortalecimiento de la ESADT con	OG 543 - Adquisiciones de equipos de	Toner	1	215000	215.000
		Biblorato	1	18000	7.500

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

base a Criterios de Calidad de las agencias	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas	1	36.000	36.000
SUB-TOTAL					258.500
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
3. Promover el fortalecimiento del Núcleo de Calidad Institucional	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Toner	1	215000	215.000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Bibliorato	1	18000	7.500
		Resma de hojas	1	36.000	36.000
		SUB-TOTAL			
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
4. Acompañar actividades institucionales	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Bibliorato	1	18000	7.500
		Resma de hojas	1	36.000	36.000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	3	1.500.000	4.500.000
	SUB-TOTAL				
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
5. Promover espacios internos de formación continua conforme a criterios de calidad	OG 543 - Adquisiciones de	Internet/Equipos Informáticos	1	500.000	500.000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas	2	36.000	72.000
	OG 291 - Capacitación del	Honorarios Disertantes	2	750.000	1.500.000
	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Honorarios Intérprete de lengua de señas	1	660.000	660.000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	3	100.000	300.000
		Combustible	3	300.000	900.000
		Hospedaje de docentes	3	150.000	450.000
	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	hora	80	150.000	12.000.000
		Honorarios equipo de trabajo	4	1.000.000	4.000.000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

SUB-TOTAL					20.382.000
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
6. Propiciar espacios externos de formación de la ANEAES.	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	10	400000	4000000
		Combustible	2	300000	600000
		Hospedaje	10	150.000	1.500.000
SUB-TOTAL					6.100.000
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Educativa				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Acompañar la evaluación de ofertas de grado y post grado	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Biblioratos	2	18000	36.000
		Cinta Adhesiva Ancha	2	5000	10.000
		Resma de hojas A4	1	36.000	36.000
		Carpetas	20	1200	24.000
		Etiquetas	1	3500	3.500
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Toner para impresora Brother MFC-L9570 CDW color Negro / TN 419 (compatible)	1	210000	210.000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	10	200000	2.000.000
SUB-TOTAL					2.319.500
PROCESO	Gestión de Calidad Subproceso: Gestión de la Calidad Educativa				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
2. Realizar el seguimiento a la Implementación de Plan de Mejoras Institucional en	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viaticos	20	100000	2.000.000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas A4	2	36.000	72.000
SUB-TOTAL					2.072.000
PRESUPUESTO TOTAL					48.292.500

MONICA
MARIA RIOS
FRANCO

Firmado
digitalmente por
MONICA MARIA
RIOS FRANCO

Aprobado por Resolución CSU N° 016/2025
Acta N° 005/2025
Fecha: 18-03-2025

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	Gestión de Sistemas e Información									
DEPENDENCIA:	Dirección de Comunicación					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Estratégico		
ODS:	ODS. 4 Educación de calidad									
PND:	PND. Inserción de Paraguay en el mundo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: O.E 1 Garantizar la calidad de la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios, en todas las modalidades y las distintas áreas de conocimiento, conforme a los estándares nacionales e internacionales.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION	Gestión de la Comunicación Interna y Externa	Fortalecer la cultura organizacional, fomentando el compromiso de los miembros de la institución, mejorando la eficiencia de los procesos, impactando positivamente en la percepción de la Universidad	Directora de Comunicación, Departamento de Comunicación y Prensa, Departamento de Marketing y Difusión de Dirección de aplicaciones y sistemas Informáticos	Contar con una Herramienta estratégica de diagnóstico, implementando un plan de comunicaciones que colabore a la sistematización de los mecanismos de comunicación, eficiente y eficazmente.	60 % Cumplimiento del Plan de Comunicación - 20% Sistema de Información unificada	Cant. De encuestados, Cantidad de ejecución de la encuesta, informes Documentos estratégicos de comunicaciones y de contingencia Cant. De Informes, alcance de las publicaciones, documentos estratégicos de contingencia, reportes del sistema	Formulario de encuesta a grupos de interés, Minutas de reuniones, Informe de diagnóstico	feb-25	dic-26	374.908.600
	Gestión de la Transparencia	Fomentar la credibilidad en la organización, al hacer que la información sea publica y accesible, las organizaciones demuestren su compromiso con la ética, la responsabilidad social y la buena gobernanza.	Departamento de Transparencia y Anticorrupción, Directora de Comunicación, Departamento de Comunicación y Prensa, Departamento de Marketing y Difusión, Direccion de Aplicaciones y Sistemas Informáticos	Presentacion de Rendición de Cuentas y apoyo para el Cumplimiento de la Ley N° 5189/20214 N° 5282/2014 Informe de Rendición de Cuentas	100 % Encuesta de Satisfacción aplicadas, 80 % de cumplimiento de la Ley	Documentos de Rendición de Cuentas , Reporte del cumplimiento de la Ley	Encuesta de Satisfacción, Informe de efectividad, actas, minutas	mar-30	30-29	33.000.000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizantes, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

	Gestión de Contenido	Posibilitar la creación, almacenamiento, procesamiento, transmisión y distribución de información a través del uso de las tecnologías	Dirección de Comunicación, Departamento de Comunicación y Prensa, Departamento de Marketing y Difusión, Dirección de Aplicaciones y Sistemas Informáticos	Imagen institucional fortalecida y transmisiones en vivo UNCA ONLINE	100 % de los resultados de las encuestas aplicadas, informe del análisis de redes sociales, resultados de los estudios de mercado	Mayor alcance de las publicaciones y la difusión de 40 informaciones institucionales	Informe de efectividad (alcance y reacciones de las publicaciones)	abr-24	dic-22	53,818,000
PRESUPUESTO TOTAL										461,526,600

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

LILIANA MARIA
SCHMIDBAUER
CAÑELLAS

Digitally signed by
LILIANA MARIA
SCHMIDBAUER CAÑELLAS
Date: 2025.05.27 14:15:40
-03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Dirección de Comunicación					
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG-268 Servicios de Comunicaciones	Paqueres de Internet	12	3,000,000	36,000,000
	OG 261 - De informática y sistemas computarizadas	Sistema de información	1	100,000,000	100,000,000
	OG 291 - Capacitación del Personal del Estado	Capacitación del Talento Humano	4	7,000,000	28,000,000
	OG 334-Productos de Papel	Papel Fotográfico	100	45,000	4,500,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tinta para impresora (544)	20	100,000	2,000,000
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Notebook (Gama alta)	1	9,750,000	9,750,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Disco Externo de 4 TB	1	800,000	800,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Cargador para Drone	1	300,000	300,000
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Tablet DE 256 GB, 8 GB de RAM	1	5,158,800	5,158,800
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Impresora a tinta continua	1	4,000,000	4,000,000
	OG 534 - Equipos educativos y recreacionales	Pantalla interactiva de 65" LH65	1	21,000,000	21,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.gencral@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Fortalecer la cultura organizacional, fomentando el compromiso de los miembros de la institución, mejorando la eficiencia de los procesos, impactando positivamente en la percepción de la Universidad	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	UPS de 3000 VA	2	4,076,400	8,152,800
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Disco SSD 1 Tera	1	600,000	600,000
	OG 542- Adquisición de equipos de oficina	Tarjeta de memoria de 256 gigas	2	500,000	1,000,000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Hojas de oficio A4	6	45,000	270,000
	OG 342- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos	3	10,000	30,000
	OG 342- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bolígrafos	30	5,000	150,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Pendrive de 64 GB	2	86,000	172,000
	OG 342- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Lápiz	10	5,000	50,000
	OG 342- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Reglas	5	35,000	175,000
	OG 265 - Publicidad y Propaganda	Plataformas digitales	24	2,000,000	48,000,000
	OG 265 - Publicidad y Propaganda	Publicidad (Impresa, Canal, Radial, Digital y otros)	12	4,000,000	48,000,000
	OG-361 Combustibles	Combustible para traslado	24	200,000	4,800,000
	OG-262 Impresión Banner	Impresión de Banner	2	1,000,000	2,000,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Impresiones	2000	7,000	14,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.gencral@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

	OG-262 Cartel Metálico	Back Podium	1	3,500,000	3,500,000
	OG-262 Letras Corpóreas	Letras Corpóreas	1	2,500,000	2,500,000
	OG-262 Impresiones	Merchandising(carpetas, llaveros, bolígrafos, calcomanías, agendas, Kepis, pines, señalética, tarjeta tipo credencial)	1000	30,000	30,000,000
SUB-TOTAL					374,908,600
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Fomentar la credibilidad en la organización, al hacer que la información sea pública y accesible, las organizaciones demuestren su compromiso con la ética, la responsabilidad social y la buena gobernanza.	OG 268 - Servicio de comunicaciones	Equipamientos	1	15,000,000	15,000,000
	OG 281 - Servicios de Ceremonial	Alquileres de mesas, sillas y otros	1	6,000,000	6,000,000
	OG 251 - Alquileres de edificios y locales	Combustible para traslado	1	5,000,000	5,000,000
	OG-361 Combustibles	Combustible para traslado	1	200,000	200,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Impresiones	1	40,000	40,000
SUB-TOTAL					33,000,000
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Tripode yongnuo yn 9000	2	1,869,000	3,738,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Bateria para luz yongnuo yn 9000	4	250,000	1,000,000
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Pila Doble A	100	10,000	1,000,000
	OG 534 - Equipos educativos y recreacionales	TV LED Smart de 55"	1	4,078,000	4,078,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.gncral@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Posibilitar la creación, almacenamiento, procesamiento, transmisión y distribución de información a través del uso de las tecnologías	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Maleta para equipos	2	2,000,000	4,000,000
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Webcam	1	600,000	600,000
	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Muebles (Sofas, mesas)	4	500,000	2,000,000
	OG 536 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Consola Digital de 6 canales	1	3,500,000	3,500,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Cámara filmadora	1	25,000,000	25,000,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Conexión inalámbrica para HDMI	1	1,000,000	1,000,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Cables de conexiones (HDMI y otros)	1	200,000	200,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Equipos de sonido (Parlantes y otros)	1	9,000,000	9,000,000
	OG 536 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Bable con parlante, batería incluida	1	5,125,000	5,125,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Micrófono Inalámbrico Hollyland Lark M2 Combo	1	1,600,000	1,600,000
	OG-361 - Combustibles	Combustible para traslado	12	200,000	2,400,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.gncral@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

	OG-341 - Elementos de limpieza varios	Crema limpiadora, desodorante de ambiente en aerosol, desodorante de ambiente líquido, desodorante para inodoro, escurridor doble goma, franela, guantes de goma, jabón líquido de manos, papel higiénico doble hoja	12	100,000	1,200,000
	OG 543 - Adquisición de equipos de computación	Mesa de computadora	1	8,500,000	8,500,000
SUB-TOTAL					53,618,000
PRESUPUESTO TOTAL					461,526,600

LILIANA MARIA SCHMIDBAUER CAÑELLAS Digitally signed by
LILIANA MARIA SCHMIDBAUER CAÑELLAS
Date: 2025.05.27 14:15:40 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN GSI 004									
DEPENDENCIA:	Dirección de Sistemas Informáticos					NIVEL/ÁREA (Estratégico, Misional, Apoyo)		Estratégico		
ODS:	ODS4. Educacion de calidad									
PND:	Ejes Estrategicos del PND. Reducción de Pobreza y Desarrollo Social; 2. Crecimiento Economico Inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: O. E. 4 Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Proceso: Gestión de tecnologías de la Información	Subproceso: Gestión de analisis y Desarrollo de Software	Monitorear y evaluar los sistemas existentes y propuestas de mejoras.	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto. de Desarrollo de Sistemas	Informe técnico Evaluación y Diagnóstico detallado sobre el desempeño de los sistemas actuales y un plan de mejoras	90%	• Índice de problemas detectados (cantidad de fallas identificadas por categoría), •Cantidad de mejoras aplicadas (por área del sistema) •Diferencia en costos operativos (antes y después de mejoras)	Informes aprobados por la dirección, registro de reuniones, pruebas pilotos	Enero	Abril	530,000
		Gerenciar el desarrollo de sistemas prioritarios.	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto. de Desarrollo de Sistemas	Integración de nuevas funcionalidades y/o módulos - Reducción de tareas manuales mediante sistemas inteligentes	90%	Implementación dentro del plazo; satisfacción de usuarios involucrados	Informes de implementación, manuales de uso, encuesta de satisfacción	Mayo	Octubre	24,305,140
		Capacitar a los funcionarios en el uso de nuevos sistemas.	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto. de Desarrollo de Sistemas	Personal capacitado con manuales y guías prácticas	90%	Número de personal capacitado	Registro de asistencia, archivos fotográficos, informes post-capacitación	Julio	Noviembre	14,000,000
		Generar Respaldo a Sistemas Existentes	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto. de Desarrollo de Sistemas	Protocolos de respaldo y recuperación establecidos - Configuración de copias automatizadas	90%	Backups actualizados de forma periódica.	Registro y contenido de Copias de Seguridad alojados en repositorios en la nube.	Enero	Diciembre	17,200,000
	Gestión de Infraestructura y Servicios de TI	Monitorear, optimizar y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos TI y softwares informáticos	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Soporte Técnico Jefe de Patrimonio	Registro de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado en equipos TI y softwares complidos.	70%	Número de informes de soporte generados	Planilla de control de trabajos de Soporte Técnico TI	Enero	Diciembre	6,075,000
		Monitorear de la red interna de internet	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Soporte Técnico	Informe de desempeño de la red con propuestas de optimización	80%	Reducción del número de incidencias de red	Reportes de monitoreo de red	Enero	Diciembre	5,600,000
		Capacitar a funcionarios en el uso de infraestructuras y servicios TI	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Soporte Técnico	Plan de capacitación en la utilización de herramientas y servicios	60%	Aumento en el porcentaje de uso correcto de los servicios TI	Plan de capacitación, Registro de asistencia, archivos fotográficos, informes post-capacitación	Julio	Diciembre	4,698,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py

ROSSANA
ELIZABETH
MARTINEZ
DOMINGUEZ

Firmado digitalmente
por ROSSANA
ELIZABETH
MARTINEZ
DOMINGUEZ
Fecha: 2025.05.27
11:17:36 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Gestión de entornos virtuales	Administrar y mantener actualizada la página web de la universidad.	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Entornos Virtuales	Página Web en línea con información actualizada e inclusiva	80%	Porcentaje de actualizaciones y/o cambios de la página web	Informes de solicitudes de correos y/o modificaciones.	Enero	Diciembre	25,000,000
	Administrar las plataformas y entornos virtuales del Rectorado	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Entornos Virtuales	Plataformas y entornos virtuales funcionando de forma estable y segura	80%	Disponibilidad de las plataformas y entornos virtuales	Listado de actualizaciones y soporte aplicadas	Febrero	Diciembre	7,000,000
	Gestionar respaldos y recuperación de entornos virtuales	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Entornos Virtuales	Ejecución de copias de seguridad de respaldo de los entornos virtuales	80%	Copias de respaldo realizadas en las fechas programadas	Registro de respaldos realizados	Enero	Diciembre	12,000,000
	Capacitar y soporte TI en el uso de los entornos virtuales	Dirección de Sistemas Informáticos Dpto de Entornos Virtuales	Registro de capacitacion y/o soporte técnico brindado a usuarios de entornos virtuales.	70%	Número de sesiones de capacitación realizadas	Planilla de capacitacion y/o soporte de capacitaciones brindado	Febrero	Diciembre	7,600,000
PRESUPUESTO TOTAL									124,008,140

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

ROSSANA
ELIZABETH
MARTINEZ
DOMINGUEZ

Firmado digitalmente
por ROSSANA
ELIZABETH
MARTINEZ
DOMINGUEZ
Fecha: 2025.05.27
11:05:59 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion de Sistemas Informáticos					
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Monitorear y evaluar los sistemas existentes y propuestas de mejoras.	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Pizarra acrilica	1	200,000	200,000
		Pinceles marcadores	5	10,000	50,000
		Articulos de oficina.	1	100,000	100,000
		Resma de Hojas A4	5	36,000	180,000
SUB-TOTAL					530,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gerenciar el desarrollo de sistemas prioritarios.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Licencia de Softwares Gitlab	12	100,000	1,200,000
		Disco Duro Externo (2TeraByte)	1	470,000	470,000
		Extensiones y Pluggins para entornos de Desarrollo	1	1,000,000	1,000,000
		Monitor	1	1,500,000	1,500,000
		Alquiler de Servidor Virtual Privado	12	350,000	4,200,000
		Notebook Avanzada(Intel Core i7, Memoria RAM: 32GB, Disco Duro 500 GB)	1	9,750,000	9,750,000
		Impresoras de chorro de tinta blanco y negro	1	2,185,140	2,185,140
	OG 100. Servicios personales	Analistas de sistemas	1	4,000,000	4,000,000
SUB-TOTAL					24,305,140
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Capacitar a los funcionarios en el uso de nuevos sistemas.	O.G 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner de Color Negro	1	200,000	200,000
		Toner de Color Amarillo	1	200,000	200,000
		Toner de Color Magenta	1	200,000	200,000
		Toner de Color Cian	1	200,000	200,000
	OG 291 - Capacitación del personal del Estado	Pago de honorarios a capacitadores	2	3,000,000	6,000,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación	3	1,500,000	4,500,000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado de disertantes	4	300,000	1,200,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	3	500,000	1,500,000
SUB-TOTAL					14,000,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Generar Respaldo a Sistemas Existentes	OG 543 - Adquisiciones de equipos informáticos	Licencia de Softwares Gitlab	12	100,000	1,200,000
		Disco Duro Externo (2TeraByte)	1	1,000,000	1,000,000
		Servidores dedicados (componentes)	1	15,000,000	15,000,000
SUB-TOTAL					17,200,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Monitorear, optimizar y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos TI y softwares informáticos	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Juego de destornilladores (punta plano, cruz y estrella) y pinzas	1	200,000	200,000
		Pasta Térmica	1	100,000	100,000
		Paquetes de Pilas para la Bios	5	50,000	250,000
		Alcohol Isopropilico	1	100,000	100,000
		Adaptador de Discos Duros HDD 3.5	2	250,000	500,000
		Adaptador de Discos Duros HDD 2,5	2	150,000	300,000
		Adaptador de Discos Duros NVme	2	200,000	400,000
		Disco Duro SSD NVMe 1 TB	1	800,000	800,000
		Licencias de Software de ofimatica	1	2,000,000	2,000,000
		Licencias de soporte TI	1	300,000	300,000
	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Escritorio ejecutivo en L con mueble de apoyo incorporado-tipo 1	1	1,125,000	1,125,000
SUB-TOTAL					6,075,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Monitorear de la red interna de internet	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Pinzas para redes	1	900,000	900,000
		Tester	1	500,000	500,000
		Paq.Pines UTP RJ45	1	100,000	100,000
		Router 6 antenas	1	1,000,000	1,000,000
		Repetidor	2	300,000	600,000
		Cursos y licencias de software	2	1,000,000	2,000,000
		Cables de Red UTP	1	500,000	500,000
SUB-TOTAL					5,600,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguar

Correo: secretaria.general@unca.edu.py

Firmado digitalmente por
ROSSANA ELIZABETH MARTINEZ DOMINGUEZ
Fecha: 2025.05.27 11:18:17 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Capacitar a funcionarios en el uso de infraestructuras y servicios TI	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Proyector Full HD 600 Lúmenes	1	2,500,000	2,500,000
	OG 341 - Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol	6	11,000	66,000
		Papel higiénico, paquete de 4 unidades	12	11,000	132,000
	OG. 160 Rentas	Sala de capacitación	2	1,000,000	2,000,000
SUB-TOTAL					4,698,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Administrar y mantener actualizada la página web de la universidad.	OG 500 - Adquisiciones de equipos de computación	PC de Escritorio Avanzada (Intel Core i7, Memoria RAM: 32GB, Disco Duro 1TB)	1	10,000,000	10,000,000
		Almacenamiento en la nube	1	2,000,000	2,000,000
		Plantillas y plugings	1	1,000,000	1,000,000
		Silla Gamer	1	2,000,000	2,000,000
		Monitor encurvado	1	2,000,000	2,000,000
		UPS	2	4,000,000	8,000,000
SUB-TOTAL					25,000,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Administrar las plataformas y entornos virtuales del Rectorado	OG 500 - Adquisiciones de equipos de computación	Hosting	1	3,000,000	3,000,000
		Licencias de Software	1	4,000,000	4,000,000
SUB-TOTAL					7,000,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar respaldos y recuperación de entornos virtuales	OG 500 - Adquisiciones de equipos de computación	Almacenamiento	1	2,000,000	2,000,000
		Servidores dedicados (componentes)	1	10,000,000	10,000,000
SUB-TOTAL					12,000,000
PROCESO	Gestión de tecnologías de la Información				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Capacitar y soporte TI en el uso de los entornos virtuales	OG 500 - Adquisiciones de equipos de computación	Proyector	1	4,000,000	4,000,000
		Internet 400 mbps	12	300,000	3,600,000
SUB-TOTAL					7,600,000
PRESUPUESTO TOTAL					124,008,140

ROSSANA

ELIZABETH

MARTINEZ

DOMINGUEZ

Firmado digitalmente por ROSSANA

ELIZABETH MARTINEZ

DOMINGUEZ

Fecha: 2025.05.27

11:17:11 -03'00'

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional en las ciencias, sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN – GSI 004		
DEPENDENCIA:	Departamento de Transparencia y Anticorrupción	NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)	Estratégico
ODS:	ODS 4: Educación de calidad		
PND:	Eje 3. Inserción de Paraguay en el Mundo		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.

PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.1)	Gestión de la Transparencia (GSI 04.1.2)	Desarrollar e implementar una normativa para la recepción y registro de denuncias de corrupción, así como de quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes de información.	Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción Director de Comunicación Director de Sistemas Informáticos	Normativa implementada para la recepción y registro de denuncias de corrupción, quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes de información.	100% de la normativa implementada	Porcentaje de normativa adoptada y aplicada	Documento normativo aprobado y distribuido a todas las áreas de la institución. Registros de la implementación de la normativa en las distintas áreas. Informes de seguimiento sobre la recepción y gestión de denuncias y solicitudes de información.	Febrero	Mayo	10.295.320
		Realizar el monitoreo continuo de la plataforma de Acceso Pública a Información.	Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción Director de Comunicación Director de Sistemas Informáticos	Sistema de monitoreo continuo de la Plataforma de Acceso a la información pública implementado y operativo	100% de la información publicada en la plataforma sea revisada y actualizada	Porcentaje de información actualizada y revisada en la plataforma de acuerdo con el monitoreo continuo	Informe trimestral del sistema de monitoreo que evidencie el porcentaje de información actualizada. Registros de actualización que indiquen qué porcentaje de la información ha sido revisada y actualizada según el sistema de monitoreo.	Febrero	Diciembre	4.051.800
		Gestionar la organización de talleres de capacitación para todo el personal de la institución, enfocándose en los principios de la transparencia, ética y responsabilidad social.	Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción Director de Comunicación Director de Sistemas Informáticos	Implementación de talleres de capacitación sobre transparencia, ética y responsabilidad social para todo el personal de la institución.	100% del personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado en transparencia, ética y responsabilidad social	Registros de asistencia a los talleres de capacitación. Informe de evaluación de los talleres Resultado de encuestas de satisfacción del personal al finalizar los talleres.	Agosto	Noviembre	220.500
		Elaborar y difundir un informe de gestión anual que detalle las actividades realizadas, los resultados obtenidos y los indicadores clave de desempeño.	Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción Director de Comunicación Director de Sistemas Informáticos Dirección General de Planificación	Informe de gestión anual elaborado y difundido, detallando actividades realizadas, resultados obtenidos y los indicadores clave de desempeño.	100% de las actividades realizadas y resultados obtenidos	Porcentaje de actividades y resultados clave incluidos en el informe de gestión	Documento final del informe de gestión anual.	Junio	Diciembre	46.745.680
PRESUPUESTO TOTAL										61.313.300

FIRMA:

ALICIA IGNACIA
CACERES BATTE

Firmado digitalmente
por ALICIA IGNACIA
CACERES BATTE
Fecha: 2026.01.21
11:03:58 -03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

PRESUPUESTO POA 2026					
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Desarrollar e implementar una normativa para la recepción y registro de denuncias de corrupción, así como de quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes de información.	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	6	36.000	216.000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	3	37.500	112.500
	OG 341 - Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol	6	11.000	66.000
		Papel higiénico, paquete de 4 unidades	12	11.000	132.000
		Esponja	6	1.620	9.720
		Detergente	6	11.400	68.400
		Jabón líquido para manos	6	5.500	33.000
		Toalla de papel, presentación de 2 unidades	6	9.200	55.200
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora portátil - Intermedia (ANEXO RESOLUCIÓN MITIC N° 470/2024)	1	9.602.500	9.602.500
SUB-TOTAL					10.295.320
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Realizar el monitorio continuo de la plataforma de Acceso Pública a Información.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Tóner para impresora multifunción	4	663.000	2.652.000
		Disco Externo USB de 2TB	1	499.800	499.800



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

	OG 541 - Adquisición de muebles y enseres	Silla con posabrazos giratoria - Tipo Director, color negro	1	900.000	900.000
SUB-TOTAL					4.051.800
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar la organización de talleres de capacitación para todo el personal de la institución, enfocándose en los principios de la transparencia, ética y responsabilidad social.	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36.000	108.000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	3	37.500	112.500
SUB-TOTAL					220.500
PROCESO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Impresora Multifunción	1	6.797.980	6.797.980
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación	3	1.500.000	4.500.000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36.000	108.000
	OG 334 - Productos de papel y cartón	Sobre manila para encomienda	20	750	15.000
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora portátil - Intermedia (ANEXO RESOLUCIÓN MITIC N° 470/2024)	1	9.602.500	9.602.500
		Tóner para impresora multifunción	2	579.000	1.158.000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

Elaborar y difundir un informe de gestión anual que detalle las actividades realizadas, los resultados obtenidos y los indicadores clave de desempeño.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Clip mediano para hojas, presentación en cajas pequeñas	6	3.500	21.000
		Separadores autoadhesivos PVC, diversos colores	10	10.200	102.000
		Marcador permanente, punta gruesa	2	2.600	5.200
		Carpeta Institucional	20	3.000	60.000
		Biblorato lomo ancho, plastificado	12	18.000	216.000
		Marcador resaltador, color amarillo	6	4.000	24.000
		Presilladora - Grapa 24/6	3	12.000	36.000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	3	500.000	1.500.000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado	2	300.000	600.000
	OG 841 - Becas	Participación en cursos y congresos fuera del país	2	7.000.000	14.000.000
	OG 231 - Pasajes	Traslado para participación en cursos y congresos fuera del país	2	4.000.000	8.000.000
SUB-TOTAL					46.745.680
PRESUPUESTO TOTAL					61.313.300

ALICIA
IGNACIA
CACERES
BATTE

Firmado digitalmente por
ALICIA IGNACIA
CACERES BATTE
Fecha: 2026.01.21
11:07:39 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN – GSI 004									
DEPENDENCIA:	Departamento de Seguridad de la Información					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Estratégico		
ODS:	ODS 4: Educación de calidad ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas ODS 17: Alianzas para lograr los objetivos									
PND:	Eje 3. Inserción de Paraguay en el Mundo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (GSI 04.3)	Gestión de la Seguridad de la Información y Análisis de Vulnerabilidades. (GSI 004.3.1)	Gestionar la elaboración e implementación de Políticas de Seguridad de la Información en cuanto al manejo y la ciberseguridad.	Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. Director de Sistemas Informáticos Director de Comunicación	Documento de políticas de seguridad de la información aprobadas.	Una políticas de seguridad de la información formalmente aprobadas.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de las políticas de seguridad dentro del plazo estipulado.	Política de seguridad de la información aprobada e implementada	Febrero	Agosto	5.314.000
		Identificar áreas críticas y priorizar acciones de mitigación de riesgos y vulnerabilidades de la Infraestructura Tecnológica.	Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. Director de Sistemas Informáticos Director de Comunicación	Informe detallado sobre las áreas críticas de la infraestructura tecnológica de la universidad. Plan de acción para la mitigación de los mismos.	80% de las áreas críticas de la infraestructura tecnológica priorizadas. Un plan de mitigación de riesgos.	Porcentaje de áreas críticas identificadas y priorizadas con un plan de mitigación implementado.	Informe de evaluación de riesgos y vulnerabilidades. Registros de acciones de mitigación implementadas (informes de ejecución). Seguimiento a las incidencias detectadas y resolución de las mismas en el sistema de monitoreo.	Marzo	Setiembre	6.272.000
		Implementar monitoreo continuo de seguridad de la información.	Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. Director de Sistemas Informáticos Director de Comunicación	Sistema de monitoreo en tiempo real implementado, con alertas automatizadas para posibles incidencias de seguridad. Realizar campañas de concientización.	Implementar el sistema de monitoreo	Número de incidencias detectadas y resueltas dentro de las 24 horas posteriores a su aparición, con un objetivo de al menos 95% de resolución a tiempo.	Informe de Implementación del Sistema de Monitoreo. Registros de incidencias y resolución	Enero	Diciembre	15.000.000
PRESUPUESTO TOTAL										26.586.000

FECHA:

SELLO Y FIRMA:

SHESSICA
MARIA MORA
JIMENEZ

Firmado
digitalmente por
SHESSICA MARIA
MORA JIMENEZ



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Dirección de Seguridad de la Información					
PROCESO	GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (GSI 04.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar la elaboración e implementación de Políticas de Seguridad de la Información en cuanto al manejo y la ciberseguridad.	Especialización en normas ISO/IEC 27001	Redacción y validación de políticas	1	1.000.000	1.000.000
	Capacitación interna sobre políticas	Taller para funcionarios	1	0	0
	Software de gestion documental (licencia anual)	Plataforma para control de versiones y aprobación de políticas	1	3.500.000	3.500.000
	Papel A4 (resma)	Documentación física de respaldo	4	36.000	144.000
	Pendrive 64 GB	Respaldo y/o traslado de reportes e informes	1	70.000	70.000
	Disco Duro externo USB de 2TB	Respaldo digital	1	600.000	600.000
SUB-TOTAL					5.314.000
PROCESO	GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (GSI 04.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Unitario	Presupuesto
Identificar áreas críticas y priorizar acciones de mitigación de riesgos y vulnerabilidades de la Infraestructura Tecnológica.	Herramienta de escaneo de vulnerabilidades	Licencia anual (ej. Nessus, OpenVAS Pro)	1	4.200.000	4.200.000
	Papel A4 (resma)	Reportes técnicos impresos	2	36.000	72000
	Software de mapeo de activos (CMDB)	Licencia básica para inventario tecnológico	1	2.000.000	2.000.000
SUB-TOTAL					6.272.000
PROCESO	GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (GSI 04.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Implementar monitoreo continuo de seguridad de la información.	Capacitación en análisis de logs, respuesta a incidentes y lo relacionado a la ciberseguridad.	Cursos certificados para equipo técnico	3	2.500.000	7.500.000
	Viáticos para congresos, conferencias y otros.	Reuniones con entidades reguladoras, profundizar conocimientos del equipo.	3	1.500.000	4.500.000
	Suscripción a inteligencia de amenazas	Feeds de IOC(Indicadores de compromiso)	1	3.000.000	3.000.000
SUB-TOTAL					15.000.000
PRESUPUESTO TOTAL					26.586.000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y DOCUMENTALES – GLD - 009									
DEPENDENCIA:	Secretaría General				NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)			Apoyo		
ODS:	4. Educacion de calidad 8. Trabajo decente y crecimiento economico 10. Reduccion de las desigualdades 16. Paz, justicia e instituciones solidas 17. Alianzas para lograr los objetivos									
PND:	Eje 1. Reduccion de pobreza y desarrollo social Eje 2. Crecimiento economico inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Secretaría General	Gestión de Procesamiento documental del Rectorado, CSU y AU (GLD 09.3.1)	1. Supervisar todos los trabajos que realizan los dependientes de Secretaría General y documentación elevada para la firma de la Máxima Autoridad.	Secretaría General Jefe del Departamento de Producción de Documentos	Trabajo coordinado y supervisado en secretaria general	100% de los trabajos realizados en Secretaría General	Documentación sin margen de error realizados en secretaria general	Notas, Constancias, Resoluciones	Enero	Diciembre	14,520,000
	Producción, Archivo y Conservación de documentación del CSU y AU (GLD 09.3.2)	1. Elaboración, archivo y conservación de toda documentación relativa del CSU y AU	Secretaría General y División de Producción de Documentos del CSU y AU	Documentación al día del CSU y AU	100% de los trabajos relativos al CSU y AU realizados en Secretaría General	Documentación del CSU y AU completas y sin margen de error realizados en secretaría general	Notas, Actas, Resoluciones, Dictámenes, Memos, Planillas de asistencia de consejeros	Enero	Diciembre	83,123,000
	Producción de Resoluciones del Rectorado (GLD 09.3.3)	1. Tener al día las Resoluciones del Rectorado. 2. Comunicar a los afectados de las Resoluciones. 3. Remitir a los correos institucionales como notificación.	Secretaria General Asistente de la División de Producción de Documentos del Rectorado	Resoluciones debidamente confeccionadas	100% de las resoluciones del rectorado elaboradas y debidamente notificadas por Secretaría General	Resoluciones del rectorado elaboradas en su totalidad, actualizadas, rubricadas, selladas y notificadas	Resoluciones del Rectorado	Enero	Diciembre	4,930,000
	Producción de Notas, Memos, Constancias, del Rectorado, CSU y Asamblea U. (GLD 09.3.4)	1. Tener al día las actas de las sesiones y el registro de asistencia de los miembros del consejo superior universitario. 2. Comunicar a los afectados de las Resoluciones asumidas por el CSU, la A.U. y la Rectora 3. Remitir a los correos institucionales de los consejeros superiores las notas recibidas y cuestiones planteadas al CSU y la Convocatoria en el grupo de WhatsApp.	Secretaria General Jefe de Departamento de Gestión Documental	Actas, notas, memos, resoluciones, constancias debidamente confeccionadas. Planilla de registro de asistencia de los miembros del CSU debidamente firmadas	100% de documentación elaborada conforme a los pedidos realizados	Actas, notas, memos, resoluciones, constancias actualizadas, planillas de asistencias de los consejeros debidamente elaborados y rubricados	Actas, notas, memos, resoluciones, constancias actualizadas, planillas de asistencias de los consejeros	Enero	Diciembre	380,000

CLAUDIA
PATRICIA
GODOY
SOSA

Firmado
digitalmente por
CLAUDIA PATRICIA
GODOY SOSA
Fecha: 2025.06.04
12:34:46 -03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

Gestión de Mensajería y Archivo Documental Institucional (GLD 09.3.5)	1. Derivar las notas a las direcciones a donde corresponda y archivar tanto en formato físico o digital.	Secretaría General Asistente de la División de Archivo Institucional y Mensajería	Notas debidamente derivadas a donde corresponda, archivadas y conservadas	100% de las Notas y Memos recibidos debidamente notificados a las Direcciones, Archivos y Conservados donde corresponda	Notas derivadas a las direcciones correspondientes y archivadas adecuadamente	Acuse de las direcciones y Archivos documentales	Enero	Diciembre	1,655,000
Gestión de Conservación y Digitalización Documental Institucional (GLD 09.3.6)	1. Digitalizar todas las notas a ser remitidas a las Unidades Académicas, Instituciones externas y particulares. 2. Notificar a donde corresponde 3. Digitalizar todas las resoluciones del Rectorado, CSU y AU	Secretaría General Asistente de la División de Conservación y Digitalización	Documentos debidamente escaneados y conservados en un archivo digital, documentos debidamente notificados	100% de documentos elaborados en Secretaría General debidamente digitalizados y conservados	Notas y resoluciones digitalizadas en su totalidad y remitidas a las direcciones, instituciones externas y particulares a donde corresponden	Notas y resoluciones digitales	Enero	Diciembre	500,000
Gestión de Organización, Protocolo y Ceremonial del Rectorado (GLD 09.3.7)	1. Organización de eventos del Rectorado o en donde asistirá la rectora	Secretaría General y Coordinadora de Ceremonial y Protocolo	Eventos protocolares debidamente supervisados y realizados	100% de actos supervisados por la Secretaría General y la Coordinadora de Protocolo	Eventos organizados por el rectorado debidamente supervisados por la Secretaría Gral. y la coordinación de ceremonial y protocolo	Fotografías, publicaciones en las redes, videos y filmaciones	Enero	Diciembre	16,900,000
PRESUPUESTO TOTAL									122,008,000

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

CLAUDIA
PATRICIA
GODOY
SOSA

Firmado digitalmente por CLAUDIA PATRICIA GODOY SOSA
Fecha: 2025.06.04 12:35:21 -03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 Secretaría General					
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Supervisar todos los trabajos que realizan los dependientes de Secretaría General y documentación elevada para la firma de la Máxima Autoridad.	OG 331	Resma de papel A4	120	36000	4,320,000
	OG 342	Carpetas Archivadoras	100	3000	300,000
	OG 543	Notebook	1	9750000	9,750,000
	OG 536	Router WiFi	1	150000	150,000
SUB-TOTAL					14,520,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Elaboración, archivo y conservación de toda documentación relativa del CSU y AU	OG 342	Bolígrafos azules	50	700	35,000
	OG 543	Computadora táctil (tablet) de 128 GB, 8 GB Ram	20	3704400	74,088,000
	OG 284	Refrigerio para sesiones del CSU	25	300000	7,500,000
	OG 541	Armarios	2	750000	1,500,000
SUB-TOTAL					83,123,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Tener al día las Resoluciones del Rectorado. 2. Comunicar a los afectados de las Resoluciones. 3. Remitir a los correos institucionales como notificación.	OG 543	Impresoras	2	2090000	4,180,000
	OG 342	Tónner	10	75,000	750,000
SUB-TOTAL					4,930,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Tener al día las actas de las sesiones y el registro de asistencia de los miembros del	OG 342	pendrive	2	30000	60,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

consejo superior universitario. 2. Comunicar a los afectados de las Resoluciones asumidas por el CSU, la A.U. y la Rectora 3. Remitir a los correos institucionales de los consejeros superiores las notas recibidas y cuestiones planteadas al CSU y la Convocatoria en el grupo de WhatsApp.	OG 214	internet	1	150000	150,000
	OG 342	reglas de metal	30	5,000	150,000
		tinta violeta	2	10,000	20,000
SUB-TOTAL					380,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Derivar las notas a las direcciones a donde corresponda y archivar tanto en formato físico o digital.	OG 342	Fundas plasticas transparentes	10	28000	280,000
		Biblioratos lomo ancho	50	18000	900,000
		Clips	50	3,500	175,000
		Grapa	25	12,000	300,000
SUB-TOTAL					1,655,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Digitalizar todas las notas a ser remitidas a las Unidades Académicas		pendrive	1	30000	30,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Académicas, Instituciones externas y particulares. 2. Notificar a donde corresponde 3. Digitalizar todas las resoluciones del Rectorado, CSU y AU	OG 342	disco duro externo	1	470000	470,000
SUB-TOTAL					500,000
PROCESO	SECRETARÍA GENERAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Organización de eventos del Rectorado o en donde asistirá la	OG 361	combustible	10	200000	2,000,000
	OG 342	carpetas institucionales	50	3000	150,000
	OG 281	medallas de oro	8	200,000	1,600,000
	OG 342	estuches de reconocimientos	10	390,000	3,900,000
		carpetas de cuerina	20	50,000	1,000,000
	OG 281	pines institucionales	100	33,000	3,300,000
		alquiler de togas	3	150,000	450,000
	OG 541	Atril.	2	300,000	600,000
	OG 344	Cubiertos de acero inoxidable (cuchillo, cuchara y tenedor).	300	5,000	1,500,000
		Bandeja inoxidable mediana.	3	50,000	150,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

rectora		Bandeja inoxidable pequeña	3	50,000	150,000
	OG 323	Manteles blancos de 3 metros.	2	100,000	200,000
		Manteles beige de 3 metros.	2	100,000	200,000
		Cubre mantel bordó.	2	100,000	200,000
		Bandera Paraguaya	1	150,000	150,000
		Bandera Institucional	1	150,000	150,000
		Bandera Unidades Académicas	8	150,000	1,200,000
	SUB-TOTAL				16,900,000
PRESUPUESTO TOTAL				122,008,000	

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y DOCUMENTALES– GLD - 009									
DEPENDENCIA:	Asesoría Jurídica					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Apoyo		
ODS:	8. Trabajo decente; 10. Reducción de desigualdades; 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas									
PND:	Eje 2. Crecimiento Económico Inclusivo.									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTION DE CONSULTORÍA JURÍDICA (GLD 09.1)	Gestión de análisis o identificación del problema o necesidad. (GLD 09.1.1)	Diagnosticar con precisión el problema o necesidad que necesite atención para realizar un diagnostico y posteriormente dar una solución al problema de fondo.	Asesor Jurídico	Dictamen sobre identificación de problemas que requieran atención	90%	Porcentaje de diagnósticos correctamente identificados en relación con los problemas analizados.	Dictamen Jurídico	Febrero	Diciembre	35,137,150
	Gestión de evaluación de opciones legales (GLD 09.1.2)	Asesorar a ambas partes involucradas para la buena toma de decisiones asegurando un bien común optimizando tiempo y recursos minimizando riesgos.	Asesor Jurídico	Efectividad en asesoramiento a ambas partes involucradas.	85%	Porcentaje de decisiones tomadas con base en la asesoría brindada.	Dictamen Jurídico	Febrero	Diciembre	
	Gestión de elaboración de documento legal y electoral (GLD 09.1.3)	Garantizar que los documentos elaborados cumplan con las exigencias necesarias y comprensibles asegurando su validez, cumplimiento y entendimiento para los procesos electorales	Asesor Jurídico y Jefe de Departamento de Asuntos Legales y electorales	Proceso electoral aprobado	90%	Porcentaje de documentos elaborados que cumplen con las exigencias normativas.	Dictamen Jurídico	Febrero	Diciembre	
GESTION EN LA DEFENSA JURÍDICA (GLD 09.2)	Gestión de análisis del caso y preparación de la defensa. (GLD 09.2.1)	Resguardar debidamente a la institución en procesos judiciales, elaborando una estrategia sólida y así contrarrestar argumentos si hubiere de la parte contraria.	Asesor Jurídico	Resoluciones judiciales favorables	90%	Porcentaje de estrategias legales implementadas con éxito en defensa de la institución.	Dictamen Jurídico	Febrero	Diciembre	31688000

ANTONIO
CARDOZO
VILLALBA

Firmado digitalmente
por ANTONIO
CARDOZO VILLALBA
Fecha: 2025.05.29
11:34:59 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Gestión de preparación de contestación o alegaciones. (GLD 09.2.2)	Formular una respuesta legal adecuada que defienda los intereses de la institución de forma efectiva, conforme a la normativa aplicable.	Asesor Jurídico	Resoluciones judiciales favorables	90%	Porcentaje de respuestas legales formuladas conforme a la normativa aplicable.	Setencia	Febrero	Diciembre
Gestión de actuaciones procesales. (GLD 09.2.3)	Asegurar el proceso judicial se desarrolle conforme a lo establecido en plazos y eficiencia protegiendo los intereses del cliente	Asesor Jurídico	Resoluciones judiciales favorables	90%	Porcentaje de procesos judiciales gestionados dentro de los plazos establecidos.	Sentencia	Febrero	Diciembre
PRESUPUESTO TOTAL								66,825,150

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

PRESUPUESTO POA 2025 Asesoría Jurídica					
PROCESO	GESTION DE CONSULTORÍA JURÍDICA				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1. Diagnosticar con precisión el problema o necesidad que necesite atención para realizar un diagnóstico y posteriormente dar una solución al problema de fondo. 2. Asesorar a ambas partes involucradas para la buena toma de decisiones asegurando un bien común optimizando tiempo y recursos minimizando riesgos. 3. Garantizar que los documentos elaborados cumplan con las exigencias necesarias y comprensibles asegurando su validez, cumplimiento y entendimiento para los procesos electorales.	OG 543 Adquisiciones de equipo de computación.	Fotocopiadora	1	6122150	6122150
		computadora (notebook)	1	9750000	9750000
		Escáner	1	3364000	3364000
	OG 331. Papel de escritorio y cartón.	Resmas de hojas	3	36000	108,000
	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza.	Tóner para Impresora	4	215000	400,000
		Bolígrafos	1	24000	860,000
		Marcadores (Resaltador)	10	4000	40,000
		Lápices para papel	6	3000	18,000
		Borradores	3	9000	27,000
		Carpetas archivadoras	30	30000	900,000
		Biblioratos	6	18000	108,000
	OG 541. Adquisición de muebles y enseres	Armario	1	750000	750000
		Aire Acondicionado de 12.000 BTU	1	5000000	5,000,000
	OG 335 Libros, revistas y periódicos	Libro: Derecho Administrativo. Manuel Peña Villamil	1	110,000	110,000
		Libro: Fragmentos de Derecho Administrativo de la Actualidad. Javier Parquet	1	100,000	100,000
		Libro: Derecho Administrativo. Tomo I y II. Roberto Dromi	1	800,000	800,000
		Libro: Derecho Administrativo. La ley S.A.	1	200.000.	200,000
		Libro: Derecho Administrativo. Manuel Ramírez Candia	1	140,000	140,000
		Libro: Lecciones de Derecho Electoral. Gustavo Javier Rojas Bogado	1	100,000	100,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		Libro: Derecho Electotal. Manuel Ramirez Candia	1	120.000.	120,000
		Revistas de Publicación periodica, La Ley.	12	500,000	6,000,000
		Libro: Principios de Derecho Administrativo. Salvador Villagra Mafiodo	1	120,000	120,000
SUBTOTAL					35,137,150
PROCESO	GESTION EN LA DEFENSA JURÍDICA				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1.Resguardar debidamente a la institución en procesos judiciales, elaborando una estrategia sólida y así contrarrestar argumentos si hubiere de la parte contraria. 2.Formular una respuesta legal adecuada que defienda los intereses de la institución de forma efectiva, conforme a la normativa aplicable. 3.Asegurar el proceso judicial se desarrolle conforme a lo establecido en plazos y eficiencia protegiendo los intereses del cliente.	OG 361 Combustible.	Combustible	4	300,000	1,200,000
	OG 232 Viático y movilidad	Viáticos	3	500,000	1,500,000
	OG 331. Papel de escritorio y cartón.	Resmas de hojas	3	36000	108,000
	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza.	Tóner para Impresora	4	215000	400,000
		Bolígrafos	6	700	24,000
		Marcadores (Resaltador)	10	4000	40,000
		Lápices para papel	6	3000	18,000
		Biblioratos	6	18000	108,000
	OG 361 Combustible.	Combustible para traslado	4	300,000	1,200,000
	OG 232 Viático y movilidad	Viáticos	3	500,000	1,500,000
	OG 331. Papel de escritorio y cartón.	Resmas de hojas	3	36000	108,000
	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza.	Tóner para Impresora	4	215000	400,000
		Bolígrafos	6	700	24,000
		Marcadores (Resaltador)	10	4000	40,000
		Lápices para papel	6	3000	18,000
	OG 291 Cpacitación del personal del Estado	Capacitación	1	25000000	25,000,000
SUBTOTAL					31,688,000
TOTAL					66,825,150

ANTONIO CARDOSO VILLALBA
Firmado digitalmente por ANTONIO CARDOSO VILLALBA
Fecha: 2025.05.29 11:35:27 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera									
	Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Apoyo		
ODS:	4. Educación de calidad 8. Trabajo decente y crecimiento económico 10. Reducción de las desigualdades 16. Paz, justicia e instituciones solidas 17. Alianzas para lograr los objetivos									
PND:	Objetivo 1 (Reducción de pobreza y desarrollo social) Objetivo 2 (Crecimiento económico inclusivo)									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la Universidad										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Gestión de Contrataciones Públicas	Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)	Elaborar un informe consolidado y clasificado de las necesidades institucionales	Director de UOC y Jefe del Departamento de Planificación y Ejecución del PAC	Informe consolidado y clasificado de las necesidades	Un informe consolidado y clasificado	Cantidad de informe consolidado y clasificado.	Informe consolidado	Enero	Febrero	1,132,000
Gestión de Contrataciones Públicas	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)	Planificar los procesos para las contrataciones de Bienes, Servicios y Obras.	Director de UOC y Jefe del Departamento de Planificación y Ejecución del PAC	PAC Anual	Un PAC confeccionado	Cantidad de PAC Anual	Resolución de aprobación del PAC	Febrero	Marzo	2,250,000
		Publicar en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP)	Director de UOC y Jefe del Departamento de Planificación y Ejecución del PAC	Publicación en el SICP	Un PAC publicado	Cantidad de PAC publicado	Sistema SICP	Febrero	Marzo	1,326,270
		Fomentar capacitaciones en la Dirección de UOC.	Director de UOC y Jefe del Departamento de Planificación y Ejecución del PAC	Fortalecimiento de la UOC	Eficiencia y eficacia en la ejecución del PAC	Certificados de las capacitaciones	Informe de ejecución del PAC (Reporte del SICP).	Febrero	Diciembre	1,326,270
Gestión de Contrataciones Públicas	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)	Realizar procedimientos del llamado, según los requisitos de la DNCP.	Director de UOC y Jefe del Departamento de Planificación y Ejecución del PAC	Llamados publicados y adjudicados	80% de los llamados publicados y adjudicados	Porcentaje de llamados publicados y adjudicados	Informe del Sistema de Seguimiento de Contratos (SSC)	Marzo	Noviembre	170,000
PRESUPUESTO TOTAL										12,449,080
FECHA: 30/04/2025					SELLO Y FIRMA: CECILIA ELIZABETH SERAFINI ROMAN Firmado digitalmente por CECILIA ELIZABETH SERAFINI ROMAN					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion de Unidad Operativa de Contrataciones

PROCESO	Gestión de Contrataciones Públicas				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Elaborar un informe consolidado y clasificado de las necesidades institucionales	OG 342-Útiles de Escritorio, Oficina y Enseres	Resma de hojas	5	36,000	175,000
		Toner para impresora	1	400,000	400,000
		Bibliorato lomo ancho	10	12,000	120,000
		Calculadora	1	25,000	25,000
	OG 541-Adquisición de Muebles y Enseres	Cafetera eléctrica	1	280,000	280,000
		Jarra Eléctrica	1	132,000	132,000
SUB-TOTAL					1,132,000
PROCESO	Gestión de Contrataciones Públicas				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Planificar los procesos para las contrataciones de Bienes, Servicios y Obras.	OG 232- Viaticos y movilidad	Viático	1	1,500,000	1,500,000
	OG 214- Teléfono, fax y otros servicios de comunicación	Internet	1	250,000	250,000
	OG 542- Adquisición de equipos de oficina	Disco duro externo de 2 TB	1	500,000	500,000
SUB-TOTAL					2,250,000
PROCESO	Gestión de Contrataciones Públicas				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Publicar en el Sistema de	OG 232- Viaticos y movilidad	Viático	10	107,627	1,076,270



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Información de las Contrataciones Públicas (SICP)	OG 214- Teléfono, fax y otros servicios de comunicación	Internet	1	250,000	250,000
SUB-TOTAL					1,326,270
PROCESO	Gestión de Contrataciones Públicas				
ACTIVIDADES	Necesarios	Detalle	Unidades	Unitario	Presupuesto
Fomentar capacitaciones en la Dirección de UOC.	OG 232- Viaticos y movilidad	Viático	10	107,627	1,076,270
	OG 214- Teléfono, fax y otros servicios de comunicación	Internet	1	250,000	250,000
SUB-TOTAL					1,326,270
PROCESO	Gestión de Contrataciones Públicas				
ACTIVIDADES	Necesarios	Detalle	Unidades	Unitario	Presupuesto
Realizar procedimientos del llamado, según los requisitos de la DNCP.	OG 342-Útiles de Escritorio, Oficina y Enseres	Tijeras	2	20,000	40,000
		Sellos institucionales	2	85,000	170,000
SUB-TOTAL					170,000
PRESUPUESTO TOTAL					12,449,080

CECILIA
ELIZABETH
SERAFINI
ROMAN

Firmado digitalmente por
CECILIA
ELIZABETH
SERAFINI ROMAN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	Gestión de Talento Humano									
DEPENDENCIA:	Dirección General de Talento Humano					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)			Apoyo	
ODS:	4. Educación de Calidad. 5. Igualdad de Género. 8. Trabajo decente y crecimiento economico. 10. Reducción de las desigualdades 16. Paz, justicia e instituciones sólidas									
PND:	Objetivo 1 (Reduccion de pobreza y desarrollo social) Objetivo 2 (Crecimiento economico inclusivo) Objetivo 3 (insercion de paraguay en el mundo)									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la Universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)	Incorporación del Talento Humano (GDI 03.01.01)	Gestionar la selección, contratación y promoción interna del personal conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	Director General de Talento Humano	Incorporación de Talento Humano con capacidades e idoneidad en la institución	100% de los procesos aplicados.	% de nuevos talentos humanos incorporados con perfil acorde a los requerimientos institucionales. % de implementación de la estructura organizacional funcional	Reporte del Sinarh, Resoluciones	Enero	Marzo	30.659.000
ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)	Control del Talento Humano (GTH 03.01.02)	Administrar y actualizar los registros del talento humano, asegurando el cumplimiento de normativas laborales y gestionando la asistencia, licencias y horarios del personal.	DGTH, Jefe del Dpto. de Adm. del TH	Estructura organizacional funcional implementada	100% de los registros administrativos del talento humano actualizados	% de los registros administrativos del talento humano actualizados	Informes de asistencia del reloj biometrico, nóminas y declaraciones juradas, Legajos	Enero	Diciembre	38.615.467
ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)	Evaluación del Talento Humano (GTH 03.01.03)	Aplicar evaluaciones periódicas de desempeño, analizar los resultados e implementar estrategias para el crecimiento profesional del talento humano.	DGTH, Jefe del Dpto. de Adm. del TH, Directores Generales, Directores	Evaluación y retroalimentación del desempeño.	100% de evaluación de desempeño aplicadas.	% de evaluación de desempeño aplicados.	Informe de evaluación de desempeño	Diciembre	Diciembre	6.787.000
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)	Inducción y Reinducción del Talento Humano (GTH 03.02.01)	Diseñar y ejecutar programas de inducción y reinducción que fortalezcan la cultura organizacional y faciliten la integración del personal.	Director General de Talento Humano, Jefe del Dpto. de Desarrollo del TH, MECIP	Programa de inducción y reinducción ejecutada	100% de programas de inducción y reinducción ejecutadas	% de programas de inducción y reinducción ejecutadas	Resolución de aprobación del Programa de induccion y reinduction. Informes	Marzo	Setiembre	2.528.900
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)	Formación y Capacitación del Talento Humano (GTH 03.02.02)	Planificar y desarrollar capacitaciones que potencien las competencias del talento humano, evaluando su impacto en el desempeño laboral.	DGTH, Jefe del Dpto. de Desarrollo del TH	Capacitaciones implementadas	100% del plan de capacitación diseñado e implementado.	% del plan de capacitación diseñado e implementado.	Resolucion de aprobacion de Plan de capacitaciones Informe de la ejecución del Plan.	Marzo	Noviembre	32.680.000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)	Gestión de servicios Generales y limpieza (GTH 03.02.03)	Garantizar un ambiente de trabajo limpio y organizado, gestionando insumos y cumplimiento de protocolos de higiene y seguridad.	Jefe del Dpto. de Desarrollo del TH, Servicios Generales	Cronograma de mantenimiento implementado	100% del cronograma de mantenimiento implementado	% del cronograma de mantenimiento implementado	Memorandum de notificación del cronograma de mantenimiento Informe de la ejecución del Cronograma.	Enero	Diciembre	56.929.012
DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)	Bienestar del personal (GTH 03.02.04)	Implementar políticas de bienestar laboral, salud ocupacional y prevención de riesgos para mejorar la calidad de vida del personal.	DGTH, Jefe del Dpto. de Desarrollo del TH, Directora de Bienestar Institucional	Políticas de bienestar laboral implementado	Dos programas anuales de bienestar laboral, salud ocupacional y prevención de riesgos implemetados	% de programas de bienestar implementados	Resolución de aprobación de políticas de bienestar Informe de la ejecución del Plan.	Mayo	Diciembre	10.500.000
PRESUPUESTO TOTAL										178.699.379

FECHA:

SELLO Y FIRMA:

BLAS
ARTURO
GALEANO
MONTANIA

Firmado digitalmente por
BLAS ARTURO
GALEANO
MONTANIA
Fecha: 2025.05.27
12:13:39 -03'00'

Aprobado por Resolución CSU N° 016/2025
Acta N° 005/2025
Fecha: 18-03-2025



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion General de Talento Humano					
PROCESO	ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar la selección, contratación y promoción interna del personal conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	OG 543 Adquisiciones de Equipos de Computación	Computadora Portátiles intermedia (Anexo Res. MITIC N° 470/2024)	1	9,602,500	9,602,500
		Escaner	1	3,364,000	3,364,000
	OG 243 Mantenimiento y Reparaciones menores de maquinarias, equipos y muebles de oficina	Mantenimiento para Equipos Informáticos e Impresoras	8	1,000,000	8,000,000
	OG 331 - Papel de Escritorio y Carton	Resma hoja tamaño A4	12	36,000	432,000
	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Bibliorato lomo ancho	10	18,000	180,000
		Carpetas colgantes	15	3,500	52,500
		bolígrafo comun azul	20	700	14,000
		bolígrafo comun negro	20	700	14,000
		bibliorato lomo fino	10	18,000	180,000
		carpeta archivadora	10	4,000	40,000
		marcadores resaltador amarillo	10	4,000	40,000
		Lapicera para firma color azul	4	150,000	600,000
		Toner para Lexmark mx622	2	1,300,000	2,600,000
		Perforadora	4	250,000	1,000,000
		Presilladora Grapa 24/6	4	12,000	48,000
		Cinta adhesiva	4	15,000	60,000
	OG 541 Adquisiciones de Muebles y Enseres	Bebedero frio-caliente	1	2,500,000	2,500,000
		Heladera compacta para oficina	1	1,500,000	1,500,000
	OG 311 Alimento para personas	Bidón de agua	36	12,000	432,000
SUB-TOTAL					30,659,000
PROCESO	ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	bolígrafos	5	1,500	7,500
		bibliorato	2	1,700	3,400
		carpetas	10	4,000	40,000
		resma de hojas	2	40,000	80,000
		Bloc de notas autoadhesivos	5	10,000	50,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

Administrar y actualizar los registros del talento humano, asegurando el cumplimiento de normativas laborales y gestionando la asistencia, licencias y horarios del personal.		marcadores resaltador amarillo	5	4,000	20,000
		Tinta para Epson L3250 (amarillo, azul, magenta, negro)	2	164,000	328,000
		Folios (tamaño oficio).	5	28,000	140,000
		Pendrive capacidad 32gb	4	30,000	120,000
		Disco Externo USB de 2TB	1	499,800	499,800
		Papel fotográfico	10	45,000	450,000
	OG 541 Adquisiciones de Muebles y Enseres	Armarios bajos de dos puertas	4	1,700,000	6,800,000
		Computadora de escritorio - intermedia (Anexo Res. MITIC N° 430/2024)	3	8,500,000	25,500,000
		Teléfono analogico	1	307,267	307,267
		Cafetera	1	1,269,500	1,269,500
	OG 232 viáticos y movilidad	viatico	6	500,000	3,000,000
SUB-TOTAL					38,615,467
PROCESO	ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (GTH02)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Aplicar evaluaciones periódicas de desempeño, analizar los resultados e implementar estrategias para el crecimiento profesional del talento humano.	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	bolígrafo color azul	10	700	7,000
		bibliorato lomo fino	10	18,000	180,000
		Toner para Lexmark 622	2	1,300,000	2,600,000
	OG 543 Adquisiciones de Equipos de Computación	Proyector	1	2,500,000	2,500,000
SUB-TOTAL					5,287,000
PROCESO	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Diseñar y ejecutar programas de inducción y reintroducción que fortalezcan la cultura organizacional y faciliten la integración del personal.	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	bolígrafos	5	1,500	7,500
		bibliorato	2	1,700	3,400
		Tinta para Epson L3250 (amarillo, azul, magenta, negro)	2	164,000	328,000
		Toner Brother HL-1212W	2	150,000	300,000
		Folios (tamaño oficio).	5	28,000	140,000
		“Perforadora 30 hojas	4	25,000	100,000
		Presilladora Grapa 24/6	3	12,000	150,000
		Desgrapadora	5		

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

SUB-TOTAL					1,028,900
PROCESO	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Planificar y desarrollar capacitaciones que potencien las competencias del talento humano, evaluando su impacto en el desempeño laboral.	OG 342 Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	bolígrafos	300	1,500	450,000
		carpetas	10	4,000	40,000
		cartulinas	10	4000	40,000
		Marcadores de varios colores	30	5,000	150,000
	OG 232 Viáticos y movilidad docente	viático	5	500,000	2,500,000
	OG 281 Servicio de Ceremonial	Disertantes	5	5,000,000	25,000,000
		Certificados	300	10,000	3,000,000
SUB-TOTAL					31,180,000
PROCESO	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Garantizar un ambiente de trabajo limpio y organizado, gestionando insumos y cumplimiento de protocolos de higiene y seguridad.	OG 245 Servicios de limpieza, aseo y fumigación	Servicios de limpieza	12	2,000,000	24,000,000
	OG 341 Elementos de limpieza	Alambrillo-8cm	12	800	9,600
		Atomizador automático de ambiente	10	74,300	743,000
		Balde con escurridor	4	39,500	158,000
		Cepillo para inodoro con base	40	8,000	320,000
		Cera líquida para piso-incolora-5 litros	2	30,000	60,000
		Crema Limpiadora-800 a 900 ml.	12	8,000	96,000
		Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400	50	11,000	550,000
		Desodorante de ambiente líquido-5l	24	8,654	207,696
		Desodorante para inodoro/mingitorio	520	3,230	1,679,600
		Detergente liquido lavavajillas-5 litros	24	11,400	273,600
		Escoba de poliamida con mango de madera	8	8,800	70,400
		Escoba larga para techo	2	25,000	50,000
		Escurridor de doble goma para piso de 60 cm, mango de madera forrada	8	32,000	256,000
		Esponja doble con fibra abrasiva	96	1,620	155,520
		Franela 42x50 cm.	48	5,000	240,000
		Guantes de goma N° 7	10	6,500	65,000
		Guantes de goma N° 8-caño largo	96	14,000	1,344,000
		Hipoclorito de sodio al 4%-5 litros	48	9,800	470,400
		Jabon liquido para manos - 5 litros	24	53,402	1,281,648
		Jabon liquido para manos 300 ml.	10	5,500	55,000
		Lana de acero	96	2,800	268,800
		Limpiador desinfectante de superficies-500 ml	48	12,630	606,240
		Limpiavidrios con atomizador	48	6,500	312,000
		Limpiavidrios-5 litros	4	15,000	60,000
		Lustra muebles en crema-200 ml	12	16,209	194,508
		Palita de plástico para recoger basura-Median	4	10,500	42,000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-16 rollo	660	62,500	41,250,000
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	240	23,500	5,640,000
		Trapo de piso-70x60 cm	100	4,700	470,000
SUB-TOTAL					56,929,012
PROCESO	DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 03.1)				

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 281 Servicio de Ceremonial	Disertantes	3	3,000,000	9,000,000
		Certificados	300	10,000	3,000,000
		Alquiler de salón	3	1500000	4,500,000
		Alquiler de sillas, mesas y cubiertos	3	5,000,000	15,000,000
SUB-TOTAL					9,000,000
PRESUPUESTO TOTAL					172,699,379



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO – GTH 008									
DEPENDENCIA:	Direccion de Bienestar Institucional				NIVEL/ÁREA: Apoyo					
ODS:	ODS 3. SALUD Y BIENESTAR, 4. EDUCACION DE CALIDAD ODS									
PND:	PND 1: Promocionar el bienestar integral de los estudiantes, docentes y funcionarios, PND: Reducción de Pobreza y Desarrollo Socia, PND 5: Impulsar una educación inclusiva y de calidad									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GTH 008.3)	Atención Integral (GTH 008.3.1)	Diseñar e implementar programas institucionales de atención, promoción y prevención de la salud física y mental, fomentando la integración social y el bienestar general de la comunidad universitaria.	Director de Bienestar Institucional	Programa de atención y promoción de la salud física y mental	Implementar progresivamente programas institucionales de atención integral, promoción y prevención de la salud física y mental	Número de programas, campañas o acciones de promoción y prevención de la salud implementadas por año. Número de personas atendidas u orientadas en acciones de salud física y mental. Número de talleres, charlas o jornadas realizadas.	Nivel de satisfacción de los beneficiarios respecto a la atención y orientación recibida. Percepción de la comunidad universitaria sobre la promoción del bienestar y la integración social.	Marzo	Noviembre	1.644.200
	Orientación Académica (GTH 008.3.2)	Fomentar la formación integral del estudiante mediante acciones de orientación, acompañamiento psicopedagógico, tutorías académicas y asesoría vocacional, enfocadas en la permanencia y el éxito académico.	Director de Bienestar Institucional, Coord. Orientación Académica	Programas institucionales de orientación académica y psicopedagógica	Estudiantes que acceden oportunamente a servicios de orientación académica. Articulación efectiva entre Bienestar Institucional, unidades académicas y otros actores para el seguimiento estudiantil.	Número de estudiantes atendidos en acciones de orientación académica. Número de talleres o jornadas de orientación académica implementadas. Número de estudiantes identificados y acompañados en situación de riesgo académico.	Nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los servicios de orientación y acompañamiento recibidos. Numero de estudiantes atendidos	Mayo	Agosto	33.400.480
	Gestión de Beneficios socioeconómicos (GTH 008.3.3)	Promover la equidad y permanencia en la educación superior mediante la promoción y difusión de beneficios socioeconómicos.	Director de Bienestar Institucional, Coord. Beneficios Socioeconómicos	Sistema de apoyo socioeconómico (becas, subsidios, convenios)	Fortalecer los mecanismos institucionales de promoción y gestión de beneficios socioeconómicos, asegurando que los estudiantes conozcan y accedan oportunamente a programas de apoyo que favorezcan su permanencia académica.	Número de jornadas, charlas o campañas informativas realizadas por año. Número de estudiantes orientados y acompañados en procesos de postulación o acceso a beneficios.	Base de datos de beneficiarios-Percepción estudiantil sobre el acceso a información clara y oportuna de beneficios.	Abril	Setiembre	62.459.500
PRESUPUESTO TOTAL										97.504.180

FECHA:

SELLO Y FIRMA:

LAURA
ELIZABETH
FLORENTIN
SANTACRUZ

Firmado digitalmente
por LAURA ELIZABETH
FLORENTIN
SANTACRUZ
Fecha: 2026.01.20
13:26:22 -03'00'

Aprobado por Resolución CSU N° 016/2025

Acta N° 005/2025

Fecha: 18-03-2025



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion de Bienestar Institucional					
PROCESO	GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GTH 008.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Diseñar e implementar programas institucionales de atención, promoción y prevención de la salud física y mental, fomentando la integración social y el bienestar general de la comunidad universitaria.	342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	Bibliorato lomo ancho plastificado	10	8,000	80,000
		Corrector a cinta	2	7,500	15,000
		Bolígrafo común-azul	3	1,000	3,000
		Marcador resaltador amarillo	3	3,500	10,500
		Marcador resaltador celeste	3	3,500	10,500
		Sacapuntas	1	1,200	1,200
		Sobre manila-Oficio	10	700	7,000
		Tóner para impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	3	120,000	360,000
	361 Combustibles	Combustible	5	200000	1,000,000
	341 Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400	2	23,500	47,000
		Esponja doble con fibra abrasiva	5	2,300	11,500
		Franela 42x50 cm.	5	5,500	27,500
		Guantes de goma N° 7	4	6,000	24,000
		Jabon liquido para manos 300 ml.	2	7,500	15,000
		Lana de acero	2	3,000	6,000
		Limpiador desinfectante de superficies-500 ml	2	13,000	26,000
SUB-TOTAL					1,644,200
PROCESO	GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GTH 008.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Fomentar la formación integral del estudiante mediante acciones de orientación, acompañamiento psicopedagógico, tutorías académicas y asesoría vocacional, enfocadas en la permanencia y el éxito académico.	291 Capacitación del	Servicios de capacitación	2	5000000	10,000,000
	543 Adquisiciones de equipos de computación	Impresora Multifunción	1	6,797,980	6,797,980
		Notebook Tipo 2-Intermedia	1	9,602,500	9,602,500
	148 Contratación de personal docente e instructores para cursos especializados, por unidad de tiempo y por hora cátedra	Contratación de educadores o profesionales especializados	2	3000000	6,000,000
SUB-TOTAL					32,400,480
PROCESO	GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GTH 008.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Promover la equidad y permanencia en la educación superior mediante la gestión, difusión y monitoreo de beneficios socioeconómicos	841 Becas	Becas	30	2000000	60,000,000
	331 Papel de escritorio y cartón	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral	5	27,500	825,000
		Block de notas autoadhesivas de papel, cuadrangular-colores varios	4	3,000	15,000
		Folios tamaño A4 paquete de 100 Unidades	5	28,000	112,000
		Cartulina lisa 70x100 cm	3	1,500	7,500
		combustible	10	150,000	1,500,000
SUB-TOTAL					62,459,500
PRESUPUESTO TOTAL					96,504,180



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN DE AUDITORIA INTERNA									
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA				NIVEL/ÁREA (Estratégico, Misional, Apoyo):			Apoyo		
ODS:	ODS 4: Educación de Calidad, ODS 17: Alianza para lograr los Objetivos									
PND:	Eje 2 Crecimiento Económico Inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4. Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Gestión de Auditoria Interna Institucional	Auditoria Financiera - Estados Financieros	1- Analizar los Estados Contables, relacionar al Ejercicio Fiscal 2025	Direccion General de Auditoria Interna	Dictamen de Auditoria Financiera correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025	1 (un) Dictamen de Auditoria Financiera conforme a Resolucion CGR N° 250/2020	Numero de Dictamen de Auditoria Financiera	Memorandum de solicitud y recepcion de documentos, Papeles de trabajo, Dictamen de Auditoria Financiera	Febrero	Febrero	197,250
	Evaluacion del Sistema de Control Interno	2- Evaluar la efectividad de los controles internos implementados en la institucion, verificando si estan diseñados, implementados y funcionando correctamente	Direccion General de Auditoria Interna - Direccion de Control Interno	Informe de Efectividad del Sistema de Control Interno	1(una) Matriz de Evaluacion por niveles de madurez	Numero de Evaluacion conforme a la matriz	Memorandum de solicitud y recepcion de evidencias digitales , Informes de la Efectividad del Sistema de Control Interno, Analisis Critico de SCI	Febrero	Febrero	86,000
	Planificacion Anual	3- Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Auditoria Interna	Direccion General de Auditoria Interna	Informes Finales, Planes de Mejoramiento, Avance del Plan de Mejoramiento	4 (cuatro) Informes de Auditoria Interna	Numero de Informes Finales	Memorandum de solicitud y recepcion de documentaciones, Papeles de Trabajo, Informes Preliminares, Informes Finales, Planes de Mejoramiento	Marzo	Diciembre	13,710,640
		4- Elaborar y Presentar Informes Trimestrales	Direccion General de Auditoria Interna - Unidades Academicas	Informes Trimestrales, sellados y firmados	4(cuatro) Informes Trimestrales	Numero de elaboracion de Informes al cierre de cada trimestre	Informes Trimestrales, sellados y firmados	Abril	Diciembre	
		5- Elaborar el Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades de Auditoria Interna y presentar a la Maxima Autoridad u otro organo de control solicitante	Direccion General de Auditoria Interna - Maxima Autoridad	Plan de Trabajo Anual, Cronograma de Actividades, Resolucion de Aprobacion	1(un) Plan de Trabajo Anual; 1(un) Cronograma de Actividades; 1(una) Resolucion de Aprobacion	Numero de Documentos elaborados	Resolucion de Aprobacion del Plan de Trabajo Anual 2027	Noviembre	Diciembre	

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones

sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

Gestion de Auditoria Interna Institucional	Planificacion Anual	6- Elaborar y presentar los informes semestrales	Direccion General de Auditoria Interna - Unidades Academicas	Informes semestrales, firmados y sellados	16(diez y seis) Informes Semestrales	Numero de Informes Semestrales	Informes Semestrales, firmados y sellados	Julio	Diciembre	
	Auditoria Financiera - Ejecucion Presupuestaria	7- Verificar que el registro de sus operaciones de ingreso y gastos se realice de acuerdo con los criterios tecnicos contenidos en el clasificador presupuestario	Direccion General de Auditoria Interna - Direccion General de Administracion y Finanzas	Informe de Auditoria Financiera de Ejecucion Presupuestaria	1(un) Informe de Auditoria Financiera de Ejecucion Presupuestaria	Numero de Informe	Memorandum de solicitud y recepcion de documentos, Papeles de Trabajo, Informe Final	Marzo	Diciembre	44,500
	Auditoria de Gestion	8- Evaluar el cumplimiento de las metas, programas y el grado de logro de resultados	Direccion General de Auditoria Interna	Informe Final de Auditoria de Gestion	2(dos) Informe Final de Auditoria de Gestion	Numero de Informes Finales	Memorandum de solicitud y recepcion de documentos, Papeles de Trabajo, Informe Final	Marzo	Diciembre	529,300
	Planes de Mejora	9- Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento resultante de Auditoria Interna	Direccion General de Auditoria Interna	Informe de Seguimiento la cumplimiento del Plan de Mejoramiento resultante de Auditoria Interna	1 (un) Informe de Seguimiento y Avance del Plan de Mejoramiento	Numero de Informe	Papeles de Trabajo, Memorandum, Informe	Abril	Diciembre	280,300
PRESUPUESTO TOTAL										14847990

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

GLORIA
ELIZABETH
AVEIRO
ARIAS

Firmado digitalmente por
GLORIA ELIZABETH
AVEIRO ARIAS
Fecha: 2025.05.29
10:39:06 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Direccion General de Auditoria Interna					
PROCESO	Gestion de Auditoria Interna Institucional				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Analisis de los Estados Contables correspondientes al Ejercicio Fiscal 2025	OG. 331 Papel de Escritorio y Carton	Resma de Papel Alcalino, tamaño A4	1	36,000	36,000
		Sobre manila - Oficio	15	750	11,250
	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Tóner para impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	2	75,000	150,000
SUB-TOTAL					197,250
Evaluar la efectividad de los controles internos implementados en la Institucion, verificando si estan diseñados, implementados y funcionando correctamente.	OG. 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Pendrive, capacidad 32GB	1	30,000	30,000
		Bibliorato lomo ancho plastificado	2	18,000	36,000
		Marcador Resaltador	5	4,000	20,000
SUB-TOTAL					86,000
Ejecutar el Plan de Trabajo Anual	OG 541 Adquisicion de Muebles y Enseres	Silla con posabrazos giratoria tipo director	1	900,000	900,000
	OG 542 Adquisicion de Equipos de Oficina	Impresora Hp Laser Jet P1102W de tinta blanco y negro	1	2,185,140	2,185,140
		Notebook tipo 2 intermedia	1	9,602,500	9,602,500

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		UPS de 2000 VA	1	1,023,000	1,023,000
SUB-TOTAL					13,710,640
Auditoria Financiera de Ejecucion de Ejecucion Presupuestaria	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Almoadilla para tinta color violeta 11x7 cm	1	10,000	10,000
		Boligrafo comun color azul	5	700	3,500
		Folios tamaño oficio	1	28,000	28,000
		Lapiz corrector	1	3,000	3,000
SUB-TOTAL					44,500
Auditoria de Gestion, evaluar el cumplimiento de las metas, programas y el grado de logro de resultados	OG 342 Utiles de Escritorio. Oficina y Enseñanza	Bibliorato lomo fino plastificado	1	10,000	10,000
		Clip mdiano	3	3500	10,500
		Block de notas autoadhesivas de papel, cuadrangular- colores varios	3	3,000	9,000
	OG 543 Adquisicion de Equipos de Computacion	Disco duro externo USB de 2 TB	1	499,800	499,800
SUB-TOTAL					529,300
Planes de Mejora, seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento resultante de Auditoria Interna	OG 342 Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	Corrector a cinta	2	5,100	10,200
		Boligrafo comun color azul	3	700	2,100
		Bibliorato lomo fino plastificado	1	18,000	18,000
	OG 542 Adquisicion de Equipos de Oficina	Calculadora, tamaño mediano	1	250,000	250,000
SUB-TOTAL					280,300
TOTAL GENERAL					14,847,990

GLORIA

ELIZABETH

AVEIRO ARIAS

Firmado digitalmente por
GLORIA ELIZABETH AVEIRO
ARIAS
Fecha: 2025.05.29 10:40:14
-03'00'

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

UNIDAD: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE Y DESARROLLO DE TALENTOS										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	GESTIÓN ACADÉMICA – GA 005									
DEPENDENCIA:	Escuela Superior de Arte y Desarrollo de Talentos					NIVEL/ÁREA (Estratégico, Misional, Apoyo):	Misional			
ODS:	ODS1. Fin de la pobreza; ODS4. Educación de calidad; ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS10. Reducción de las desigualdades; ODS16. Paz, justicia e instituciones sólidas									
PND:	1. Reducción de Pobreza y Desarrollo Social 2. Crecimiento Económico Inclusivo									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: OE1: Garantizar la calidad de la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios, en todas las modalidades y las distintas áreas de conocimiento, conforme a los estándares nacionales e internacionales. OE2: Potenciar la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento. OE3: Fortalecer los programas de extensión universitaria vinculadas a las problemáticas sociales y diversidades culturales. OE4: Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
GESTIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ARTES Y DESARROLLO DE TALENTOS “ARRIBEÑO DON RAMÓN MENDOZA” (GA 05.7)	1.1. Gestión del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje (PEA) (GA 05.7.1)	Diseñar/ actualizar los Proyectos Académicos con enfoque interdisciplinario y tendencias basadas en el arte y el desarrollo de talentos	Secretaría Académica, Departamento Académico, Investigación y Extensión, Docentes, Dirección	Proyectos Académicos actualizados	100 % actualizado	N° de Proyectos actualizados	Solicitud de actualización de Proyectos académicos, Conformación del equipo de trabajo, Resolución de aprobación	Febrero	Noviembre	128555728
		Implementar los proyectos académicos	Secretaría Académica, Departamento Académico, Investigación y Extensión, Docentes, Dirección	Proyectos Académicos implementados	100 % implementado	N° de Proyectos implementados	Calendario académico, registro de control de planes e instrumentos de evaluación, registro de clases/ asignaturas, planillas/ actas de calificaciones	Febrero	Diciembre	
		Evaluar los proyectos académicos	Secretaría Académica, Departamento Académico, Investigación y Extensión, Docentes, Dirección	Proyectos Académicos evaluados	100 % evaluado	N° de Proyectos evaluados	Informes sobre el logro de indicadores básicos de eficiencia interna, tasa de retención, tasa de deserción, tasa de eficiencia terminal y tasa de titulación total	marzo	enero	
		Identificar el egreso de estudiantes en el tiempo estipulado dentro del plan académico	Departamento Académico, Docentes, Secretaría Académica	Estudiantes egresados dentro del plan académico	60% estudiantes egresados en el tiempo estipulado dentro del plan académico	N° de Estudiantes egresados		Febrero	Noviembre	
		Aplicar encuestas de satisfacción a los estudiantes sobre la calidad de la formación académica recibida.	Depatamento académico, Bienestar Estudiantil	Estudiantes encuestados	100% de estudiantes encuestados	N° de estudiantes encuestados	Encuestas de satisfacción diseñadas y aplicadas ,	Mayo	Noviembre	
		Estabecer y aplicar el plan de seguimiento a egresados	Depatamento académico, Bienestar Estudiantil	Egresados que logran emplearse en su área de formación en un período determinado.	80% de egresados empleados en su área	N° de egresados empleados en su área	Bases de datos actualizadas de egresados	Mayo	Julio	
		Implementar la formación continua de docentes	Departamento Académico, Dirección	Docentes que asisten a la formación continuasobre estrategias de enseñanza que integren teoría y práctica en las asignaturas	60% de docentes formados en estrategias de enseñanzas que integren teorías y prácticas	N° de docentes formados en estrategias de enseñanzas que integren teorías y prácticas	Proyecto de capacitación, lista de asistencia, fotografías y Certificados de participación	Febrero	Noviembre	

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

	Monitorear estrategias de enseñanza que integren teoría y práctica en las asignaturas	Departamento Académico, Dirección	Verificación de las estrategias de enseñanza que integren teoría y práctica en los planes de clase de cada asignatura	60% de los Docentes aplican las estrategias de enseñanza que integran teorías y prácticas en las	N° de clases observadas y verificadas	Cronograma de verificaciones, Lista de cotejo, Informes	Marzo	Noviembre
	Usufructuar el acervo en actividades formativas	Dirección, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Registro del usufructo del acervo	80% de registros completados para el usufructo del acervo	N° de Registros de usufructo de acervos	Inventario de instrumentos y herramientas didácticas, planilla de usufructo, Memorandum de solicitud de mantenimiento	Febrero	Noviembre
	Aplicar la evaluación del desempeño Docente	Departamento académico, Secretaría académica, Dirección	Evaluación de desempeño docente aplicadas respecto a las estrategias de enseñanza que vinculan teoría y práctica en las asignaturas.	100% de evaluaciones de desempeño aplicadas	N° de evaluaciones aplicadas	Base de datos de la evaluación de desempeño aplicadas	Junio	Noviembre
	Verificar a participación de estudiantes en el desarrollo de estrategias sugeridas para la reducción del ausentismo	Departamento académico	Registro de los estudiantes que participan en el desarrollo estrategias sugeridas para la reducción del ausentismo	80% de estudiantes que participan en estrategias sugeridas para la reducción del ausentismo	N° de estudiantes participantes	Registro de participación de estudiantes en estrategias sugeridas para la reducción del ausentismo	Abril	Octubre
	Evaluar la efectividad de las estrategias aplicadas para la reducción del ausentismo estudiantil.	Departamento académico	Asignaturas aprobadas por estudiantes que han participado en estrategias para la reducción del ausentismo	80% de estudiantes participantes aprueban las asignaturas	N° de Estudiantes aprobados	Planillas/ Actas de calificaciones	Julio	Diciembre
1.2. Gestión de Vinculación y Difusión (GA 05.7.2)	Gestionar líneas de financiamiento como incentivo para la investigación científica y tecnológica.	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Líneas de financiamiento gestionadas para la investigación científica y tecnológica	60% de las líneas de financiamiento destinadas para la investigación científica y tecnológica.	Porcentaje de las líneas de financiamiento asignadas para la investigación científica y tecnológica.	Notas de gestión, líneas de financiamiento previstas para los años 2026 y 2027	Febrero	Diciembre
	Establecer normativas para la producción del conocimiento científico y transferencia tecnológica	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Normativas para la producción del conocimiento científico y transferencia tecnológica formalizadas	1 (una) Normativa para la producción del conocimiento científico y transferencia tecnológica formalizada	Cantidad de normativa para la producción del conocimiento científico y transferencia tecnológica formalizada	Normativas aprobadas	Febrero	Abril
	Diseñar, desarrollar y evaluar programas de investigación que incluyan el usufructo de componentes tecnológicos	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Programas de investigación diseñados, implementados y evaluados	50% de cumplimiento en programas de investigación diseñados, implementados y evaluados con criterios de inclusión y diversidad cultural	N° de proyectos que responden al programa de investigación ejecutados	Programas de investigación formalizados - Proyectos de investigación e Informes de implementación y evaluación - Registro de usufructo de infraestructura tecnológica	Febrero	Diciembre
	Gestionar alianzas con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Convenios y/o acuerdos formalizados, establecidos y firmados con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	60% de Convenios y/o acuerdos formalizados, establecidos y firmados con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales ideados	N° de Convenios y/o acuerdos formalizados, establecidos y firmados	Memorándum, Notas de interés de cooperación, Convenios y/o acuerdos firmados, fotografías	Febrero	Diciembre
	Formar especialistas en investigación científica y tecnológica aplicada a las artes para el cumplimiento de las competencias requeridas.	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Especialistas formados en ciencia y tecnología aplicada a las artes	40% de especialistas formados	N° de especialistas formados	Proyectos de formación en posgrado científico y tecnológico aplicado a las artes, Perfil curricular de capacitaciones, publicidades sobre las capacitaciones, Certificados de participación y/o títulos	Marzo	Diciembre

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

		Contratar Especialistas formados en investigación científica y tecnológica aplicada a las artes en base a la necesidad identificada dentro de la ESADT	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Especialistas contratados	4 especialistas contratados	N° de especialistas contratados	Resolución de nombramiento y/o contrato, Manual de funciones y de Procedimientos, Líneas de financiamiento destinadas a cada función	Enero	Abril	175,162,000
		Sistematizar proyectos de investigación científica y tecnológica aplicada a las artes, formulados por los especialistas contratados para el aprovechamiento interinstitucional y/o por los centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Proyectos artísticos de investigación científica y tecnológica aplicada a las artes, de índole institucional y/o de centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	3 proyectos artísticos formulados por cada especialista contratado, con un 40% de ejecución	N° de proyectos formulados e implementados	Proyectos, Resolución de aprobación, Evidencias fotográficas de socializaciones	Febrero	Diciembre	
		Gestionar los medios de difusión y divulgación científicas y tecnológicas para los proyectos ejecutados según líneas de investigación aprobadas en la institución y acordadas con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Medios de difusión y divulgación científicas y tecnológicas formalizados y establecidos con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	8 medios de difusión y divulgación científicas y tecnológicas	N° de medios de difusión y divulgación científicas y tecnológicas con sus especificaciones	Memorándum, Notas de solicitud de espacios en la nube, plataformas desarrolladas	Febrero	Diciembre	
		Seguimiento al cumplimiento de ejecución de proyectos	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Planillas y plataformas digitales para producciones científicas y tecnológicas	100% de los trabajos ejecutados son publicados en las plataformas digitales	N° de publicaciones realizadas en los medios de difusión y divulgación	Investigadores activos en la institución, Actas, registros de interacciones entre la institución y los centros de investigación de las universidades nacionales e internacionales, medios de publicaciones científicas y tecnológicas	Enero	Diciembre	
		Monitoreo del alcance de las publicaciones científicas y tecnológicas en los medios de difusión y divulgación establecidos	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Interacciones en en los medios de difusión y divulgación	1.000 interacciones (comentarios, likes, compartidos, reacciones y visualizaciones) en las plataformas digitales, N° de citaciones de los artículos publicados	% de utilización activa de la plataforma según N° de interacciones	Informe de métricas y estadísticas de la cantidad de interacciones (comentarios, compartidos, visualizaciones, etc.) generadas en los medios digitales	Enero	Diciembre	
		Otorgar el incentivo curricular a los especialistas en ciencia y tecnologías y/o investigadores activos en la ESADT	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Investigaciones y producciones artísticas en ciencia y tecnologías	70% de investigaciones y producciones artísticas en ciencia y tecnologías realizadas	N° de investigaciones y producciones artísticas en ciencia y tecnologías realizadas	Certificados, medios de publicación	Marzo	Diciembre	
	1.3. Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.7.3)	Gestionar convenios con entes gubernamentales y no gubernamentales para la cooperación inter institucional en un período determinado.	Dirección, Máxima autoridad	Convenios firmados	100% de convenios firmados	N° de convenios firmados	Convenios firmados	Febrero	Diciembre	140,519,154
		Monitorear y evaluar los convenios	Dirección, Departamento de Extensión Universitaria	Convenios ejecutados	100% de convenios ejecutados	N° de convenios ejecutados	Encuestas de satisfacción e informes de seguimiento de los convenios	Junio	Noviembre	
		Diseñar, implementar y evaluar programas de extensión con criterios de inclusión y diversidad cultural	Dirección, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Programas de extensión universitaria, diseñados, implementados y evaluados con criterios de inclusión y diversidad cultural	50% de cumplimiento en programas de extensión universitaria diseñados, implementados y evaluados con criterios de inclusión y diversidad cultural	N° de proyectos que responden al programa de extensión universitaria ejecutado	Programas de extensión universitaria formalizados - Proyectos de extensión con criterios de inclusión y diversidad cultural e Informes de implementación y evaluación	Febrero	Diciembre	

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones

sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

Establecer y aplicar las estrategias de difusión y divulgación en las actividades vinculadas con el arte	Dirección, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Estrategias de difusión y divulgación de las actividades vinculadas con el arte	80% de las estrategias de difusión y divulgación de las actividades vinculadas con el arte aplicadas	N° de estrategias aplicadas	Mecanismos de difusión y divulgación formalizadas e implementadas	Febrero	Diciembre
Aplicar los instrumentos para la recolección de satisfacción de la comunidad beneficiada en relación a las estrategias de difusión y divulgación del arte	Dirección, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Comunidad beneficiada satisfecha en relación a las estrategias de difusión y divulgación del arte	70% Comunidad beneficiada satisfecha en relación a las estrategias de difusión y divulgación del arte	N° de comunidad beneficiada satisfecha		Febrero	Diciembre
Gestionar líneas de financiamiento diversificadas para la adecuación de recursos educativos	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Fuentes de financiamiento actualizados y disponibles que respondan a las necesidades de recursos educativos, infraestructura y desarrollo interinstitucional	100% de la infraestructura institucional fortalecida y posicionada (laboratorios, aulas especializadas y talleres)	N° de líneas de financiamiento identificadas y gestionadas por año, adquisición de recursos	Inventario, informe de gestión anual institucional, Informe financiero, comprobantes de recibos, registros contables del sistema financiero de la Institución	Enero	Diciembre
Desarrollar estrategias de planificación financiera sostenible y diversificación de ingresos	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Diversificación de los ingresos para el aprovechamiento de oportunidades y el aseguramiento de la autonomía de la institución (convenios, prestación de servicios, proyectos, alianzas)	60% de los ingresos provenientes de diversas líneas financieras son aprovechadas	N° de líneas financieras identificadas y activas	Reportes de ingreso, contratos y convenios firmados, informes de proyectos, actas o resoluciones de aprobación de alianzas o nuevas	Enero	Diciembre
		Ejecución y finalización de los proyectos administrativos cumpliendo con las líneas financieras aprobadas	85% de los proyectos administrativos finalizados dentro de la línea financiera aprobada y el plazo establecido	N° de proyectos administrativos finalizados dentro de la línea financiera aprobada	Informes y/o actas de aprobación y cierre de proyectos, base de datos del sistema de gestión, auditorías internas de control		
Adecuar los espacios requeridos para la formación en arte (laboratorios de música, laboratorio informático y biblioteca)	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Espacios educativos que cumplan con la calidad, accesibilidad, seguridad y funcionalidad	70% de los espacios cumplen con los estándares requeridos	N° de los espacios requeridos (laboratorios de música, laboratorio informático y biblioteca)	Espacios adecuados establecidos (laboratorios de música, laboratorio informático y biblioteca)	Enero	Diciembre
				Mantenimiento de higiene e inocuidad de los espacios destinados a la formación artística	Evidencia fotográfica, resultados de auditoría o evaluación externa Registros de solicitud de equipos e insumos de limpieza y desinfección		
Adquirir y mantener materiales, equipos e instrumentos básicos para la formación artística	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Dotar de materiales, equipos y herramientas tecnológicas para la formación en arte (instrumentos musicales y software)	40% de materiales, equipos y herramientas tecnológicas son adquiridas para la formación en arte (instrumentos musicales y software) y 90% de los proyectos son auto-procesados	N° de materiales, equipos y herramientas tecnológicas funcionales	Inventario actualizado, reportes técnicos, registro fotográfico, reportes de mantenimiento, facturas de compra	Febrero	Diciembre
Diseñar, implementar y evaluar medios y módulos digitales y/o virtuales de gestión académica y administrativa eficientes	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Programación de medios y módulos digitales y/o virtuales de gestión académica y administrativa	50% de cumplimiento en programación de plataformas digitales y/o virtuales de gestión académica y administrativa	N° de módulos que responden a la gestión académica y administrativa programadas en la plataforma aprobada	Módulos programados con sus especificaciones correspondientes, formularios impresos a ser utilizados en ocasiones que el sistema no responda, planillas impresas y digitales, evidencias	Febrero	Diciembre
Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios (estudiantes y docentes) sobre la infraestructura educativa	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Percepción de los estudiantes y docentes sobre el entorno físico (aulas, laboratorios, bibliotecas, espacios recreativos, sanitarios, mobiliario, conectividad a red internet)	80% en encuestas aplicadas a estudiantes y docentes	N° de satisfacción de los estudiantes y docentes de la Institución	Encuestas de satisfacción, reportes de mantenimiento, registros fotográficos	Junio	Diciembre
Fortalecer las competencias del servidor administrativo mediante	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de	Servidores administrativos que participan en programas de formación continua	80% del equipo administrativo de la ESADT son capacitados	N° de programas de formación continua	Certificados de participación, encuestas de satisfacción sobre capacitaciones,	Enero	Diciembre

255,218,060

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

		programas de formación académica continua	Investigación y Extensión Universitaria	Estabilidad del equipo administrativo, comprometido y con bajo índice de rotación, que permita garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos	70% del equipo administrativo de la ESADT son establecidos	% de satisfacción del servidor administrativo	Encuesta sobre clima laboral, registros del sistema de gestión de TT.HH	Enero	Diciembre
		Optimizar los procesos internos para la toma de decisiones y la eficiencia organizativa.	Dirección, Secretaría, Departamento Académico, de Investigación y Extensión Universitaria	Mejora de la eficiencia, efectividad y coordinación interna mediante la optimización de los procesos según normas establecidas	90% de los procesos internos cumplidos dentro del cronograma y línea financiera establecida para la planeación	N° de procesos internos ajustados	Informes mensuales, Reportes de cumplimiento, actas de reuniones	Enero	Diciembre
					75% de los servidores satisfechos con los procesos internos optimizados	N° de sugerencias para mejoras recibidas e implementadas			
		Gestionar estrategias de promoción y posicionamiento de la Escuela Superior de Arte y Desarrollo de Talentos en el ámbito cultural y educativo.	Dirección, Secretaría, Departamento Académico y Extensión Universitaria	Menciones en medios de comunicación y redes sociales sobre las ofertas académicas y actividades realizadas en la Escuela Superior de Artes y Desarrollo de Talentos	50 menciones en medios de comunicación y redes sociales	N° de menciones	Registro fotográfico, Publicaciones en redes sociales, Invitaciones, Certificados y/o reconocimientos, Registro del buzón de sugerencias	Enero	Diciembre
				Vínculo y participación de la ESADT en eventos culturales	80% de participación de la ESADT en eventos culturales	N° de actividades y eventos en los que participa la ESADT			
		Promover la promoción de la Escuela Superior de Artes en el ámbito cultural y educativo.	Dirección, Secretaría, Departamento Académico y Extensión Universitaria	Mecanismos de promoción de la ESADT establecidos e implementados (convocatorias, semilleros, programas)	40% de mecanismos de promoción de la ESADT establecidos e implementados	N° de mecanismos de promoción de la ESADT establecidos e implementados	Mecanismos definidos, formalizados e implementados	Enero	Diciembre
		Verificar el incremento en las inscripciones anuales de estudiantes en comparación con el año anterior	Dirección, Secretaría, Departamento Académico	Aumento de inscripciones anuales de estudiantes	20% de aumento de inscriptos en comparación al año 2025.	N° de inscriptos	Formularios de inscripción, Lista de asistencia CPI	Enero	Marzo
TOTAL PRESUPUESTO								#¡VALOR!	

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 ESCUELA SUPERIOR DE ARTE Y DESARROLLO DE TALENTOS "Arribeño Ramón Mendoza"					
PROCESO	GESTIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ARTES Y DESARROLLO DE TALENTOS "ARRIBEÑO DON RAMÓN MENDOZA" (GA 05.7)				
SUB PROCESO	1.1. Gestión del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje (PEA) (GA 05.7.1)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Diseñar/ actualizar los Proyectos Académicos con enfoque interdisciplinario y tendencias basadas en el arte y el desarrollo de talentos	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	PC de Escritorio-Tipo 2-Intermedia	1	8,500,000	8,500,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner Impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	1	75,000	75,000
		Bolígrafos color negro y azul	12	1,500	18,000
		Folios transparentes paquete de 100 Unidades tamaño oficio	2	28,000	56,000
		USB 32 GB - Pendrive	2	30,000	60,000
		Bibliorato lomo ancho plastificado	3	18,000	54,000
	OG. 541- Adquisiciones de muebles y enseres	Acondicionador de Aire capacidad 24.000 BTU Tipo Split de pared Frio/calor	3	11,000,000	33,000,000
Implementar y Evaluar los proyectos académicos	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas, tamaño A4	1	36,000	36,000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	1	36,000	36,000
	OG 111 - Sueldos	Remuneración mensual para 2 (dos) docentes a escalafonar de categoría L28 a U43	24	1,300,000	31,200,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A	1	75,000	75,000
		Tinta para impresora Epson L3250 colore varios T504 / 544	4	41,000	164,000
		Folios transparentes, paquete de 100 Unidades tamaño oficio	2	28,000	56,000
		Block de notas autoadhesivas de papel cuadrangular	10	3,000	30,000
		Biblioratos lomo ancho plastificado	2	18,000	36,000
	OG 212 - Agua	Servicio de Agua Potable	12	200,000	2,400,000
Determinar el egreso de estudiantes en el tiempo estipulado dentro del plan	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hoja tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 333 - Productos e impresiones de artes gráficas	Impresión de Banner Formato lona 90 cm x 120 cm (Visionario, Perfil del egresado)	2	500,000	1,000,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

académico.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	1	18,000	18,000
Aplicar encuestas de satisfacción a los estudiantes sobre la calidad de la formación académica recibida y realizar el plan de seguimiento a egresados	OG.543 - Adquisiciones de equipos de computación	Disco Duro Externo USB de 2 TB	1	499,800	499,800
		Parlante de Computadora	3	120,000	360,000
		Mouse inalámbrico	2	159,000	318,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	2	18,000	36,000
Implementar la formación continua de docentes	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
		Resma de hojas, tamaño Oficio	1	36,500	36,500
	OG 841 - Becas	Participación en cursos.	4	2,000,000	8,000,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos para formación continua de docentes y funcionarios	4	1,000,000	4,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Sobre manila Tamaño Oficio	50	750	37,500
		Carpetas para participantes, impresiones de logos y programas en cartulinas fotográficas	50	10,000	500,000
		Bolígrafo común-azul y negro	30	700	21,000
		Clip mediano	10	3,500	35,000
		Corrector a cinta	10	5,100	51,000
		Cuaderno universitario tapa dura con espiral	5	27,500	137,500
		Libro de acta, tapa plastificada negra, capacidad 100 hojas	2	24,455	48,910
		Perforadora-30 hojas	5	25,000	125,000
		Presilladora-Grapa 24/6	5	12,000	60,000
		Grampa para Prescilladora 24/6	20	2,000	40,000
		Marcador resaltador amarillo	15	4,000	60,000
		Almohadilla para tinta-color violeta-11x7 cm	5	10,000	50,000
		Tinta para almohadilla	5	10,000	50,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Impresión de souvenir institucional para imagen corporativa	4,500	350	1,575,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

	OG 290 - Servicios de Capacitación y Adiestramiento	Disertantes capacitadores (viáticos y remuneración)	2	2,500,000	5,000,000
Aplicar estrategias de enseñanza que integren teoría y práctica en las asignaturas.	OG 311 - Alimentos para personas	Agua mineral	100	15,000	1,500,000
	OG 542 - Adquisiciones de equipos de oficina	Impresora Multifunción empresarial	1	6,122,150	6,122,150
	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computacion	Cable de conexión HDMI 5 metros	6	50,000	300,000
		Notebook Tipo 1-Avanzada	1	9,750,000	9,750,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner, Impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	1	75,000	75,000
		Marcador para Pizarra acrílica Colores varios (rojo, negro, azul, verde)	80	6,000	480,000
		Marcador resaltador fosforescente Stabilo Amarillo, naranja, rosa, turquesa, verde	10	4,000	40,000
		Bibloratos, lomo ancho plastificado	2	18,000	36,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Soporte para Guitarra Pro-Lok PGS-320	10	400,000	4,000,000
	OG 248 - Otros mantenimientos y reparaciones menores	Reparacion de Cables, micrófonos, zapatillas electricas, alargues, Televisiones, Notebook,	6	300,000	1,800,000
		Mantenimiento y Reparación de Instrumentos (Guitarras, Teclados, otros), fundas de instrumentos	6	500,000	3,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Libro de acta, tapa plastificada negra, capacidad 100 hojas	2	24,455	48,910
		Folios transparentes paquete de 100 Unidades tamaño oficio	2	28,000	56,000
		Bibloratos, lomo ancho plastificado	2	9,000	18,000
		Atomizador automático de ambiente (aulas y oficinas)	4	74,300	297,200
		Balde con escurridor	1	39,500	39,500
		Cepillo para inodoro con base	2	8,000	16,000
		Cera líquida para piso-incolora-5 litros	3	30,000	90,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Usufructuar el acervo en actividades formativas	OG 341 - Elementos de limpieza	Crema Limpiadora-800 a 900 ml.	4	8,000	32,000
		Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400 ml.	6	11,000	66,000
		Desodorante de ambiente líquido-5L	4	8,654	34,616
		Adhesivo aromático y desinfectante para inodoro	24	10,000	240,000
		Detergente liquido lavavajillas-5L	3	11,400	34,200
		Escoba de poliamida con mango de madera	2	8,800	17,600
		Escoba larga para techo	1	25,000	25,000
		Escurreidor de doble goma para piso de 60 cm, mango de madera forrada	2	32,000	64,000
		Esponja doble con fibra abrasiva	5	1,620	8,100
		Franela 42x50 cm	10	5,000	50,000
		Guantes de goma N° 7	6	6,500	39,000
		Jabón liquido para manos - 5 litros	3	53,402	160,206
		Jabón liquido para manos 300 ml.	12	5,500	66,000
		Limpiavidrios con atomizador	4	6,500	26,000
		Limpiavidrios-5 litros	3	15,000	45,000
		Lustra muebles en crema-200 ml	4	16,209	64,836
		Pala de plástico para recoger basura	2	10,500	21,000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-16 rollos	20	62,500	1,250,000
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	20	23,500	470,000
		Trapo de piso-70x60 cm	6	4,700	28,200
Determinar la reducción del ausentismo de los estudiantes y evaluar la efectividad de las estrategias aplicadas para la reducción del	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos,lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
		Folios transparentes paquete de 100 Unidades tamaño oficio	1	28,000	28,000
		Lapices (tipo 2B stabilo) borradores (tipo goma para papel) 6 de cada uno	8	5,000	40,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

ausentismo estudiantil.	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Corrector líquido con punta tipo bolígrafo, marca Faber Castell	4	12,000	48,000
		Marcador permanente color negro y azul Faber Castell	8	6,000	48,000
SUB-TOTAL					128,555,728
SUB PROCESO	1.2. Gestión de Vinculación y Difusión (GA 05.7.2)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar líneas de financiamiento como incentivo para la investigación científica y tecnológica	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	4	500,000	2,000,000
Establecer normativas para la producción del conocimiento científico y transferencia tecnológica	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Toner impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	1	75,000	75,000
		Bibloratos, lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
Diseñar, desarrollar y evaluar programas de investigación que incluyan el usufructo de componentes	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computacion	Computadora (PC) de escritorio de alto rendimiento (para edición de audio, video)	1	10,000,000	10,000,000
		Monitores de estudio profesionales	1	9,000,000	9,000,000
		Auricular de estudio profesional	3	800,000	2,400,000
		Notebook Tipo 1-Avanzada	2	9,750,000	19,500,000
		Interfaz de audio profesional, aparato de conexión para micrófonos, dispositivos de audio o instrumentos	2	1,500,000	3,000,000
	OG. 253 - Derechos de bienes intangibles	Software para edición de audio (con licencias)	2	1,500,000	3,000,000
		Software para edición de video	2	1,500,000	3,000,000
		Software para edición de partituras	2	1,500,000	3,000,000
		Librerías de instrumentos virtuales Kontakt, EastWest, Spitfire Audio	2	1,000,000	2,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

	OG 543 -Adquisiciones de equipos de computacion	Controladores de Sistema MIDI	2	2,000,000	4,000,000
		Anti pop de la marca Rode, Audio-Technica ó Pop Filter o Shure.	2	1,000,000	2,000,000
	OG. 536 - Equipos de comunicaciones y señalamientos	Micrófonos tipo profesionales con Condensador	3	1,500,000	4,500,000
		Micrófonos dinamicos con cable	3	1,500,000	4,500,000
		Set de micrófonos para bateria	1	7,000,000	7,000,000
	OG. 541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Televisor de 55"	1	4,078,000	4,078,000
	OG 266 - Consultorias, asesorias e investigaciones	Capacitación docente sobre producción musical, diseño de sonido, proyectos musicales, mezcla y mastering cursos - talleres	1	3,000,000	3,000,000
Gestionar alianzas con centros de investigación y universidades nacionales e internacionales	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	4	500,000	2,000,000
Formar especialistas en ciencia y tecnología aplicada a las artes para el cumplimiento de las competencias requeridas.	OG 266 - Consultorias, asesorias e investigaciones	Talleres sobre tecnología y arte (pago a especialistas)	2	5,000,000	10,000,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	5	500,000	2,500,000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
Contratar especialistas formados en investigación científica y tecnológica aplicada a las artes en base a la necesidad identificada dentro de la ESADT	OG 111 - Suedos	Contrato de 1 (un) Personal administrativo (pagos mensuales)	12	4,300,000	51,600,000
	OG 541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Escritorio tipo madera fina con 2 cajones	1	708,000	708,000
		Armario alto con puertas deslizables	2	750,000	1,500,000
		Bebadero electrico con salida de agua fría y caliente	2	2,240,000	4,480,000
Sistematizar proyectos de investigación científica y tecnológica aplicada a las artes, formulados por los especialistas contratados para el aprovechamiento	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bolígrafos tipo común-color azul y negro	10	700	7,000
		Folios transparentes paquete de 100 Unidades tamaño oficio	1	28,000	28,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

institucional y/o por los centros de investigación y universidades		Pendrive capacidad 32 GB	1	30,000	30,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	10	500,000	5,000,000
Gestionar los medios de difusión y divulgación de investigaciones científicas y tecnológicas para los proyectos ejecutados según las líneas de investigación aprobadas en la institución y acordadas con centros de investigación y universidades	OG 266 - Consultorias, asesorías e investigaciones	Talleres sobre métodos de uso de los medios de difusión y divulgación para las investigaciones científicas y tecnológicas	2	2,000,000	4,000,000
	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	4	500,000	2,000,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Tríptico a color tamaño A4 para promoción institucional	300	1,800	540,000
Monitorear el cumplimiento de ejecución de proyectos a través de las publicaciones científicas y tecnológicas en los medios de difusión y divulgación establecidos	OG 214 - Teléfonos, Telefax y otros servicios de telecomunicaciones	Red Internet 400 MBPS	10	240,000	2,400,000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Cartuchos para impresora Tinta negra y color para impresora Epson	2	41,000	82,000
Otorgar incentivo a la investigación científica y tecnológica	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos y combustible	4	500,000	2,000,000
SUB-TOTAL					175,162,000
SUB PROCESO	1.3. Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.7.3)				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar, monitorear y evaluar convenios con entes gubernamentales y no gubernamentales para la cooperación inter institucional en un periodo determinado.	OG 232 - Viáticos y movilidad	Viáticos	2	500,000	1,000,000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado	6	500,000	3,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
	OG 538 Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Cámara fotográfica digital Marca Nikon-tipo de formato réflex para imágenes y video	1	10,000,000	10,000,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Carpetas tipo archivadora	40	4,000	160,000
		Biblioratos lomo ancho plastificado	2	18,000	36,000
		Pendrive, capacidad 32 GB.	2	30,000	60,000
		Perforadora-30 hojas	3	25,000	75,000
		Presilladora-Grapa 24/6	3	12,000	36,000
		Sacapuntas	3	1,300	3,900
	OG.231 - Pasajes	Pasajes aéreos al extranjero	3	4,000,000	12,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Diseñar, implementar y evaluar programas de extensión universitaria con criterios de inclusión y diversidad cultural	OG 841 - Becas	Movilidad estudiantil	20	2,500,000	50,000,000
	OG 290 - Servicios de Capacitación y Adiestramiento	Disertantes capacitadores (viáticos y remuneración)	2	2,500,000	5,000,000
	OG 262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Certificados de participación de Semilla musical	100	10,000	1,000,000
	OG 341 -Elementos de limpieza	Desodorante de ambiente en aerosol-300 a 400 ml.	2	11,000	22,000
		Desodorante de ambiente líquido-5l	1	8,654	8,654
		Desodorante para inodoro/ mingitorio	4	3,230	12,920
		Detergente liquido lavavajillas-5 litros	1	11,400	11,400
		Escoba de poliamida con mango de madera	2	8,800	17,600
		Hipoclorito de sodio al 4%-5 litros	2	9,800	19,600
		Jabon liquido para manos 300 ml.	6	15,000	90,000
		Papel higiénico doble hoja-30mx10cm-16	20	62,500	1,250,000
		Servicios de limpieza para 2 (dos)	12	2,000,000	24,000,000
	OG.543 - Adquisiciones de equipos de computación	Pantalla de proyección	1	2,000,000	2,000,000
		Impresora Multifunción	1	6,797,980	6,797,980
		Disco Duro Externo USB de 1 TB	1	499,800	499,800
Aplicar estrategias de difusión y divulgación de las actividades vinculadas al arte	OG.543 - Adquisiciones de equipos de computación	Computadora (PC) de Escritorio-Tipo 2-Intermedia	1	8,500,000	8,500,000
	OG.262 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	Impresión de Back Podium	1	1,500,000	1,500,000
		Impresión de carteles	2	3,000,000	6,000,000
		Impresión de afiches	4	500,000	2,000,000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado	6	300,000	1,800,000
Aplicar los instrumentos para la recolección de satisfacción de la comunidad beneficiada en relación a las estrategias de difusión y divulgación del arte	OG.543 - Adquisiciones de equipos de computación	Escaner para documentos de dos caras y cap de 600 p	1	3,364,000	3,364,000
	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Block de notas autoadhesivas (colores variados)	5	3,000	15,000
		Clip mediano	4	3,500	14,000
		Corrector a cinta	4	5,100	20,400
		Cuaderno universitario tapa dura c/espiral	2	27,500	55,000
		Lápiz corrector	2	3,000	6,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

		Perforadora-30 hojas	2	25,000	50,000
		Presilladora-Grapa 24/6	3	12,000	36,000
		Sacapuntas	3	1,300	3,900
Gestionar líneas de financiamiento diversificadas para la adecuación de recursos educativos	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Biblioratos lomo ancho plastificado	2	18,000	36,000
		Biblioratos lomo fino plastificado	8	18,000	144,000
	OG 361 - Combustibles	Combustible para traslado	4	300,000	1,200,000
Adecuar los espacios requeridos para la formación en arte (laboratorios de música, laboratorio informático y biblioteca)	OG 323 - Confecciones textiles	Cortinas y alfombras tipo acústica	10	500,000	5,000,000
	OG 242 - Mantenimiento y reparaciones menores de edificios y locales	Paneles Tipo acusticos en paredes	50	80,000	4,000,000
		Puertas y ventanas tipo vidrio doble con burdetos de sellado	4	2,500,000	10,000,000
		Piso flotante	100	50,000	5,000,000
		Control de reverberacion - material con paneles	40	200,000	8,000,000
		Trampas de graves	4	1,000,000	4,000,000
		Tramp 01 set de 8 trampas acústicas de	6	1,200,000	7,200,000
		Paneles difusores en madera sólida o gruesa	4	1,500,000	6,000,000
		Techo con materiales fonoabsorbentes tipo insonorizado y	15	200,000	3,000,000
		Iluminacion y tomas de corriente	3	5,000,000	15,000,000
		Canalización electrica	1	10,000,000	10,000,000
	OG.543 - Adquisiciones de equipos de computación	Sistema de videoproyeccion	1	6,122,150	6,122,150
		Fotocopiadora multifuncional	1	36,000,000	36,000,000
		con soporte (interctiva con lápices para	1	9,750,000	9,750,000
		Notebook	1	2,000,000	2,000,000
	OG. 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Salida de emergencia	3	500,000	1,500,000
		Extintores	1	5,000,000	5,000,000
		Instalación de camaras de seguridad	10	750,000	7,500,000
	OG.541 - Adquisiciones de muebles y enseres	Mesas para notebook con sillas	1	5,000,000	5,000,000
		Estanterias y lokers	30	500,000	15,000,000
		Sillas ergonomicas para estudiantes	8	18,000	144,000
		Pantallas, paises de plástico (4 de cada uno)	16	8,000	128,000
		Tapos para piso y franelas (4 de cada uno)			

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

	OG. 341 - Elementos de limpieza	Bolsa para residuos tamaño mediano	10	6,000	60,000
		Bolsa para residuos tamaño grande	10	8,000	80,000
		Guantes de latex	4	12,000	48,000
Adquirir y mantener materiales, equipos e instrumentos básicos para la formación artística	OG. 534 - Equipos educativos y recreacionales	Adquisición de nuevos instrumentos: Guitarra Popular	4	2,200,000	8,800,000
		Batería	1	12000000	12,000,000
		Teclado electrónico	2	10,000,000	20,000,000
		Lluvia	1	2,000,000	2,000,000
		Güiro	1	1,350,000	1,350,000
		Set de platillos	1	7,000,000	7,000,000
		Herramientas didácticas Microfonos de voz	4	1,300,000	5,200,000
		Soporte doble de suelo para guitarra Pro-Lok DCS402	6	500,000	3,000,000
		HD104 4K 10109 - Negro 5 metros	6	150,000	900,000
		Herramientas de complemento instrumental: Padel	1	3,000,000	3,000,000
		Amplificador para guitarra electrica	1	3,500,000	3,500,000
		Amplificador para guitarra acustica	1	3,500,000	3,500,000
		Amplificador para bajo electrico	1	3,500,000	3,500,000
	Atril acrílico	1	3,000,000	3,000,000	
		OG. 248 - Otros mantenimientos y reparaciones menores	Mantenimiento y reparación de instrumentos musicales	6	500,000
Diseñar, implementar y evaluar sistemas digitales de gestión	OG. 261 - De informática y sistemas computarizados	Programación de sistemas digitales y/o virtuales de gestión	1	3,000,000	3,000,000
Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios (estudiantes y docentes) sobre la infraestructura	OG. 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	1	18,000	18,000
Carga para prescilladora		10	2,000	20,000	
Fortalecer las competencias del servidor administrativo	OG.291 - Capacitación del personal del Estado	Talleres y capacitaciones	2	2,000,000	4,000,000
Optimizar los procesos internos para la toma de decisiones y la eficiencia organizativa	OG. 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Libro de actas plastificada negra	2	24455	48,910
		Bibliorato lomo ancho	1	18,000	18,000
		Tóner para impresora HP Laser Jet P 1102W Láser Negro / 85A (compatible)	1	75,000	75,000
	OG. 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de tamaño A4	1	36,000	36,000
Gestionar estrategias de posicionamiento y	OG.265 - Publicidad y Propaganda	Promocion y publicidad	4	300,000	1,200,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta."

promoción de la Escuela Superior de Arte y Desarrollo de Talentos en el ambito	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Carpeta tipo archivadora	10	4,000	40,000
		Biblorato lomo ancho	1	18,000	18,000
Verificar el incremento en las inscripciones anuales de estudiantes en comparacion con el año anterior	OG 331 - Papel de escritorio y cartón	Resma de hojas tamaño A4	1	36,000	36,000
		Folios transparentes en paquete de 100 Unidades tamaño oficio	1	28,000	28,000
		Biblorato lomo ancho plastificado	1	18,000	18,000
SUB-TOTAL					395,737,214
PRESUPUESTO TOTAL					699,454,942

BEATRIZ
BRITEZ
GONZALEZ

Firmado
digitalmente por
BEATRIZ BRITEZ
GONZALEZ
Fecha: 2025.06.03
09:12:19 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	Gestión de Investigación - Gi-006									
DEPENDENCIA:	Instituto Regional de Investigación en Salud					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Misional		
ODS:	ODS3: Salud y Bienestar - ODS4: Educación de calidad - ODS9 : Industria, Innovación de infraestructura -ODS16: Paz, justicia de instituciones solidas - ODS17: Alianza para lograr los objetivos									
PND:	Eje1. Reducción de Pobreza y Desarrollo Social - Eje 2. Crecimiento Económico Inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2: Potenciar la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento.										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS (7)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (8)	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
	Planificación y gestión de Proyectos de Investigación IRIS (Gl.6.4.1)	Planificar , gestionar e implementar Proyectos de Investigación	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Proyectos de investigación , gestionados e implementados con base en estándares científicos y administrativos, alineados al Plan Estratégico del IRIS.	100% proyectos de investigación finalizados	Porcentaje de proyectos de investigación formulados por año Porcentaje de proyectos aprobados y en ejecución N° de publicaciones, presentaciones u otros productos científicos derivados de los proyectos	Documentos de formulación de proyectos (fichas, cronogramas, presupuestos) Resoluciones de aprobación institucional Informes técnicos y financieros de ejecución Productos entregables: artículos, informes finales, ponencias, etc. Registros de evaluación y monitoreo de los proyectos	Febrero	Diciembre	37,120,380
		Cumplir con los aspectos éticos y validar los resultados. generados en los proyectos de investigación	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Informes de evaluación ética y análisis de datos validados	75% proyectos de investigación con aprobación ética y validación de datos.	Porcentaje de proyectos con aprobación ética y resultados validados	Dictámenes del Comité de Ética en Investigación Protocolos y consentimientos informados firmados Informes de validación o revisión técnica de resultados	Abril	Diciembre	34,000,000
	Gestión de recursos para la investigación (Gl-6.4.2)	Gestionar el financiamiento para la investigación.	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación Departamento de Gestión de Servicios Científicos especializados	Propuestas presentadas, acuerdos firmados y recursos captados	3 propuestas de financiamiento presentados	N° de proyectos financiados por año Monto total gestionado para investigación por año (Gs./USD) % de ejecución presupuestaria de los fondos recibidos	Convenios o resoluciones de adjudicación de fondos Registros de gestión financiera y presupuestaria Informes de ejecución financiera por proyecto	Febrero	Diciembre	173,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país.”

Gestión del Instituto Regional de Investigación en Salud "Kaneo Shibata" (GI-6.4)		Fortalecer la infraestructura y los recursos científicos.	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Infraestructura y equipamiento disponible en cantidad y calidad para los investigadores del IRIS.	80% del equipamiento necesario para los proyectos priorizados	N° de mejoras o adquisiciones realizadas en infraestructura /equipos por año % de laboratorios o espacios acondicionados y operativos N° de equipos adquiridos, reparados o actualizados	Informes técnicos de adquisición o mantenimiento Inventario actualizado de equipamiento científico Registros fotográficos antes/después de intervenciones	Febrero	Diciembre	65,425,000
	Publicación y Difusión de Resultados Científicos IRIS (GI6.4.3)	Publicar los resultados científicos logrados	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Artículos científicos publicados	5 artículos científicos publicadas en revistas indexadas	N° de Artículos científicos publicados	Artículos científicos publicados, actas de aprobación	Febrero	Diciembre	22,000,000
		Difundir los resultados científicos	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Resultados difundidos en eventos científicos y medios de comunicación y plataformas digitales	5 resultados difundidos en eventos científicos .medios de difusión diversos y plataformas digitales	N° de eventos realizados Medios de difusión y plataformas digitales	Informes, registros de difusión digital	Febrero	Diciembre	15,500,000
		Diseñar, gestionar e implementar programas de capacitación en temas de salud regional.	Directora IRIS Departamento de Formación Continua	Programas de capacitación aprobados e implementados	1 programa de capacitación implementados con enfoque de salud regional	N° de programas implementados	Resolución de aprobación de programas de capacitación, Informes de evaluación de programas, listas de participantes.	Febrero	Diciembre	42,000,000
		Capacitar continuamente a los investigadores.	Directora IRIS Departamento de Formación Continua	Talleres y cursos especializados para investigadores	Organizar 1 programa de formación continua (seminarios, talleres, cursos, etc.) en temas relevantes para la investigación en salud.	Número de programas de formación realizados Cantidad de investigadores capacitados:	Resolución de aprobación de talleres y cursos, Registros de participación en programas de formación	Abril	Diciembre	99,000,000
	Establecimiento y fortalecimiento de Redes de Colaboración(GI6.4.5)	Fortalecer las redes y colaboraciones estratégicas	Directora IRIS Departamento de Proyectos y Grupos de Investigación	Incremento en la participación activa de IRIS en proyectos colaborativos interinstitucionales.	Participar en 3 redes en colaboraciones estratégicas	Número de acuerdos formalizados N° de proyectos colaborativos Cantidad de publicaciones colaborativas Cantidad de recursos obtenidos en colaboración	Convenios firmados, informes de actividades conjuntas Publicaciones científicas con los colaboradores estratégicos	Febrero	Diciembre	19,250,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

	Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (G16.4.6)	Administrar los servicios científicos y tecnológicos.	Directora IRIS Departamento de Servicios Científicos y Tecnológicos	Ofrecer Servicios científicos y tecnológicos organizados, operativos y con estándares de calidad definidos.	Establecer al menos 3 servicios científicos y tecnológicos activos y gestionados con protocolos estandarizados.	N° de servicios científicos/tecnológicos implementados y ofertados por el IRISde Cantidad de usuarios atendidos en los servicios N° de protocolos o manuales operativos elaborados para los servicios	Catálogo de servicios del IRIS Registros de atención o prestación de servicios Protocolos y procedimientos documentados	Marzo	Diciembre	344,009,800
		Realizar mantenimiento y calibrar los equipos de Laboratorio	Directora IRIS Departamento de Servicios Científicos y Tecnológicos	Equipos calibrados y en óptimas condiciones para su uso	100% de los equipos utilizados en investigación con mantenimiento y calibración.	Cntidad de equipos calibrados y operativos	Informes de calibración, inventarios actualizados	Febrero	Diciembre	27,200,000
	Evaluación y control de Impacto en la Salud (G16.4.7)	Realizar la evaluación de impacto de los proyectos y programas implementados, en el área de la salud	Director y todo el equipo	Informes de impacto en el área de salud y rendición de cuentas elaborados	1 informe integral de impacto en el área de salud y rendición de cuentas del IRIS realizado	Informes de impacto en el área de salud y rendición de cuentas elaborados	Informes de impacto en el área de Salud Publicados	Agosto	Diciembre	46,417,000
PRESUPUESTO TOTAL										924,922,180
FECHA: 30/04/2025					SELLO Y FIRMA:					

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

PRESUPUESTO POA 2026 Instituto Regional de Investigación en Salud						
PROCESO	Gestión del Instituto Regional de Investigación en Salud "Kaneo Shibata"					
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto	
Planificar, diseñar, e implementar Proyectos de Investigación	OG 331 Produc. Papel, Cartón e Impresos	Papel Alcalino tamaño A4	5	36,000	180,000	
		Papel Alcalino tamaño Oficio	5	38,000	38,000	
	O.G. 342 Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho plastificado	2	40,000	80,000	
		Bibliorato lomo fino plastificado	2	35,000	70,000	
		Block de notas autoadhesivas (colores variados)	5	3,000	15,000	
		Bolígrafo común-azul	20	700	14,000	
		Bolígrafo común-negro	5	700	3,500	
		Clip mediano	3	3,500	10,500	
		Corrector a cinta	3	5,100	15,300	
		Corrector líquido	3	4,500	13,500	
		Cuaderno universitario tapa dura c/espiral	3	27,500	82,500	
		Lápiz corrector	3	3,000	9,000	
		Marcador resaltador (colores varios)	20	4,000	80,000	
		Pendrive, capacidad 32 GB.	2	30,000	60,000	
		Perforadora-30 hojas	1	25,000	25,000	
		Presilladora-Grapa 24/6	1	12,000	12,000	
		Sacapuntas	1	1,300	1,300	
		Disco Duro Externo USB de 2 TB	2	499,800	999,600	
		Tonner para impresora Brother Negro (compatible)	5	400,000	2,000,000	
		OG. 543 Adquisiciones de equipos de computación	Impresora Multifunción	1	6,797,980	6,797,980
			Proyector Benq	1	8,000,000	8,000,000
	Notebook Tipo 1-Avanzada		1	9,750,000	9,750,000	
	Computadora táctil (tableta) de 256 GB, 8GB RAM		1	5,158,800	5,158,800	
	Computadora táctil (tableta) de 128 GB, 8GB RAM		1	3,704,400	3,704,400	
SUB-TOTAL					37,120,380	

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Cumplir con los aspectos éticos y validar los resultados generados en los proyectos de investigación	O.G 145 Honorario profesional	Profesional o comité externo para evaluación ética de proyectos	1	10,000,000	10,000,000
	O.G 145 Honorario profesional	Revisión para validación de resultados por expertos ajenos al equipo investigador (pares ciegos)	2	3,000,000	6,000,000
	OG. 579 Activos intangibles	Software de detección de plagio / análisis de integridad	1	3,000,000	3,000,000
	OG 262 Imprenta publicaciones y reproducciones	Publicaciones de resultados validados .Edición y revisión en revistas indexadas	5	3,000,000	15,000,000
SUB-TOTAL					34,000,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar el financiamiento para la investigación	OG 231. Pasajes	Pasajes aéreos	3	5,000,000	15,000,000
		Pasajes Terrestre	20	100,000	2,000,000
	OG.232 Viático y movilidad	Viático y movilidad	30	600,000	18,000,000
	OG 361 Combustible	Combustible	50	300,000	15,000,000
	OG 111 Sueldos	Personal técnico / administrativoEncarga do de redactar proyectos, gestión con entes financiadores	3	3.000.000 /mes × 12 meses	108,000,000
	OG 291 Capacitación del personal del estado	Capacitación en formulación de proyectosTaller para el equipo sobre redacción y presentación de proyectos de investigación	2	5,000,000	10,000,000
	OG 268 Servicio de comunicaciones	Acceso a bases de datos / plataformas Suscripción a plataformas para identificar convocatorias	1	5,000,000	5,000,000
SUB-TOTAL					173,000,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 142 Contratación de personal de salud	Coordinador de servicios	1	2500000	2500000
		Técnicos de laboratorio	3	1500000	4500000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Fortalecer la infraestructura y los recursos científicos.	OG 535 Equipos de Salud y de laboratorio	Refrigerador especializado	1	7,000,000	7000000
		Microscopios optico binoculares	2	2,000,000	4000000
	OG 543 Adquisición de Equipo de computación	Notebook avanzado para laboratorio	1	9,750,000	9750000
	OG541 Muebles y enseres	Televisor UltraHD 4k 60 pulgadas	1	8,000,000	8000000
	OG 358 Utiles y materiales médico-quirúrgicos y de laboratorio	Cajas de guantes de latex desechables pequeño, medianos y grandes	100	50,000	5000000
		Cajas de tapabocas	100	50,000	5,000,000
		Batas desechables por unidades	100	15,000	1,500,000
		Cajas de gorros desechables	50	60,000	3,000,000
		Cubrecazados por paquete	100	30,000	3,000,000
		acidos para laboratorio por frasco	10	25,000	250,000
		alcoholes 70% para desinfeccion frasco de 1 litro	100	15,000	1,500,000
		comp.organicos en sobre	100	10,000	1,000,000
		Recarga de extintores de incendio	10	100,000	1,000,000
	OG 352 Productos farmaceuticos	Botiquín de primeros auxilios	3	300,000	450,000
	OG 357 Productos de material de plástico	Bolsa de basura hospitalaria 200lts color amarillo	30	25,000	750,000
		Bolsa de basura hospitalaria 200lts color negro	100	10,000	1,000,000
		Bolsa de basura hospitalaria 200lts color rojo	50	25,000	1,250,000
		Basureros plasticos con colores rojo, amarillo y negro/blanco	10	60,000	600,000
		Escoba y palita escurridor (PULOI) 2 C/U	3	50,000	150,000
		Desodorante de ambiente en bidón de 5lts	10	50,000	500,000
		Lavandina bidón de 5 lts	10	30,000	300,000
		Trapo de piso	5	10,000	50,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

	OG341Elementos de limpieza	Toalla de Papel adsorbente (2 unidades)	40	10,000	400,000
		Papel higienico (fardos)	10	50,000	600,000
		franelas mediana	20	5,000	100,000
		esponja (paquete de 10 unidades)	3	30,000	90,000
		jabón liquido bidón de 5lts	10	50,000	500,000
		Baldes mediano con exprimidor	4	50,000	200,000
		mopas	1	50,000	50,000
		guantes de goma	5	20,000	100,000
		Bolsas de basura color negro (pqte 10unid)	50	5,000	250,000
		Bolsas de basura color verde (pqte 10unid)	30	5,000	150,000
		Bolsas de basura color amarillo (pqte 10unid)	20	5,000	100,000
		Bolsas de basura color rojo (pqte 10unid)	20	50,000	100,000
		jabón liquido de manos	5	25,000	125,000
		pañó de limpieza de microfibra	10	5,000	50,000
		botellas con atomizadores	10	10,000	100,000
		limpiavidrios de 1 lt	5	30,000	150,000
		limpiador desengrasante	5	50,000	250,000
		Baldes mediano con exprimidor	2	30,000	60,000
SUB-TOTAL					65,425,000
Publicar y/o acceder a los resultados científicos logrados	OG262 Imprenta ,Publicación y reproducciones	Publicación en revistas científicas indexadas	2	8,000,000	16,000,000
		Acceso a revistas indexadas que requieren pago	5	600,000	3,000,000
	OG 265 Publicidad y propaganda	Diseño de material gráfico Ilustraciones y tablas impresion de afiches	2	1,500,000	3,000,000
SUB-TOTAL					22,000,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
		Publicación en revistas científicas	2	6,000,000	12,000,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Difundir los resultados científicos logrados	OG265 Publicación y propaganda	Producción de material de divulgación Videos breves, infografías, boletines	1	1,000,000	1,000,000
	OG 145 Honorario profesional	Contratación de servicio de diseño gráfico y audiovisual Profesional para edición de contenido	1	2,500,000	2,500,000
SUB-TOTAL					15,500,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Diseñar, gestionar e implementar programas de capacitación en temas de salud regional.	OG 579 Activos intangibles	Licencia de Zoom/Google Meet, uso de plataformas educativas x 6 meses 3.000.000	1	18,000,000	18,000,000
	OG 145 Honorarios profesionales	Coordinador del Programa de capacitación x 6 meses x 4.000.000	1	24,000,000	24,000,000
SUB-TOTAL					42,000,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Formacion continua de los investigadores.	OG 293 Capacitación especializada	Cursos especilaizados para el equipo del IRIS Inscripción a cursos ,seminarios, congresos	2	5,000,000	10,000,000
	OG 231Pasajes	Pasaje para formación de investigadores	3	7,000,000	21,000,000
	OG 232 Viáticos y movilidad	Estadia para el equipo para los cursos	10	500,000	5,000,000
	OG 841 Becas	Becas para investigadores	5	12,000,000	60,000,000
	OG 361 Combustible	Traslado del equipo para reuniones con autoridades	10	300,000	3,000,000
SUB-TOTAL					99,000,000
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Fortalecer las redes y colaboraciones estratégicas	OG232 Viáticos y movilidad	Estadia para el equipo para los cursos	10	500,000	5,000,000
	OG 231 Pasajes	Pasaje AEREO para formación de investigadores	2	7,000,000	14,000,000
	OG 265 Publicidad y propaganda	Presentaciones digitales (Flayers)	5	50,000	250,000
SUB-TOTAL					19,250,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Gestionar los servicios científicos y tecnológicos.	OG 232 Viáticos y movilidad	Estadía para el equipo para los cursos	10	500,000	5,000,000
	OG 231 Pasajes	Traslado del equipo para capacitación	10	200,000	4,000,000
	OG 111SUELDOS	Profesional I (12 meses)	12	3,954,600	51,409,800
	OG291Capacitación del personal del estado	Capacitación del personal técnico	5	2,000,000	10,000,000
	OG 111 SUELDOS	Docente investigador	4	5,700,000	273,600,000
SUB-TOTAL					344,009,800
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
Realizar mantenimiento y calibrar los equipos de Laboratorio	OG 260 Servicios técnicos especializados	Contratación de técnicos especializado en calibración de equipos de laboratorio	2	4,000,000	8,000,000
	OG 350 Productos e instrumentales químicos y medicinales	Soluciones patrón(buffer 4,7,10) frasco de 1lt	2	100,000	200,000
		soluciones estandar para conductividad (TDS,DO)	2	400,000	800,000
	OG 362 Lubricantes	Agua destilada/desionizada grado laboratorio	10	50,000	500,000
		lubricantes especiales para centrifuga, microscopios	5	300,000	1,500,000
	OG 343 Útiles y materiales eléctricos	canaletas de PVC para cables	3	300,000	900,000
		cables de diferentes medidas y tamaños	10	1,000,000	10,000,000
		focos y porta focos	20	15,000	300,000
		cajas de llaves	25	200,000	5,000,000
	SUB-TOTAL				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
	OG 145 Honorarios profesionales	Coordinador/a de evaluación (6 meses x 5.000.000 Gs)	6	5,000,000	30,000,000
		Analista de datos (4 meses x 3.000.000 Gs)	1	3,000,000	3,000,000
	OG 232 Viático y movilidad	Desplazamiento a zonas rurales y urbanas	10	600,000	6,000,000
	OG331 Papel de escritorio y cartón	Resma de hoja A4	2	35,000	70,000

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay
Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: “Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta.”

Realizar la evaluación de impacto de los proyectos y programas implementados en el área de la salud	OG 342 Útiles de escritorio, oficina y enseñanzas	bolígrafos azules	10	700	7,000
		carpetas archivadoras	20	2,000	40,000
	OG268 Servicios de comunicaciones	Tonner de impresora	2	400,000	800,000
	OG 291 capacitación del personal del Estado	Capacitación Taller para el equipo evaluador	1	2,500,000	2,500,000
	OG 579 Activos intangibles	Licencia de software (Ej: SPSS, NVivo o similar) Uso de software especializado (SPSS, R) y análisis Informe técnico Análisis estadístico de resultados	1	3,000,000	3,000,000
	OG 262 Imprenta Publicaciones y reproducciones	Redacción, edición, impresión físicas y digitalización PDF Elaboración y publicación del informe final	10	100,000	1,000,000
SUB-TOTAL					46,417,000
PRESUPUESTO TOTAL					924,922,180

Directora

Instituto Regional de Investigación en Salud “Dr. Kaneo Shibata”- IRIS

Universidad Nacional de Caaguazú

Dirección: Jaime San Just e/ Tuyuti

Visión: “Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos.”

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

UNIDAD: RECTORADO										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026										
MACROPROCESO:	Gestión Académica (GA 005)									
DEPENDENCIA:	Escuela de Posgrado					NIVEL/ÁREA (Misional, Estratégico, Apoyo)		Misional		
ODS:	4. Educación de calidad									
PND:	EJE 1 Reducción de pobreza y desarrollo social EJE 2 Crecimiento económico inclusivo									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: O.E. 1 Garantizar la calidad de formación académica y profesional de estudiantes universitarios, en todas las modalidades y las distintas áreas de conocimiento, conforme a los estándares nacionales e internacionales. O.E. 2 Potenciar la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento O.E. 3 Fortalecer los programas de Extensión Universitaria vinculadas a las problemáticas sociales y diversidades culturales O.E. 4 Fortalecer la calidad de la gestión institucional de la universidad										
PROGRAMACIÓN										
PROCESO (1)	SUBPROCESO (2)	ACTIVIDADES (3)	RESPONSABLE (4)	PRODUCTO / RESULTADO (5)	META (6)	INDICADORES DE LOGROS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INICIO (9)	FINAL (10)	PRESUPUESTO (11)
Posgrado (GA 005.2)	Desarrollo de Programas Actividades de Gestión (GA 005.2.1)	1.1- Fortalecer la red de Gestores Académicos de Posgrado mediante una comunicación constante y efectiva	Director Escuela de Posgrado Dirección General Académica	Fortalecimiento de la red de Gestores Académicos de Posgrado mediante la realización de 10 sesiones de comunicación bimestral durante el año 2025, con una asistencia promedio del 85% de los miembros activos, y una mejora del 20% en la percepción de comunicación efectiva, según los resultados comparativos de encuestas aplicadas al inicio y al final del periodo.	Desarrollo o Implementación de al menos 10 sesiones de comunicación bimestral (virtuales o presenciales) durante el año 2025, con una participación mínima del 80% de los integrantes activos en cada sesión, y logrando al final del periodo una satisfacción general superior al 85% en una encuesta de evaluación sobre la efectividad de la comunicación y colaboración dentro de la red.	Nº de reuniones, capacitaciones o encuentros realizados entre gestores. % de gestores que reportan mejores en la comunicación y colaboración según encuesta aplicada.	Actas de Reuniones o capacitaciones Encuesta de percepción de los gestores académicos.	Marzo	Noviembre	70,068,000
		1.2- Promover la revisión periódica de los Programas de Posgrado con el objetivo de identificar áreas de mejora y proponer actualizaciones necesarias.	Director Escuela de Posgrado Dirección General Académica	Programas de posgrados revisados y con propuestas de mejora documentadas y aprobadas.	Programas de Posgrados revisados y actualizados de manera calendarizada, según resoluciones de aprobación y habilitación	Nº de revisiones realizadas por programa en un periodo determinado Proporción de propuestas de mejora implementadas.	Informe de revisión y propuestas de mejora. Actas de aprobación de modificaciones	Marzo	Noviembre	29,505,000
		1.3- Coordinar las acciones requeridas para la aprobación, habilitación y actualización de los Programas de Posgrado, cumpliendo con los estándares académicos y de entes externos.	Director Escuela de Posgrado Directores de Posgrado (Unidades Académicas) Núcleo Académico CSU	Programas de posgrado aprobados, habilitados o actualizados conforme a estándares internos y externos	Programas de Posgrados habilitados y/o actualizados según estándares establecidos por organismos Externos (ANEAES, CONES, etc.)	Nº de programas aprobados o actualizados dentro de los plazos establecidos Cumplimiento del 100% de los requisitos normativos para aprobación	Resolución de aprobación de programas Informes de cumplimiento de requisitos normativos	Marzo	Noviembre	15,250,000
		1.4- Mantener actualizada la base de datos académica con la información de la matrícula en los Programas de Posgrado.	Departamento Académico (Escuela de Posgrado)	Una base de datos confiable, actualizada en tiempo real, con la información completa de matrícula de posgrado.	100% de la Base de datos actualizada, de ser posible online	Tasa de actualización de registros en un plazo no mayor a 48 horas Ausencia de inconsistencias o duplicados en la base de datos	Informes de auditoría de la base de datos Comparación con registros oficiales o fuentes primarias	Febrero	Diciembre	4,175,600
		1.5- Gestionar y coordinar acciones para garantizar el cumplimiento del marco normativo exigido por agentes externos relacionados con la educación superior.	Director Escuela de Posgrado	Cumplimiento total del marco normativo vigente, reflejado en auditorías y evaluaciones internas y/o externas.	Marco nomativo implementado y evaluados periodicamente, según standares aprobados por agentes exernos	% de cumplimiento de normativas de auditorias Cantidad de observaciones o no conformidades corregidas	Informes de auditorias externas e internas Documentación de acciones correctivas implementadas	Febrero	Diciembre	279,000

CARLOS JAVIER VILLALBA MARTINEZ
Digitally signed by
CARLOS JAVIER VILLALBA MARTINEZ
Date: 2025.06.03 09:29:28 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		1.6- Revisar y actualizar las reglamentaciones existentes, o desarrollar nuevas normativas cuando sea necesario, en función de las necesidades académicas y legales.	Director Escuela de Posgrado Directores de Posgrado (Unidades Académicas) Núcleo Académico CSU	Reglamentos actualizados y nuevas normativas desarrolladas y aprobadas según las necesidades institucionales	80% de los Reglamentos actualizados según normativas vigentes	Cantidad de reglamentaciones revisadas o actualizadas en un año Tiempo promedio de desarrollo y aprobación de nuevas normativas.	Publicaciones oficiales de reglamentos revisados o elaborados Actas de reuniones Resolución de aprobación	Febrero	Noviembre	234,000
		1.7- Garantizar la disponibilidad y funcionamiento de plataformas digitales para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	Director Escuela de Posgrado Dirección de Sistemas Informáticos	Plataformas digitales accesibles, funcionales y en constante mejora para soportar las actividades académicas.	Plataforma disponible 24/7 para usuarios (sean Docentes y/o alumnos)	Tasa de disponibilidad de plataformas (mínimo 99% de tiempo en funcionamiento) Número de incidencias técnicas resueltas en un tiempo no mayor a 24 horas.	Reportes de monitoreo y disponibilidad de las plataformas Registro de incidencias y tiempos y de resolución	Enero	Febrero	2,569,000
		1.8- Direccionar los trabajos de investigación de los Cursos de Posgrados, en base a la líneas aprobadas por el Reglamento General de Investigación	Director de la Escuela de Posgrado, Docentes Investigadores	Trabajos de investigación	100% de los trabajos de Investigación acorde a las líneas de Investigación aprobadas por la Institución	Número de Trabajos de Investigación elaborados y aprobados según normativas establecidas por la Institución	Actas, Registros de Defensa de presentación de trabajos de Investigación de Cursos de Posgrados.	Febrero	Diciembre	688000
		1.9- Enviar los resultados de Investigación realizadas por egresados de cursos de Posgrados a Congresos, Revistas, otros.	Departamento Académico (Escuela de Posgrado)	Trabajos de investigación	100% de los Trabajos de Investigación publicados.	Número de publicaciones de Trabajos de Investigación elaboradas por la comunidad educativa de la UNCA	Cartas de aprobación y/o aceptación de trabajos de investigación a ser publicados	Febrero	Diciembre	331000
Programas de Posgrado Actividades Académicas (GA 005.2.2)		2.1- Coordinar acciones necesarias para lograr la aprobación, habilitación y/o actualización de Proyectos Académicos de Posgrado	Director Escuela de Posgrado Directores de Posgrado (Unidades Académicas) Núcleo Académico CSU	Proyectos académicos de posgrado aprobados, habilitados o actualizados conforme a los estándares académicos y regulatorios establecidos.	70% de Proyectos académicos de posgrados aprobados por entes reguladores	Número de proyectos de posgrados aprobados o actualizados en el período establecido	Resoluciones de aprobación o habilitación de proyectos Informes de seguimiento y cumplimiento de estándares académicos y regulatorios	Febrero	Marzo	12,560,000
		2.2- Procesar, clasificar, digitalizar y archivar de manera sistemática los documentos relevantes para garantizar una gestión eficiente y el cumplimiento de las normas aplicables.	Departamento Académico (Escuela de Posgrado) Dirección de Sistemas Informáticos	Un sistema de gestión documental organizado, accesible y alineado con las normativas aplicables, que permita una rápida localización y consulta de expedientes	100% de Documentos digitalizados y disponibles para su uso institucional	Porcentaje de documentos procesados y digitalizados en un plazo determinado Tasa de cumplimiento de normativas aplicables en la gestión documental	Base de datos documental con registros digitales completos y organizados Informes de auditoría documental	Febrero	Diciembre	2,569,000
		2.3- Sistematizar y actualizar el Archivo Académico y documentaciones internas de Cursos de Posgrados desarrollados.	Departamento Académico (Escuela de Posgrado)	Registro impreso y digital de las documentaciones académicas de los cursos desarrollados por la Escuela de Posgrado (programas de estudio, planes). Registro impreso de los formularios de registro de cátedra y de asistencia de docentes, Acta de Calificaciones (por curso desarrollado).	100% de Documentos digitalizados y disponibles para su uso institucional	Porcentaje de documentos procesados y digitalizados en un plazo determinado (conclusión de cursos, para remisión a la Dirección Gral. Académica)	Archivos impresos y digitales. Planilla de recepción de documentos académicos remitidos.	Febrero	Diciembre	163,971,936
Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)		3.1- Actualizar y mantener la base de datos académicos con información precisa sobre la matriculación en las diferentes Ofertas Académicas de Posgrado	Departamento Académico (Escuela de Posgrado) Dirección de Sistemas Informáticos	Una base de datos académica actualizada, precisa y confiable que refleje la matrícula de los programas de posgrado en tiempo real.	100% de Base de datos actualizadas y en línea para la emisión de informes.	% de registros de matrícula actualizados dentro de 48 hs posteriores a los cambios Reducción de errores o inconsistencias en los datos a menos del 1%	Informes de auditoría de la base de datos Comparación de datos con documentos fuentes o sistemas relacionados	Febrero	Diciembre	761,000



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		3.2- Procesar y elaborar informes estadísticos clave, asegurando su remisión oportuna a los entes solicitantes y unidades pertinentes.	Departamento Académico (Escuela de Posgrado)	Informes estadísticos relevantes y precisos entregados dentro de los plazos establecidos a las partes interesadas.	100% de Informes remitidos en tiempo y forma	Número de informes generados y enviados a tiempo según cronograma Nivel de satisfacción de los solicitantes respecto a la utilidad y claridad de los informes	Registros de entrega y recepción de informes Retroalimentación de las Unidades solicitantes	Febrero	Diciembre	968,000
PRESUPUESTO TOTAL										303,929,536

FECHA: 30/04/2025

SELLO Y FIRMA:

CARLOS
JAVIER
VILLALBA
MARTINEZ

Digitally signed by
CARLOS JAVIER
VILLALBA
MARTINEZ
Date: 2025.06.03
09:29:57 -03'00'



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

PRESUPUESTO POA 2026 Escuela de Posgrado					
PROCESO	Desarrollo de Programas				
ACTIVIDADES	Recursos Necesarios	Detalle	Unidades	Precio Unitario	Presupuesto
1.1- Fortalecer la red de gestores académicos de posgrado mediante una comunicación constante y efectiva	OG 341 - Elementos de limpieza	Resma de hojas, tamaño A4	4	36,000	144,000
		Toner para impresora	1	400,000	400,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	10	18,000	180,000
		Nota autoadhesiva	10	3,000	30,000
		Bolígrafo negro y azul	20	700	14,000
	OG 211 - Energía eléctrica	Servicio de Energía Eléctrica	12	1,000,000	12,000,000
	OG 212 - Agua	Servicio de Agua Potable	12	200,000	2,400,000
	OG 541 - Adquisición muebles y enseres	Bebedero eléctrico	2	2,240,000	4,480,000
		Acondicionador de Aire capacidad 24.000 BTU Tipo Split de	2	11,000,000	22,000,000
		Acondicionador de Aire capacidad 18.000 BTU Tipo Split de pared Frio/calor	4	7,000,000	28,000,000
		Cafetera eléctrica	1	300,000	300,000
		Jarra Eléctrica	1	120,000	120,000
SUB-TOTAL					70,068,000
1.2- Promover la revisión periódica de los programas de posgrado con el objetivo de identificar áreas de mejora y proponer actualizaciones necesarias.	OG 543 - Adquisiciones de equipos de computación	PC de escritorio con todos sus accesorios	1	8,500,000	8,500,000
		Escaner para documentos (blanco y negro/color) de hasta 600 resoluciones	2	3,500,000	7,000,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		Impresora multifunción, laser color tipo EPSON	1	6,800,000	6,800,000
	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
		Resma de hojas, tamaño oficio	2	37,500	75,000
		Toner para impresora (1 cada ciolor)	4	215,000	860,000
	OG 214 - Teléfonos, Telefax y otros servicios de telecomunicaciones	Línea Telefónica	12	200,000	2,400,000
		Red Interned 400 MBPS	12	300,000	3,600,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	6	18,000	108,000
		y azul	20	700	14,000
		resaltadores	10	4,000	40,000
SUB-TOTAL					29,505,000
1.3- Coordinar las acciones requeridas para la aprobación, habilitación y actualización de los programas de posgrado, cumpliendo con los estándares académicos y de entes externos.	OG 232 - Servicios de movilidad	Mensual	10	500000	5,000,000
	OG 543 - Adquisición Equipos de Computación	Notebook Tipo 1 Avanzada	1	9750000	9,750,000
		Disco duro externo de 2 TB	1	500000	500,000
SUB-TOTAL					15,250,000
1.4- Mantener actualizada la base de datos académica con la información de la matrícula en los programas de posgrado.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	2	36,000	72,000
		Toner para impresora (1 cada ciolor)	1	400,000	400,000
	OG 268 - Servicios de comunicaciones	Red Interned 400 MBPS	12	300,000	3,600,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	3	18,000	54,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
		Lápiz de papel	10	1,200	12,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		Corrector a cinta	6	5,100	30,600
SUB-TOTAL					4,175,600
1.5- Gestionar y coordinar acciones para garantizar el cumplimiento del marco normativo exigido por agentes externos relacionados con la educación superior.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36000	108,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	3	18000	54,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
		Cuaderno tapadura con espiral	4	27500	110,000
SUB-TOTAL					279,000
1.6- Revisar y actualizar las reglamentaciones existentes, o desarrollar nuevas normativas cuando sea necesario, en función de las necesidades académicas y legales.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36000	108,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	3	18000	54,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
		Regla de metal	4	5000	20,000
		Nota autoadhesiva	10	3000	30,000
		Desgrapador	2	7500	15,000
SUB-TOTAL					234,000
1.7- Garantizar la disponibilidad y funcionamiento de plataformas digitales para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36000	108,000
	Servicios de internet 214	Mensual	12	200000	2,400,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	3	18000	54,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
SUB-TOTAL					2,569,000
1.8- Direccionar los trabajos de investigacion de los cursos de posgrados, en base a la líneas	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
		Toner para impresora HP laser 1103	1	400,000	400,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

aprobadas por el Reglamento General de Investigacion	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	10	18000	180,000
SUB-TOTAL					688,000
1.9- Envío de los resultados de investigacion a congresos, revistas, otros.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	2	36,000	72,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	6	18000	108,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
		Marcadores resaltadores	10	2000	20,000
		Presilladora 24/06	2	12000	24,000
		Perforadora	2	25000	50,000
		Carga p/ presilladora	10	5000	50,000
SUB-TOTAL					331,000
2.1- Coordinar acciones neesarias para lograr la aprobación, habiliatación y/o actualización de proyectos académicos de posgrado	Servicios de movilidad OG 232	Mensual	10	500000	5,000,000
	Servicios de internet OG 214	Mensual	12	200000	2,400,000
	OG 543 - Adquisición Equipos de computación	Computadora táctil(tableta) de 256 GB, 8GB RAM	1	5160000	5,160,000
SUB-TOTAL					12,560,000
2.2- Procesar, clasificar, digitalizar y archivar de manera sistemática los documentos relevantes para garantizar una gestión eficiente y el cumplimiento de las normas aplicables.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36000	108,000
	Servicios de internet 214	Mensual	12	200000	2,400,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	3	18000	54,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
SUB-TOTAL					2,569,000
2.3- Sistematizar y actualizar el Archivo Académco	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

y documentaciones internas de Cursos de Progrados desarrollados.		Resma de hojas, tamaño oficio	4	37,500	150,000
		Toner para impresora (1 cada color)	4	215,000	860,000
	OG 341 - Elementos de limpieza	Atomizador automático de ambiente (aulas y oficinas)	6	55,000	330,000
		Balde con escurridor incluido	3	40,000	120,000
		Cepillo para inodoro con base	3	8,000	24,000
		Cera líquida para piso incolores 5 litros	4	30,000	120,000
		Crema Limpiadora 800 a 900 ml.	6	8,000	48,000
		Desodorante de ambiente en aerosol 300 a 400 ml.	10	11,000	110,000
		Desodorante de ambiente líquido 5L	8	8,654	69,232
		Adhesivo aromático y desinfectante para inodoro	24	7,000	168,000
		Detergente líquido lavavajillas-5L	1	15,000	15,000
		Escoba de poliamida con mango de madera	6	8,800	52,800
		Escoba larga para techo	1	25,000	25,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		Escurreidor de doble goma para piso de 60 cm, mango de madera forrada	6	32,000	192,000
		Esponja doble con fibra abrasiva	12	1,650	19,800
		Franela 42x50 cm.	30	5,000	150,000
		Guantes de goma N° 7	12	6,500	78,000
		Jabon liquido para manos - 5 litros	2	53,402	106,804
		Jabon liquido para manos 300 ml.	12	5,500	66,000
		Limpiavidrios con atomizador	6	6,500	39,000
		Limpiavidrios-5 litros	2	15,000	30,000
		Lustra muebles en crema-200 ml	10	16,500	165,000
		Palita de plástico para recoger basura- Mediana	4	12,000	48,000
		Papel higiénico doble hoja- 30mx10cm-16 rollos	30	62,500	1,875,000
		Repuesto de aromatizante para atomizador automático	20	23,500	470,000
		Trapo de piso- 70x60 cm	24	4,700	112,800
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Folios tamaño oficio paquete de 100 Unidades	20	28,000	560,000
		Bibliorato lomo ancho	20	18000	360,000
		Marcador p/ pizarra acrílica	60	5000	300,000
		Borrador p/ pizarra acrílica	10	10000	100,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
		Carpetas archivadoras	50	1,500	75,000
		Cartulinas	20	1,500	30,000
		Nota autoadhesiva	10	3,000	30,000
		Marcadores resaltadores	30	4,000	120,000
		Tamaño Oficio	50	750	37,500
	OG 534 - Adquisición de equipos de computación	Proyector tipo cañón de 5.000 lúmens o superior	4	5,450,000	21,800,000
		Pizarra Smart board de 75" con soporte (interactiva con lápices incluido)	2	36,000,000	72,000,000
	OG 538 - Herramientas, aparatos e instrumentos en general	Extintores en polvo, CO2	6	500,000	3,000,000
	OG 541 - Adquisición de Muebles y Enseres	Mesa con soporte para notebook, y espacio para documentos o carteras	50	700,000	35,000,000
		Sillas ergonómicas, acolchadas para aulas	50	500,000	25,000,000
	SUB-TOTAL				163,971,936
3.1- Actualizar y mantener la base de datos académicos con información precisa sobre la matriculación en las	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
		Toner para impresora HP laser 1103	1	400,000	400,000
	OG 342 - Útiles	Bibliorato lomo ancho	6	18000	108,000
		Lápiz de papel	6	500	3,000
		Corrector líquido	10	4500	45,000

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respuesta para los habitantes de la región y del país."

diferentes ofertas académicas de posgrado	de escritorio, oficina y enseñanza	Regla de metal	6	5000	30,000
		resaltadores	10	4,000	40,000
		Marcadores permanentes	10	2,000	20,000
		Bolígrafo negro y azul	10	700	7,000
SUB-TOTAL					761,000
3.2- Procesar y elaborar informes estadísticos clave, asegurando su remisión oportuna a los entes solicitantes y unidades pertinentes.	OG 331 - Papel de Escritorio y Cartón	Resma de hojas, tamaño A4	3	36,000	108,000
		Toner para impresora HP laser 1103	1	400,000	400,000
	OG 342 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	Bibliorato lomo ancho	10	18000	180,000
		achivadoras	30	1,500	45,000
		Cartulinas	10	1,500	15,000
		biblioratos	10	15000	150,000
		autoadhesiva	10	3,000	30,000
		resaltadores	10	4,000	40,000
		SUB-TOTAL			
PRESUPUESTO TOTAL					303,929,536

Visión: "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: www.unca.edu.py - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: secretaria.general@unca.edu.py