



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N°3.198 del 4 de mayo del 2007  
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

**Misión:** "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, constituyéndose en una Universidad respetada para los habitantes de la región y del país."

Hoja 1

## RESOLUCIÓN RECTORADO N° 299/2025

### **QUE APRUEBA EL NORMOGRAMA DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - VERSIÓN 4.**

Coronel Oviedo, 04 de agosto del 2025

**VISTO:** El Memorándum MECIP N° 029/2025, proveniente de la Dirección del MECIP del Rectorado, a través del cual solicita la aprobación del Normograma del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú, en su versión 4.

La Resolución CGR N° 377/2016 – "Por la cual adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP: 2015".

La Ley N° 3385/2007 "Que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú, con sede en Coronel Oviedo".

**CONSIDERANDO:** Que, el Normograma del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú, contiene el compendio actualizado de leyes, reglamentos, resoluciones y demás disposiciones que rigen los subprocesos administrativos y académicos de esta institución. Así mismo, ha sido elaborado siguiendo los criterios de legalidad, vigencia normativa y pertinencia institucional, asegurando su alineación con el Plan Estratégico Institucional 2025–2029 y con los requerimientos de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015 para la gestión documental.

Que, la Ley N° 3385/2007 "Que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú", en su Artículo 19 establece: "De los deberes y atribuciones del Rector: Inc. f) Adoptar las medidas necesarias y urgentes para el buen gobierno de la Universidad", que se ajusta a la presente circunstancia.


**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones y fundada en el considerando precedente,

### **LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ**

#### **RESUELVE:**

**Art. 1°) APROBAR** el Normograma del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú - Versión 4, que debidamente sellado y rubricado forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°) COMUNICAR** a quienes corresponda, tomar nota respectiva y cumplido archivar.

  
**Claudia Patricia Godoy Sosa**  
Secretaria General



  
**María Gloria Martínez Blanco**  
Rectora

*Visión:* "Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel nacional e internacional, generadora de transformaciones sociales, humanizante, científicas y tecnológicas, con valores y liderazgos positivos."

Jaime San Just esquina Tuyuti - Tel: +595 521 204666 - Web: [www.unca.edu.py](http://www.unca.edu.py) - Coronel Oviedo - Paraguay

Correo: [secretaria.general@unca.edu.py](mailto:secretaria.general@unca.edu.py)



# UNCA

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE CAAGUAZÚ

# NORMOGRAMA

VERSIÓN 4

RECTORADO

Aprobado por Resolución Rectorado N° 299/2025





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creado por Ley N° 1.198 del 4 de mayo del 2007  
Sede Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú

Misión: "Formar profesionales competentes en las distintas áreas del conocimiento a través de la academia, la investigación científica y la extensión universitaria, integrada a la comunidad nacional e internacional y comprometida con el desarrollo sostenible, construyéndose en una Universidad responsable ante las instituciones de la región y del país."

# NORMOGRAMA DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - VERSIÓN 4

## 1. Introducción

El **Normograma del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA) Versión 4**, es una herramienta de gestión normativa que organiza y sistematiza todas las disposiciones legales, reglamentarias y resolutivas aplicables al funcionamiento del Rectorado y sus subprocesos académicos, administrativos y de gestión institucional.

Su elaboración responde a la necesidad de **fortalecer la transparencia, el control interno y la toma de decisiones basada en la legalidad**, facilitando la identificación y el cumplimiento de las obligaciones normativas vigentes para cada unidad del Rectorado. Asimismo, contribuye a la mejora continua de la gestión universitaria.

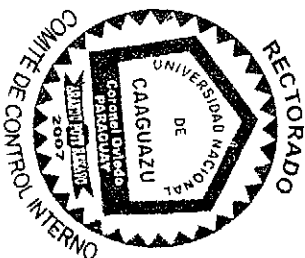
## 2. Marco Legal

El presente Normograma se sustenta en el conjunto de normas que rigen la educación superior en el Paraguay y la organización interna de la UNCA, entre las que se destacan:

1. **Constitución Nacional de la República del Paraguay (1992)**: Reconoce el derecho a la educación, la autonomía universitaria y los principios que rigen la función pública.
2. **Ley N° 1264/1998 – General de Educación**: Establece la estructura del sistema educativo nacional y la responsabilidad del Estado en la educación superior.
3. **Ley N° 4995/2013 – De Educación Superior**: Regula la creación, organización, funcionamiento y fiscalización de las universidades públicas y privadas.
4. **Ley N° 3198/2007 – Que crea la Universidad Nacional de Caaguazú**: Define la naturaleza jurídica, autonomía y estructura de gobierno de la UNCA.
5. **Ley N° 3385/07 - Que Aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú con sede en Coronel Oviedo**: Organiza la estructura académica, administrativa y de gobierno universitario.
6. **Reglamentos Internos, Resoluciones del Rectorado y del Consejo Superior Universitario**: Disposiciones normativas específicas que regulan los subprocesos, procedimientos y competencias de las dependencias del Rectorado.

Este marco legal constituye la base sobre la cual se organiza el presente Normograma, asegurando que la gestión institucional del Rectorado se desarrolle conforme a los principios de calidad, eficacia y responsabilidad institucional.

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



Mara Gloria Martínez Blanco  
Rectora

[Signature]

**NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP: 2025**  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

**VERSIÓN: 4**

**REQUISITO: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**

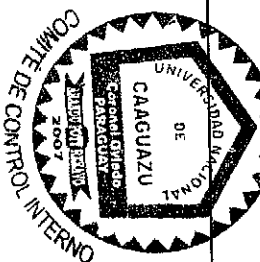
**FORMATO: NORMOGRAMA**

**Macroproceso: GESTIÓN DE CONDUCCIÓN POLÍTICA Y OPERATIVA – GCPO 001**

**Proceso: CONDUCCIÓN INSTITUCIONAL (GCPO 01.1)**

| Jerarquía de la Norma | Número / Fecha   | Título  | Obligación   | Subproceso al que Aplica                         | Cargo o responsable                                   |
|-----------------------|--|---|--|--|---|
| Ley Nacional          | N° 4995/2013<br>05/08/2013   | Ley de Educación Superior   | Cumplir con el marco legal que regula la organización, gobierno y funcionamiento de las universidades públicas del Paraguay. | Gestión de Conducción Política<br>(GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU,<br>Rectora, Vicerrectora |
| Ley Nacional          | N° 3198/07<br>04/05/2007   | Que crea la Universidad Nacional de Caaguazú con sede en Coronel Oviedo                         | Cumplir con el marco legal de creación de la Universidad Nacional de Caaguazú  | Gestión de Conducción Política<br>(GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU,<br>Rectora, Vicerrectora |
| Ley Nacional          | N° 3385/07<br>07/12/2007   | Que Aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú con sede en Coronel Oviedo | Cumplir con el marco legal que regula la organización, gobierno y funcionamiento de la Universidad Nacional de Caaguazú      | Gestión de Conducción Política<br>(GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU,<br>Rectora, Vicerrectora |
| Ley Nacional          | N° 6715/2021<br>02/10/2021   | De Procedimientos Administrativos   | Cumplir con el marco legal que regula el Régimen Jurídico y el procedimientos de los actos administrativos                   | Gestión de Conducción Política<br>(GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU,<br>Rectora, Vicerrectora |
| Ley Nacional          | N° 7445/2025<br>20/01/2025<br>(entrada en vigor prevista a los 180 días) | De la Función Pública y del Servicio Civil  | Cumplir con el marco legal que regula las disposiciones generales que rigen la función pública                               | Gestión de Conducción Política<br>(GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU,<br>Rectora, Vicerrectora |

**Claudia P. Godoy Sosa**  
Secretaría General

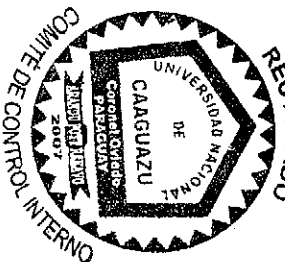


**Maria Gloria Martínez Blanco**  
Rectora

*[Handwritten signature]*



|                       |                            |   |  |   |  |
|-----------------------|----------------------------|---|--|---|--|
| Ley Nacional          | N° 1535/1999               | Ley de Administración Financiera del Estado   | Cumplir con el marco legal que constituye la expresión financiera del plan de trabajo anual de los organismos y entidades del Estado   | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |
| Ley Nacional          | N° 7408/2024<br>29/12/2024 | Ley que establece el Presupuesto General de la Nación para el año 2025  | Definir la planificación, formulación, ejecución y evaluación de los ingresos y gastos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, a ser ejecutado en la UNCA  | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |
| Decreto Reglamentario | N° 3248/2025<br>30/12/2024 | Decreto Reglamentario de la Ley N° 7408 establece el Presupuesto General de la Nación para el año 2025  | El decreto establece las normas y procesos para la ejecución del presupuesto, incluyendo la planificación institucional, las transferencias a organizaciones sin fines de lucro, y la carga de información en los sistemas del Ministerio de Economía y Finanzas | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |
| Resolución CSU        | N° 048/2012<br>06/07/2012  | Por la cual se modifican Artículos y se Actualiza el Reglamento General de la Universidad Nacional de Caaguazú                                | La Resolución establece la actualización de las normativas que reglamentan la vida institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú  | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |
| Resolución CSU        | N° 066/2011<br>02/08/2011  | Por la cual se aprueban las modificaciones en el Reglamento Interno del Consejo Superior Universitario de la Universidad Nacional de Caaguazú | La Resolución establece la actualización de las normativas que reglamentan el funcionamiento del Consejo Superior Universitario de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |
| Resolución CSU        | N° 027/2025<br>29/04/2025  | Que actualiza el PEI 2025-2029 de la UNCA   | Plan Estratégico Institucional certificado por el MEF: instrumento de planificación institucional alineado a la misión, visión y objetivos estratégicos  | Gestión de Conducción Política (GCPO 001.1.1) | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora |

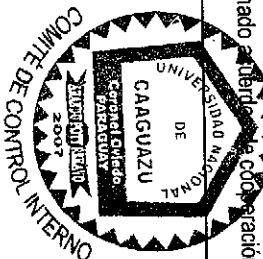


Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaría General

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

|  |                         |   |   |   |  |
|--|-------------------------|---|---|---|--|
| Resolución CSU   | N° 003/25<br>04/02/2025 | Que aprueba la actualización del Código de Buen Gobierno_V4   | Contiene el conjunto de políticas, respecto a la Gestión de la UNCA con criterios de ética, junto a sus valores institucionales, para asegurar que sus actores institucionales orienten su actuar al cumplimiento de sus objetivos misionales y del Estado.   | Gestión de Conducción Política<br>(GCP0 001.1.1)                            | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora   |
| Resolución CSU   | N° 004/25<br>04/02/2025 | Que aprueba la actualización del Código de Ética Versión 6  | Este documento contiene la misión, visión, principios y valores éticos que establecen las pautas para el actuar cotidiano de los que conforman la comunidad educativa y su relacionamiento con la sociedad  | Gestión de Conducción Política<br>(GCP0 001.1.1)                            | Asamblea Universitaria, CSU, Rectora, Vicerrectora   |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE CONDUCCIÓN POLÍTICA Y OPERATIVA – GCP0 001</b> |                         |   |   |   |  |
| <b>Proceso: CONDUCCIÓN INSTITUCIONAL (GCP0 01.1)</b>                       |                         |   |   |   |  |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>   | <b>Número / Fecha</b>   | <b>Título</b>   | <b>Obligación</b>   | <b>Subproceso al que Aplica</b>   | <b>Cargo o responsable</b>   |
| Ley  | N° 6759<br>02/07/2021   | Que crea las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación en las Unidades e Institutos Superiores de Gestión Pública.                                      | Crea y reglamenta las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación en las Unidades e Institutos Superiores de Gestión Pública, a los efectos de facilitar la gestión de los fondos captados para la investigación científica.  | Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación (GCP0 001.1.2)              | Máxima Autoridad<br>Director Gral. de Administración y Finanzas, Auditoría Interna.  |
| Resolución CSU   | N° 117/2022<br>06/12/22 | Que Aprueba el Reglamento General de Creación y Funcionamiento de las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación de la Universidad Nacional de Caaguazú. | Normar la creación y el funcionamiento de la Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación en el Rectorado e Institutos dependientes de este y de las demás Unidades Académicas de la Universidad, en cumplimiento de la Ley N° 6759/2021   | Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación (GCP0 001.1.2)              | Máxima Autoridad<br>Director Gral. de Administración y Finanzas, Auditoría Interna.  |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL – GRI 002</b>    |                         |   |   |   |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GRI 002.1)</b>      |                         |   |   |   |  |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>   | <b>Número / Fecha</b>   | <b>Título</b>   | <b>Obligación</b>   | <b>Subproceso al que Aplica</b>   | <b>Cargo o responsable</b>   |
| Acuerdos y tratados internacionales  |                         | Acuerdo Internacional : cortesía diplomática  | Mecanismos que permiten a estudiantes extranjeros acceder a universidades paraguayas sin examen de ingreso. La cortesía diplomática se aplica a estudiantes de países con los que Paraguay tiene una relación diplomática cercana, mientras que el convenio cultural se aplica a estudiantes de países con los que Paraguay ha firmado acuerdos de cooperación en materia cultural y educativa. | Planificación y seguimiento del relacionamiento institucional (GRI 002.1.1) | Jefe del Dpto. de Convenios, Redes y Proyectos Nacionales e Internacionales.<br>Director General de Investigación<br>Directora General de Extensión<br>Directora General Académica |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



Maria Gloria Martinez Blanco  
Rectora

|                      |                           |  |  |   |  |
|----------------------|---------------------------|--|--|---|--|
| Resolucion CSU       | N° 122/2019<br>5/11/2019  | Reglamento interno de movilidad docente y estudiantil de la Universidad Nacional de Caaguazu   | regula el proceso de movilidad estudiantil y docente                       | Promocion de la Movilidad (GRI 002.1.2)                                     | Jefe del Dpto. de Movilidad  |
| Resolucion Rectorado | N° 253/2024<br>24/06/2024 | Que establece el mecanismo de ejecucion seguimiento y evaluacion de convenios y/o acuerdos suscritos por la Universidad Nacional de Caaguazu | acompañamiento y seguimiento a las actividades propuestas en los convenios | Planificacion y seguimiento del relacionamiento Institucional (GRI 002.1.1) | Jefe del Dpto. de Convenios, Redes y Proyectos Nacionales e Internacionales.<br>Director General de Investigacion<br>Directora General de Extensión<br>Directora General Académica |

**Macroproceso: GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - GAC 003**

| Proceso: GESTIÓN DE CALIDAD (GAC 003.1) |                            |  |   |  |   |
|---|----------------------------|--|---|--|---|
| Jerarquía de la Norma                   | Número / Fecha             | Título   | Obligación  | Subproceso al que Aplica   | Cargo o responsable   |
| Ley                                     | N° 2072/2003<br>30/12/2024 | De Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES)  | Establece el marco legal para la existencia, competencias y atribuciones de la ANEAES, como organismo regulador y evaluador del sistema de educación superior. Su cumplimiento es obligatorio para todas las IES del país.      | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa<br>GAC 003.1.2 – Gestión de la Calidad Institucional | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional, Jefe del Dpto. de Evaluación de la Calidad Institucional<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional, Núcleo de Calidad Institucional |
| Resolución ANEAES                       | N° 450/2023<br>03/08/2023  | Aprueba el Sistema de Evaluación de la Calidad de la Educación Superior Por Fases, en concordancia con el Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación | Regula el procedimiento por fases para la evaluación y acreditación de programas e instituciones, en concordancia con el Modelo Nacional. Obliga a las IES a estructurar sus procesos de mejora continua siguiendo esta lógica. | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa<br>GAC 003.1.2 – Gestión de la Calidad Institucional | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional, Jefe del Dpto. de Evaluación de la Calidad Institucional<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional, Núcleo de Calidad Institucional |

*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

*[Signature]*  
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

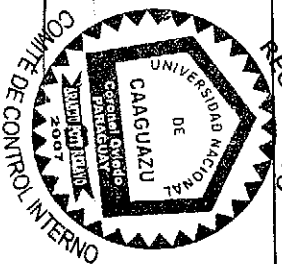


*[Signature]*  
Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

|                   |                                    |  |  |   |  |
|-------------------|------------------------------------|--|--|---|--|
| Resolución ANEAES | Nº 141/2017<br>28/12/2017          | Establece la inscripción al proceso de evaluación con fines de acreditación en el año anterior a la finalización de la vigencia de la acreditación | Establece que la inscripción para la re acreditación de carreras o programas debe realizarse el año anterior al vencimiento de la acreditación. Obliga a las IES a planificar con antelación la continuidad del proceso. | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa     | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional  |
| Resolución ANEAES | Nº 229/2023<br>27/10/2023          | Autoriza la inscripción fuera de convocatoria, a petición de parte, para procesos de evaluación en caso de vencimiento próximo de la acreditación  | Autoriza a las IES a inscribirse fuera de convocatoria para evitar la interrupción de la acreditación. Regula casos excepcionales, a petición de parte, asegurando continuidad del proceso evaluativo.                   | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa     | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional  |
| Resolución ANEAES | Nº 160/2020<br>03/12/2020          | Actualiza el Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Programas de Posgrado   | Establece los criterios actualizados para la acreditación de programas de posgrado. Obliga a las IES a aplicar este mecanismo en la evaluación y mejora de maestrías y doctorados.                                       | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa     | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional  |
| Resolución ANEAES | Nº 38/2023<br>22/03/2023           | Determina el alcance de la vigencia de la acreditación de carreras de grado en el marco del Modelo Nacional  | Define el alcance y duración de la acreditación para carreras de grado. Obliga a las IES a adecuar sus planes de mejora y reinscripción con base en los períodos establecidos.   | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa     | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional  |
| Resolución ANEAES | Nº 213/2018 y Anexos<br>26/11/2018 | Aprueba los documentos actualizados del Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de Carreras de Grado  | Regula el proceso de evaluación de carreras de grado, estableciendo dimensiones, criterios, estándares e indicadores que deben ser cumplidos. Es la base de los procesos de autoevaluación.                              | GAC 003.1.1 – Gestión de la Calidad Educativa     | Jefe del Dpto. de Evaluación Educativa, Núcleo de Calidad Institucional  |
| Resolución ANEAES | Nº 43/2019<br>28/03/2019           | Aprueba el Mecanismo de Evaluación y Acreditación Institucional y sus documentos orientadores  | Establece las pautas, criterios y procedimientos para la evaluación de las instituciones en su conjunto. Obliga a las universidades a someterse a esta evaluación periódica para lograr la acreditación Institucional    | GAC 003.1.2 – Gestión de la Calidad Institucional | Jefe del Dpto. de Evaluación de la Calidad Institucional<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional, Núcleo de Calidad Institucional |

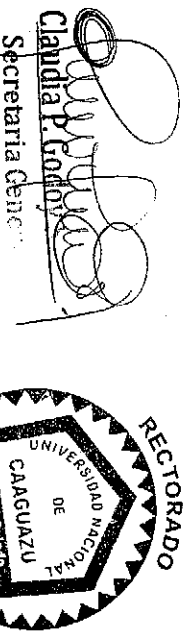
*Claudia P. Godoy Sosa*  
Secretaria General



*Maria Gloria Martinez Blanco*  
Rectora

960

| Resolución ANEAES   | N° 98/2020<br>09/10/2020  | Aprueba la escala valorativa para la resolución final del proceso de evaluación institucional  | Regula la forma en que se valoran los resultados del proceso de evaluación institucional, estableciendo escalas y dictámenes posibles. Es clave para la transparencia y planificación de la mejora.   | GAC 003.1.2 – Gestión de la Calidad Institucional   | Jefe del Dpto. de Evaluación de la Calidad Institucional<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional, Núcleo de Calidad Institucional |
|---|---------------------------|--|---|---|--|
| Resolución Rectorado  | N° 544/2024<br>27/06/2024 | Aprueba el manual de funciones, perfil del cargo, nivel de autoridad y responsabilidades del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú- Versión 2.  | Define la identificación del área, niveles de Autoridad y objetivos de la Dirección General de Calidad Institucional.<br>Define funciones, atribuciones y responsabilidades a nivel de cada cargo.  | Aplica a todos los subprocesos                      | Jefe del Dpto. de Evaluación de la Calidad Institucional<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional, Núcleo de Calidad Institucional |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD- GAC- 003</b> |                           |  |   |   |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO (GAC 003.2)</b>               |                           |  |   |   |  |
| Jerarquía de la Norma   | Número / Fecha            | Título   | Obligación  | Subproceso al que Aplica                            | Cargo o responsable  |
| Resolución CGR  | N° 377/16<br>13/05/2016   | Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay                          | La adopción como marco de control, fiscalización y evaluación de los Sistemas de control Interno de las instituciones sujetas a control por parte de la CGR, la NRM del Modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay- Mecip: 2015. | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1) | Directora de Control Interno   |
| Resolución CGR  | N° 908/21<br>09/12/2021   | Por la cual se aprueba y se adopta el uso del Sistema Informático para la evaluación del SCI, en el marco de la NRM para un Sistema de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay. | Insta a las instituciones públicas sujetas al control de la CGR a la utilización del Sistema NRM  | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1) | Directora de Control Interno   |



RECTORADO  
Cecilia P. Godoy  
Secretaria General

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

900



|                      |                         |   |  |  |   |
|----------------------|-------------------------|---|--|--|---|
| Resolución CSU       | N° 003/25<br>04/02/2025 | Que aprueba la actualización del Código de Buen Gobierno_V4   | Contiene el conjunto de políticas, respecto a la Gestión de la UNCA con criterios de ética, junto a sus valores institucionales, para asegurar que sus actores institucionales orienten su actuar al cumplimiento de sus objetivos misionales y del Estado.  | Coordinación y orientación de la implementación del MECIP (GAC 003.2.2) Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3) | Directora de Control Interno<br>Secretaría Técnica<br>Auditoría Interna<br>Comité de Control Interno. Directora de Control Interno<br>Comité de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno |
| Resolución CSU       | N° 004/25<br>04/02/2025 | Que aprueba la actualización del Código de Ética Versión 6  | Este documento contiene la misión, visión, principios y valores éticos que establecen las pautas para el actuar cotidiano de los que conforman la comunidad educativa y su relacionamiento con la sociedad   | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)   | Directora de Control Interno<br>Comité de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno   |
| Resolución CSU       | N° 123/21<br>02/11/2021 | Política de Control Interno de la Universidad Nacional de Cagazú - Versión 3  | Proporciona un punto de referencia para dirigir la institución hacia el logro de su misión, visión y sus objetivos.  | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)  | Directora de Control Interno  |
| Resolución CSU       | N° 144/23<br>07/11/23   | Que aprueba el PEI 2024-2028 de la UNCA   | Regula las directrices estratégicas de una institución para el periodo determinado en la presente Resolución. Define la misión, visión, valores y objetivos estratégicos que orientan el quehacer institucional. La planificación de mediano y largo plazo, sirve de base para la evaluación de resultados, tanto en el ámbito financiero, administrativo como en el cumplimiento de metas estratégicas. | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)  | Directora de Control Interno  |
| Resolución CSU       | N° 052/23<br>25/04/23   | Que designa a un representante docente y a un representante estudiantil del CSU para integrar el Comité de Buen Gobierno del Rectorado de la UNCA | Designa a los miembros del Comité de Buen Gobierno y define sus funciones para el Rectorado de la UNCA   | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)   | Directora de Control Interno<br>Comité de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno   |
| Resolución Rectorado | N° 110/23<br>03/05/2023 | Que actualiza el Comité de Buen Gobierno del Rectorado de la Universidad Nacional de Cagazú.  | Designa a los miembros del Comité de Buen Gobierno y define sus funciones para el Rectorado de la UNCA   | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)   | Directora de Control Interno<br>Comité de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno   |

**RECTORADO**  
DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE  
CAGAZÚ  
Comité de Control Interno  
2007

**SECRETARÍA GENERAL**  
Claudia P. Godoy Sosa  
Mara Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Handwritten signatures and initials]*

|                         |                         |  |   |   |   |
|-------------------------|-------------------------|--|---|---|---|
| Resolución<br>Rectorado | N° 069/25<br>19/02/2025 | Que aprueba el procedimiento para el control de la información Documentada del Rectorado de la UNCA - Versión 1            | Supervisa y Coordina los procesos de trabajo administrativo relacionados a la organización de la documentación producida y recibida por el Rectorado, Consejo Superior Universitario, Asamblea Universitaria y Tribunal Electoral Independiente de la Universidad Nacional de Caaguazú, desde el origen hasta su destino final, a fin de facilitar su utilización y conservación conforme a las normas legales vigentes, la atención al público y proveer soporte a la Máxima Autoridad Institucional en la gestión documental. | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)                     | Directora de Control Interno  |
| Resolución<br>Rectorado | N° 168/25<br>28/04/2025 | Que aprueba la Guía de Técnica de los Manuales de Procedimiento.   | Instrumento metodológico destinado a orientar la formulación, integración y aprobación de los manuales de procedimiento del Rectorado.  | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)                     | Directora de Control Interno  |
| Resolución<br>Rectorado | N° 203/23<br>18/09/2023 | Que aprueba la Guía Metodológica de la Gestión de Riesgos del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú - Versión 2 | Establece las herramientas necesarias para la identificación, valoración y control de los riesgos para reducir los obstáculos que impiden la consecución de los objetivos   | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)                     | Directora de Control Interno  |
| Resolución<br>Rectorado | N° 283/22<br>27/11/2022 | Procedimiento de Gestión de Denuncias por Falta Ética  | Establece el procedimiento a seguir para la tramitación y atención a denuncias presentadas ante el comité de ética, por presuntas vulneraciones a lo dispuesto en el Código de ética de la Universidad Nacional de Caaguazú, por parte de algún servidor.   | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)                    | Directora de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno                              |
| Resolución<br>Rectorado | N° 543/24<br>30/12/2024 | Que aprueba el Organigrama del Rectorado de la UNCA  | Aprueba el organigrama institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú, como instrumento que regula la estructura orgánica del Rectorado, estableciendo las relaciones jerárquicas y funcionales necesarias para el cumplimiento eficiente de sus objetivos institucionales  | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)                     | Directora de Control Interno  |
| Resolución<br>Rectorado | N° 497/24<br>25/11/2024 | Que aprueba la Actualización de los Formatos de Gestión por Procesos para el Rectorado                                     | Contiene la descripción detallada de los macroprocesos, procesos, subprocesos, mapa de procesos y las matrices de interacciones entre Objetivos, macroprocesos y procesos, la Ficha de procesos de entradas, salidas, responsables, normativa aplicable y controles establecidos. Está vinculado al sistema de control interno (MECIP) y al enfoque de mejora continua.   | Coordinación y orientación de la implementación del MECIP (GAC 003.2.2) | Directora de Control Interno<br>Secretaría Técnica<br>Auditoría Interna<br>Comité de Control Interno    |
| Resolución<br>Rectorado | N° 173/24<br>17/04/2024 | Que actualiza el Comité de Control Interno del Rectorado   | Designa a los miembros del Comité de Control Interno, Define Roles y responsabilidades de la Máxima Autoridad y su equipo directivo para el Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú  | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)                    | Directora de Control Interno<br>Comité de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

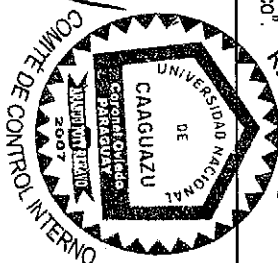


Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

965  
0472-4

|  |                         |  |   |  |  |
|--|-------------------------|--|---|--|--|
| Resolución<br>Rectorado  | N° 544/24<br>30/12/2024 | Que aprueba el Manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidad del Rectorado de la UNCA - Version 2 | Definir la identificación del área, niveles de Autoridad y objetivos de cada área, identificar, ordenar y clasificar las funciones de los diferentes puestos, Definir las funciones, atribuciones y responsabilidades a nivel de cada cargo.  | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)  | Directora de Control Interno   |
| Resolución<br>Rectorado  | N° 356/24<br>19/08/2024 | Que aprueba la actualización de comité de ética del Rectorado  | Designa a los miembros del Comité de ética y define sus funciones para el Rectorado de la UNCA  | Acompañamiento a los Comités del MECIP (GAC 003.2.3)                                       | Directora de Control Interno<br>Comité de ética<br>Comité de Buen Gobierno                                       |
| Norma  | Mayo del 2008.          | Norma de ética Pública   | Ofrece un conjunto de conceptos, metodologías, procedimientos e instrumentos orientados a complementar y facilitar el diseño, desarrollo e implantación en la cultura institucional de las entidades públicas, de los estándares de control «acuerdos y compromisos éticos» y «protocolos de buen gobierno» del Modelo Estándar de Control Interno para Entidades Públicas del Paraguay – MECIP, adoptado por el Poder Ejecutivo. | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)  | Directora de Control Interno   |
| Norma  | Noviembre del 2015      | Norma de Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno: m MECIP 2015   | Tiene el propósito de definir los requerimientos básicos que deberán estar desarrollados e implementados para asegurar un efectivo Control Interno Institucional y que serán objeto de evaluación y auditoría por las entidades encargadas del control interno y externo.   | Diseño de la implementación del MECIP (GAC 003.2.1)  | Directora de Control Interno   |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. GAC 003</b> |                         |  |   |  |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO (GAC 03.3)</b>   |                         |  |   |  |  |
| Jerarquía de la Norma  | Número / Fecha          | Título   | Obligación  | Subproceso al que Aplica   | Cargo o responsable  |
| Constitución Nacional  | 1992<br>20/06/1992      | Constitución Nacional de la República del Paraguay   | Documento legal supremo del país que sirve como base fundamental para todas las instituciones, teniendo en cuenta de manera específica los artículos 73 del Derecho a la Educación y sus fines, 75 De la Responsabilidad Educativa y 177 que establece que "Los planes nacionales de desarrollo serán indicativos para el sector público"   | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y operativa, Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |

**Claudia P. Godoy Sosa**  
Secretaria General



**Maria Gloria Martínez Blanco**  
Rectora

|                       |                       |   |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------|---|--|--|--|
| Ley                   | N° 7158<br>09/08/2023 | Que crea el Ministerio de Economía y Finanzas                             | Artículo 3° Estructura Orgánica del Ministerio. Inciso a) El Viceministerio de Economía y Planificación sustituye y absorbe las funciones del Viceministerio de Economía del Ministerio de Hacienda y de las coordinaciones de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social. Artículo 5° Funciones y competencias del Ministerio. Incisos f) Establecer directrices y dictar lineamientos a los Organismos y Entidades del Estado y las instituciones bajo su rectoría sectorial, así como llevar a cabo el diseño, control, ejecución, supervisión, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las mismas, conforme con las políticas definidas por el Ministerio, y g) Formular, diseñar y evaluar la planificación del desarrollo nacional sostenible, a nivel territorial y sectorial, teniendo presente aspectos sociales, económicos, políticos y ambientales. | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y Operativa. Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |
| Decreto               | Anual                 | Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal. | Artículo que solicita el "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", enfocado al pedido de informes, que establece: "Los OEE deberán elaborar y presentar un informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución al cierre del primer semestre de cada año, a más tardar 15 días corridos posteriores al término del mismo, según formato establecido por el MEF"  | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y Operativa. Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |
| Guía Técnica          | 2023                  | Guía para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI)         | Proporciona un marco metodológico para definir la misión, visión, metas, estrategias y acciones que alineen la gestión institucional con las políticas nacionales y el desarrollo sostenible.  | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y Operativa. Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |
| Documento Estratégico | 2014                  | Plan Nacional de Desarrollo   | Orientar las políticas públicas, programas y proyectos del gobierno, con el fin de alcanzar objetivos de desarrollo económico, social y ambiental en el país durante un período determinado.   | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y Operativa. Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |
| Acuerdos Normativos   | 2018                  | Agenda 2030 y los Objetivos del Desarrollo Sostenible                     | Plan global para erradicar la pobreza, proteger el planeta y garantizar el bienestar de las personas, promoviendo el desarrollo sostenible a nivel nacional, regional, social y ambiental para el año 2030.  | Planificación Estratégica y Operativa (GAC 003.3.1) Seguimiento y Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de Planificación Estratégica y Operativa. Jefe de Departamento de seguimiento y evaluación. |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaría General



Maria Gloria Martinez Blanco  
Rectora

100. 07/24/2023

|  |                           |   |  |  |   |
|--|---------------------------|---|--|--|---|
| Resolución CSU   | N° 027/2025<br>29/04/2025 | Plan Estratégico Institucional<br>2025-2029 de la Universidad<br>Nacional de Caaguazú | Guiar la gestión y toma de decisiones de una institución,<br>estableciendo sus objetivos, metas y estrategias a mediano y<br>largo plazo, en alineación con políticas nacionales y prioridades<br>institucionales.   | Planificación Estratégica y Operativa<br>(GAC 003.3.1) Seguimiento y<br>Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de<br>Planificación Estratégica y<br>operativa, Jefe de Departamento de<br>seguimiento y evaluación. |
| Resolución CSU   | N° 016/2025<br>18/03/2025 | Formatos del POA  | Registrar y dar seguimiento a las actividades, metas,<br>responsables y recursos de una institución durante un año,<br>facilitando la elección y evaluación de su planificación  | Planificación Estratégica y Operativa<br>(GAC 003.3.1) Seguimiento y<br>Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de<br>Planificación Estratégica y<br>operativa, Jefe de Departamento de<br>seguimiento y evaluación. |
| Resolución<br>Rectorado  | Anual                     | Plan Operativo Anual  | Planificar y ejecutar las acciones concretas de una institución<br>durante un año, alineando recursos, actividades y metas con los<br>objetivos estratégicos.  | Planificación Estratégica y Operativa<br>(GAC 003.3.1) Seguimiento y<br>Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de<br>Planificación Estratégica y<br>operativa, Jefe de Departamento de<br>seguimiento y evaluación. |
| Resolución<br>Rectorado  | N° 170/2023<br>27/07/2023 | Mecanismo de Evaluación y<br>Monitoreo del PEI  | Evaluar el avance de los objetivos y metas estratégicas de una<br>institución, identificar desviaciones y tomar decisiones oportunas<br>para asegurar el cumplimiento efectivo del plan.   | Planificación Estratégica y Operativa<br>(GAC 003.3.1) Seguimiento y<br>Evaluación (GAC 003.3.2) | Jefe de Departamento de<br>Planificación Estratégica y<br>operativa, Jefe de Departamento de<br>seguimiento y evaluación. |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN – GSI 004</b> |                           |   |  |  |   |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (GSI 04.0)</b> |                           |   |  |  |   |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>                                     | <b>Número / Fecha</b>     | <b>Título</b>   | <b>Obligación</b>  | <b>Subproceso al que Aplica</b>  | <b>Cargo o responsable</b>  |
| Constitución<br>Nacional   | 1992<br>20/06/1992        | De las Universidades e Institutos<br>Superiores                                       | Las universidades son autónomas establecerán sus estatutos y<br>formas de gobierno y elaborarán sus planes de estudio de<br>acuerdo con la política educativa y los planes desarrollo nacional.<br>Se garantiza la libertad de enseñanza y la de cátedra. Difusión de<br>las mismas. | Gestión de la Comunicación Interna<br>y Externa (GDI 004.1.1)                                    | Directora de Comunicación, Jefe del<br>Departamento de Comunicación y<br>Prensa, Director de Sistemas<br>Informáticos     |

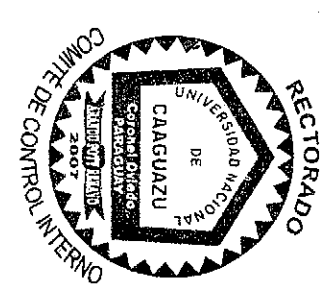
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
María Clara Martínez Blanco  
Rectora

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| Declaración de la UNESCO Publicado en 2022 por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura,(UNESCO) | 23 noviembre de 2021                        | Recomendación sobre la ética de la inteligencia artificial  | Aborda la ética de la IA como una reflexión normativa sistemática, basada en un marco integral, global, multicultural y evolutivo de valores, principios Vy acciones interdependientes, que puede guiar a las Vsociedades a la hora de afrontar de manera responsable Vlos efectos conocidos y desconocidos de las tecnologías Vde la IA en los seres humanos, las sociedades y el medio Vambiente y los ecosistemas, y les ofrece una base para aceptar o rechazar las tecnologías de la IA. Considera la ética como una base dinámica para la evaluación y la orientación normativas de las tecnologías de la IA, tomando como referencia la dignidad humana, el bienestar y la prevención de daños y apoyándose en la ética de la ciencia y la tecnología | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley 4995/13 02/08/2013  | Ley de Educación Superior                   | De los compromisos de difusión de la Información: Artículo 84 De la Información de Acceso Público: Artículo 85 De las Validaciones de las Publicaciones: Artículo 86.   | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |  |
| Ley N° 3198/07 04/05/2007   | Ley de Creación                             | Creación y funcionamiento   | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |  |
| Ley N° 3385/07 07/12/2007   | Carta Orgánica                              | La Universidad y sus fines: Artículo 3. Inciso E Artículo 4. Inciso E Del Patrimonio de la Universidad Artículo 96  | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |  |
| Ley N° 4889/2013 12/08/2013   | Que crea el marco de aplicación de las Tics | Desarrollo de procesos y estrategias de Comunicación para la difusión de la información que generen los Organismos y Entidades del Estado (OEE) y la parte paraguaya de los Organismos Binacionales o Multilaterales, de manera a lograr que la difusión de la información sea realizada en forma ágil y oportuna e incentivando la <u>aproximación</u> social y educativa de las tecnologías para la implementación adecuada, una interacción comunicacional participativa, equitativa, transparente entre el Poder Ejecutivo y los habitantes de la República | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |  |

  
 Claudia P. Godoy  
 Secretaria General  
  
 COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
 2007  
 María Gloria Martínez Blanco  
 Rectora  
 900  
 04-1-11

|     |                            |   |   |  |  |
|-----|----------------------------|---|---|--|--|
| Ley | N° 6562/2021<br>20/06/2020 | Reducción de la utilización de papel en la gestión y su reemplazo por el formato digital      | Canal de Comunicación Institucional Artículo 5.° A partir de la promulgación de la presente ley, todos los Organismos y Entidades del Estado deberán presentar, en un plazo de ciento ochenta días, un Plan de Adecuación a la Digitalización de Trámites, el cual consistirá en un listado detallado de todos los trámites, tanto internos como externos, que se llevan a cabo en el mismo, y de un cronograma de digitalización de los procesos, sus respectivos reglamentos y adhesión al sistema establecido. | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley | N° 2072/2003<br>13/02/2013 | Por la cual se Crea la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | Difusión pública oportuna sobre las carreras acreditadas e información  | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley | N° 1328/98<br>20/10/1998   | Del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos  | Artículo 1°. - Las disposiciones de la presente ley tienen por objeto la protección de los autores y demás titulares de derechos sobre las obras literarias o artísticas, de los titulares de derechos conexos al derecho de autor y otros derechos intelectuales.  | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley | N° 5189/07<br>04/05/2007   | Que establece la obligatoriedad de la Provisión de los Recursos Públicos sobre Remuneraciones | Publicación Mensual de informaciones  | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley | N° 5282/14<br>18/09/2014   | Libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental                 | Atención a consultas ciudadanas permanentes   | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |
| Ley | N° 1535/99<br>31/12/1999   | Administración Financiera del Estado  | Artículo 65. Examen de Cuentas - Rendición de Cuentas   | Gestión de la Comunicación Interna y Externa (GDI 004.1.1) | Directora de Comunicación, Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa, Director de Sistemas Informáticos |

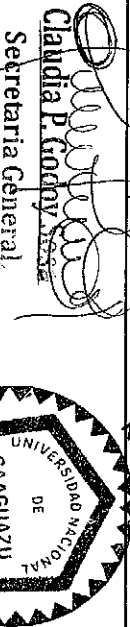
RECTORADO  
DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE  
CAAGUAZU  
SECRETARÍA GENERAL

Claudia P. Gondoy Sosa  
Secretaria General

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
2007

|                |                            |  |  |  |   |
|----------------|----------------------------|--|--|--|---|
| Ley            | Nº 7389/2024<br>12/11/2024 | Que establece el regimen nacional de integridad transparencia y prevencion de la corrupcion de la Republica del Paraguay   | Establece bases del regimen de integridad transparencia y prevencion de la corrupcion aplicable a las funciones y actos de las autoridades, asi como de los funcionarios publicos de la republica del Paraguay con el fin de fomentar la correcta eficiente y transparente gestion de los asuntos publicos y la utilizacion de los recursos del Estado junto con la promocion de la participacion ciudadana en esta tarea. | Gestion de la Comunicacion Interna y Externa (GDI 004.1.1) Gestion de la Transparencia (GSI 004.1.2) | Directora de Comunicacion, Jefe del Departamento de Comunicacion y Prensa, Director de Sistemas Informaticos, Director de Sistemas Informaticos, Jefe de Transparencia y Anticorrupcion |
| Norma          | 27001/24<br>25/10/2022     | Iso/IEC 27001 de Seguridad de la Informacion   | Establece, implementa, mantiene y mejora continuamente un Sistema de Gestion de la Seguridad de la Informacion y las Directrices para la seleccion, implementacion y gestion de controles de seguridad de la informacion   | Gestion de la Comunicacion Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicacion, Jefe del Departamento de Comunicacion y Prensa, Director de Sistemas Informaticos  |
| Resolucion CGR | Nº 1306/2024<br>26/12/2024 | Por la cual se aprueba el Reglamento de la Ley Nº 7389/24 que establece el regimen nacional de integridad transparencia y prevencion de la corrupcion de la Republica del Paraguay | Contar con una Unidad de Transparencia y anticorrupcion  | Gestion de la Comunicacion Interna y Externa (GDI 004.1.1) Gestion de la Transparencia (GSI 004.1.2) | Directora de Comunicacion, Jefe del Departamento de Comunicacion y Prensa, Director de Sistemas Informaticos, Jefe de Transparencia y Anticorrupcion                                    |
| Resolucion CGR | Nº 1306/2024<br>26/12/2024 | Que aprueba el reglamento de la ley Nº 7389/24 "que establece el regimen nacional de integridad transparencia y prevencion de la corrupcion de la Republica del Paraguay           | Unidades de transparencia y anticorrupcion   | Gestion de la Transparencia (GSI 004.1.2)  | Directora de Comunicacion, Jefe del Departamento de Marketing y Difusion, Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupcion, Jefe del Departamento de Comunicacion y Prensa       |
| Resolucion CGR | Nº 445/2025<br>17/06/2025  | Por la cual se aprueba los lineamientos del Plan Anual de Transparencia e integridad publica en cumplimiento de la Ley Nº 7389/2024  | Establece una Matriz para el Plan Anual de Transparencia e integridad publica en cumplimiento de la Ley Nº 7389/2024   | Gestion de la Transparencia (GSI 004.1.2)  | Jefe de Transparencia y Anticorrupcion  |
| Resolucion CSU | Nº 086/2011                | Por la cual se aprueban las modificaciones en el Reglamento Interno del CSU de la UNCA   | Estable la comunicacion que debe establecerse en el Consejo Superior Universitario   | Gestion de la Comunicacion Interna y Externa (GDI 004.1.1)   | Directora de Comunicacion, Jefe del Departamento de Comunicacion y Prensa, Director de Sistemas Informaticos  |



Secretaria General

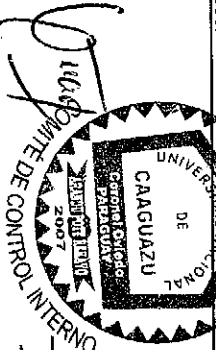
Maria Gloria Martinez Blanco  
Rectora

960.



|  |                            |   |  |  |   |
|--|----------------------------|---|--|--|---|
| Resolución Rectorado   | N° 178/2023<br>07/08/2023  | Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas  | Determina la forma de realización de la Rendición de Cuentas   | Gestión de la Transparencia (GSI 004.1.2)                  | Directora de Comunicación<br>Jefe del Departamento de Marketing y Difusión<br>Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción<br>Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa |
| Resolución Rectorado   | N° 058/2016<br>15/03/2016  | Por la cual se aprueba el procedimiento a ser aplicado por la oficina de acceso a la información pública del Rectorado de la UNCA | Cumplir y aplicar el procedimiento establecido para la gestión de solicitudes, recepción, registro, tramitación y respuesta de la información pública en la Oficina de Acceso a la Información del Rectorado de la UNCA, garantizando la transparencia y el acceso oportuno conforme a la normativa vigente. | Gestión de la Transparencia (GSI 004.1.2)                  | Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción<br>Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa   |
| Documento MITIC  | abr-23                     | Guía para la Comunicación en Redes Sociales de Entidades del Poder Ejecutivo  | Establece algunas sugerencias en el manejo de las redes sociales de las instituciones públicas.  | Gestión de Contenidos (GSI 004.1.3)                        | Directora de Comunicación<br>Jefe del Departamento de Marketing y Difusión<br>Jefe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción<br>Jefe del Departamento de Comunicación y Prensa |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMACIÓN - GSI 004</b>     |                            |   |  |  |   |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (GSI 004.2)</b> |                            |   |  |  |   |
| Jerarquía de la Norma  | Número / Fecha             | Título  | Obligación   | Subproceso al que Aplica                                   | Cargo o responsable   |
| Ley  | N° 4995/2013<br>05/08/2013 | De la Educación Superior  | Regula la incorporación de tecnologías de la información y comunicación en los procesos educativos, promoviendo la innovación tecnológica en la gestión académica y administrativa.  | Gestión de Análisis y Desarrollo de Software (GSI 004.2.1) | Jefe del Dpto. de Desarrollo de Sistemas e Innovación<br>Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Directora de Comunicación   |
| Ley  | N° 1264/1998<br>26/11/1998 | General de Educación  | Promueve el uso de medios tecnológicos para la extensión cultural y la difusión de programas educativos, incluyendo el desarrollo de plataformas digitales.  | Gestión de entornos y plataformas virtuales (GSI 004.2.3)  | Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información   |
| Ley  | N° 2072/2003<br>14/03/2003 | Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAS)                                     | Establece la necesidad de recursos tecnológicos adecuados para garantizar la calidad en la gestión institucional, incluyendo sistemas informáticos para procesos administrativos y académicos.   | Gestión de Infraestructura y Servicios de TI (GSI 004.2.2) | Jefe del Dpto. Soporte Técnico<br>Jefe de Patrimonio  |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



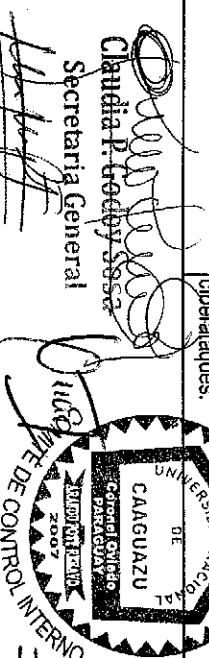
Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

960  
27/12/23



|                  |                            |   |   |                       |  |
|------------------|----------------------------|---|---|-----------------------|--|
| Decreto          | N° 7052/2017<br>27/12/2017 | Plan Nacional de Ciberseguridad   | Documento estratégico que sirve como fundamento para que Paraguay establezca una política pública de ciberseguridad   | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución CONES | N° 258/2024<br>25/04/2024  | Reglamentación de la educación a distancia o no presencial  | Establece los requisitos para el diseño, implementación y mantenimiento de plataformas virtuales para cursos de pregrado, grado y posgrado en modalidad EaD, incluyendo infraestructura tecnológica y soporte técnico.  | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución MITIC | N° 101/2021<br>01/09/2021  | Estándar de Software para Adquisición y Desarrollo por parte de los Organismos y Entidades del Estado | Establece estándares técnicos para la adquisición y desarrollo de software en el sector público, asegurando interoperabilidad, seguridad y cumplimiento con normativas nacionales e internacionales.  | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución MITIC | N° 346/2020<br>17/11/2020  | Reporte Obligatorio de Incidentes   | Este reglamento exige que toda organización o entidad gubernamental del Gobierno Paraguayo informe sobre incidentes de ciberseguridad al CERT-PY.   | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución MITIC | N° 277/2020<br>21/09/2020  | Guía de Controles Críticos de Ciberseguridad  | Art N° 3 y 5 Son un conjunto de acciones, priorizadas, ampliamente analizadas y de efectividad probada que pueden ser tomadas por las Organizaciones para mejorar su nivel de ciberseguridad.   | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución MITIC | N° 699/2019<br>30/12/2019  | Criterios de seguridad de software  | Establece criterios mínimos de seguridad para el desarrollo y la adquisición de software. Aplica al software desarrollado internamente, adquirido, desarrollado, recibido como donaciones. El objetivo es mejorar la seguridad y reducir el riesgo de ciberataques. | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |

**Claudia P. Uceda**  
Secretaria General




**Maria G. Martínez Blanco**  
Rectora

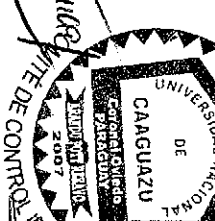
**Dec.**  
**D. J. B.**

|                      |                           |   |  |                       |  |
|----------------------|---------------------------|---|--|-----------------------|--|
| Resolución SENATICS  | N° 115/2018<br>20/11/2018 | Aprobación Guía de Controles Críticos de Ciberseguridad   | Por la cual se aprueba la Guía de Controles Críticos de Ciberseguridad.  | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución CSU       | N° 049/2022<br>24/10/2022 | Reglamento General de la Universidad Nacional de Caaguazú | Reglamento interno de seguridad informática que establece marco regulatorio contra daños y amenazas hechas por terceros. | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |
| Resolución Retornado | N° 544/2024<br>30/12/2024 | Manual de funciones                                       | Pag. 176 al 195 Manual de funciones, perfil del cargo, Nivel de autoridad y responsabilidades para un desempeño óptimo.  | Todos los Subprocesos | Director de Sistemas Informáticos, Jefe del Dpto. de Entornos Virtuales, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información, Jefe del Dpto. de Seguridad de la Información. |

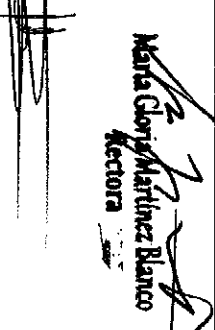
|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| <b>Macroproceso: GESTIÓN ACADÉMICA - GA 005</b> |  |   |   |   |   |
| Proceso:  | GRADO Y APOYO ACADÉMICO (GA 005.1)                 |   |   |   |   |
| Proceso:  | POSGRADO (GA 005.2)                                |   |   |   |   |
| Proceso:  | REGISTROS Y CONTROLES ACADÉMICOS (GA 005.3)        |   |   |   |   |
| Proceso:  | SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y ESTADÍSTICA (GA 005.4)   |   |   |   |   |
| Proceso:  | GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (GA 005.5) |   |   |   |   |
| Jerarquía de la Norma                           | Número / Fecha                                     | Título  | Obligación  | Subproceso al que Aplica  | Cargo o responsable   |
| Ley   | N° 2072/2003<br>13/02/2003                         | Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | Finalidad, evaluar y en su caso acreditar la calidad académica de las IES que se someten a su escrutinio y producir informes técnicos sobre los requerimientos académicos de las carreras y de las Instituciones de Educación Superior. | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Desarrollo de Programas<br>(GA 005.2.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2) | Directora Gral. Académica, Secretaria Académica, Jefe del Departamento de Grado |
| Ley   | N° 3198/2007<br>04/05/2007                         | Creación de la Universidad Nacional de Caaguazú                                       | Creación de la UNCA   | Aplica a todos los subprocesos  | -   |




**Claudia P. Mondyrosa**  
Secretaria General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
CORREO ELECTRONICO: CAAGUAZU@UNCA.UY  
2007



**Maria Gloria Martinez Blanco**  
Rectora



|                  |                            |   |   |   |   |
|------------------|----------------------------|---|---|---|---|
| Ley              | N° 3385/2007<br>06/12/2007 | Aprobaba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Capítulo IV Del Régimen Académico.<br>De las Clases y otros Requisitos Académicos Art. 64, 65, 66 y 67<br>De las Pruebas de Evaluación o Exámenes Finales Art. 68, 69, 70, 71 y 72  | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Graduaciones (GA 005.1.3)<br>Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)<br>Registro e Información Académica de Grado (GA 005.1.4)  | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, jefe del Departamento de Grado, Asistente académica, Núcleo Académico<br>Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, jefe del Departamento de Grado<br>Directora Gral. Académica, Asistente de División de Archivos y documentos académicos |
| Ley              | N° 4995/2013<br>02/08/2013 | De Educación Superior   | Regula la Educación Superior como parte del sistema educativo nacional.<br>Título III De las Instituciones de Educación Superior, Capítulo I De las Universidades   | Aplica a todos los subprocesos  | -   |
| Resolución MEC   | N° 573/2021<br>31/08/2021  | Por la cual se establecen los requisitos y procedimientos para el registro de títulos de pregrado, grado y posgrado | Numeral 3.4 De los títulos de Posgrado<br>3.4.1 Certificado de Estudios del programa de Posgrado que habilita a optar por el título de posgrado a ser registrado (lista requisitos a contener el Certificado de Estudios de Posgrado) | Registro e Información Académica de Grado (GA 005.1.4)<br>Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)<br>Validación de Información Académica (GA 005.3.2) Tramitación y Emisión de Títulos  | Directora Gral. Académica, Asistente de División de Archivos y documentos académicos  |
| Resolución CONES | N° 42/2024<br>29/01/2024   | Modifica la Resolución CONES N° 420/2020 (Art. 4, 6, 7 y 8)   | Establece sistema electrónico para la gestión de los procesos afectados.  | Registro e Información Académica de Grado (GA 005.1.4)<br>Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)<br>Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Desarrollo de Programas (GA 005.2.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2) | Directora Gral. Académica, Asistente de División de Archivos y documentos académicos  |
| Resolución CONES | N° 252/2024<br>19/09/2024  | Adopta el Manual de Frascati para la aplicación de los Criterios y Categorías del Área del Saber                    | Establece títulos a ser otorgados en base al área del saber principal de los Proyectos Académicos.  |   | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, jefe del Departamento Académico  |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

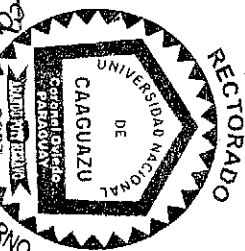


Maria Corina Martínez Blanco  
Rectora

|                  |                           |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| Resolución CONES | N° 258/2024<br>02/10/2024 | Reglamentación de los Art. 69 y 70 de la Ley 4995/2013   | Sobre la Educación a Distancia o No Presencial, para la implementación de los Cursos de Pregrado, Grado y Programas de Posgrados, ofertados por las IES                  | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Desarrollo de Programas (GA 005.2.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2) Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)<br>Registro e Información Académica de Grado (GA 005.1.4) | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, Jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento Académico |
| Resolución CONES | N° 17/2025<br>07/05/2025  | Resolución General CONES. Aprueba el procedimiento para la admisión, el tratamiento, aprobación de Proyectos Educativos y sus respectiva comunicación.   | Establece los procedimientos para la presentación, evaluación y aprobación de Proyectos, así como otros trámites vinculados al mismo, por parte del CONES.               | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Desarrollo de Programas (GA 005.2.1)   |  |
| Resolución CONES | N° 420/2020<br>31/08/2020 | Resolución CONES. Reglamento que establece la Comisión de Admisión y Control de procesos, pautas, procesos y plazos aplicables a la creación de IES, aprobación y actualización de Carreras de Pregrado, Grado y Programas de Posgrado | Proceso de actualización y unificación de trámites y plazos.   | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2)   | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, Jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento Académico |
| Resolución CONES | N° 700/2016<br>11/11/2016 | Reglamento que regula los procesos de aprobación y habilitación de los Programas de Posgrado.  | Regula el funcionamiento de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación Superior (IES) que estén habilitadas para el efecto en la República del Paraguay. | Programas de Posgrado (GA 005.2.2)   | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, Jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento Académico |

**RECTORADO**  
DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE  
CAAGUAZU  
Cecilia Godoy  
Secretaria General

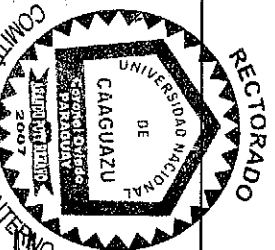
**RECTORADO**  
DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE  
CAAGUAZU  
Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora



COMITÉ DE CONTROL INTERNO

|                  |                           |  |   |  |   |
|------------------|---------------------------|--|---|--|---|
| Resolución CONES | N° 515/2020<br>29/10/2020 | "Aprueba la guía para los procesos de creación de IES y aprobación de Carreras de Pregrado, Grado y Programas de Posgrado (Capacitación, Especialización, Maestría y Doctorado)" | Anexo 4: Guía para la elaboración de Proyectos Educativos de Programas de Posgrado<br>- Nivel Capacitación / Especialización<br>Anexo 5: Guía para la elaboración de Proyectos Educativos de Programas de Posgrado - Nivel Maestría y Doctorado, con Orientación Profesional<br>Anexo 6: Guía para la elaboración de Proyectos Educativos de Programas de Posgrado - Nivel: Capacitación, Especialización, Maestría y Doctorado, con Orientación a la Investigación | Desarrollo Curricular (Admisión y Grado)<br>(GA 005.1.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2)<br>Desarrollo de Programas (GA 005.2.1)               | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, Jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento Académico  |
| Resolución CSU   | N° 026/2011<br>05/04/2011 | Creación de la Escuela de Posgrado   | Creación de la Escuela de Posgrado y comunicación al CONES  | Desarrollo de Programas (GA 005.2.1)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2)   | Directora Gral. Académica, Secretaría Académica, Jefe del Departamento de Grado, Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento Académico  |
| Resolución CSU   | N° 48/2012<br>06/07/2012  | Actualización del Reglamento General de la UNCA  | Capítulo 3 De la Inscripción y Revalidación de Títulos Profesionales y Diplomas otorgados por otras Universidades<br>Capítulo 4 De las Conválidasiones<br>Capítulo 5 De las Validaciones y Homologaciones<br>Capítulo 13 De las Becas, Premios y Reconcompensas por obras y trabajos de Investigación<br>Capítulo 18 De la Didáctica Universitaria  | Tramitación y Emisión de Títulos (GA 005.3.1)<br>Validación de Información Académica (GA 005.3.2)<br>Gestión de Recursos bibliográficos (GA 005.5.1) | Asistente de la División de titulaciones<br>Asistente de la División de Antecedentes Académicos<br>Directora General Académica, Jefe del Dpto. de Seguimiento a Egresados<br>Directora General Académica, Jefe del Dpto. de Seguimiento a Egresados |
| Resolución CSU   | N° 170/2013<br>30/12/2013 | Denominación "Dr. Juan Manuel Cano Megarejo" a la Escuela de Posgrado  | Denominación de la Escuela de Posgrado  | Programas de Posgrado (GA 005.2.2)   | Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento de Investigación, Directora Gral. Académica   |
| Resolución CSU   | N° 048/2024<br>21/05/2024 | Actualización del Reglamento General de Posgrado. Versión 01   | Normar el funcionamiento de los Programas de Posgrados de la UNCA   | Programas de Posgrado (GA 005.2.2)<br>Registro e Información Académica de Posgrado (GA 005.2.3)  | Director de la Escuela de Posgrado, Jefe del Departamento de Investigación, Directora Gral. Académica, Asistente de División de Archivos y documentos académicos  |

Claudia P. Guioy Sosa  
Secretaria General

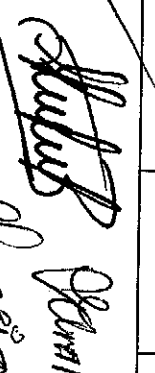


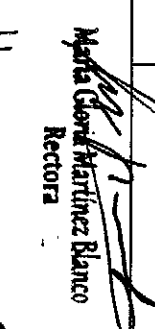
Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

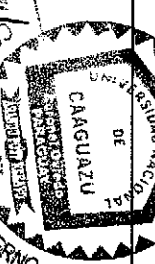
Comité de Control Interno

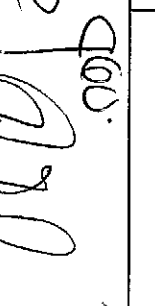


|  |                            |  |  |   |  |
|--|----------------------------|--|--|---|--|
| Resolución CSU   | N° 111/2024<br>05/11/2024  | Reglamento para la presentación de documentos e informes académicos a la Dirección General Académica del Rectorado UNCA. Versión II    | Establecer procedimientos generales para la presentación de documentos e informes académicos.  | Todos los supuestos que reportan a la Dirección General Académica                                 |  |
| Resolución CSU   | N° 039/2025<br>20/05/2025  | Aprueba actualización de aranceles para trámites educativos y de servicios a ser recaudados por la percepción del Rectorado de la UNCA | Anexo donde desglosan aranceles a ser abonados por la solicitud de Certificado de Estudios, Visaciones, Constancias y Expedición de Títulos  | Tramitación y Emisión de Títulos (GA 005.3.1)<br>Validación de Información Académica (GA 005.3.2) | Asistente de la División de titulaciones   |
| Resolución Rectorado   | N° 126/2017<br>02/06/2017  | Aprueba Línea de Investigación de la UNCA.   | Aprobar Líneas de Investigación, conforme a su Plan Estratégico Institucional - PEI.   | Proyectos Académicos (GA 005.1.2)<br>Programas de Posgrado (GA 005.2.2)                           | Directora Gral. Académica, Secretaria Académica, jefe del Departamento de Grado, Asistente académica, Núcleo Académico |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN ACADÉMICA - GA 005</b>  |                            |  |  |   |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ARTES Y DESARROLLO DE TALENTOS "ARRIBENO DON RAMÓN MENDOZA" (GA 005.6)</b> |                            |  |  |   |  |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>   | <b>Número / Fecha</b>      | <b>Título</b>  | <b>Obligación</b>  | <b>Subproceso al que Aplica</b>   | <b>Cargo o responsable</b>   |
| Ley  | N° 3198/2007<br>04/05/2007 | Crea la Universidad Nacional de Caaguazú   | Creación de la UNCA  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1)                                   | Jefe Dpto. Académico, Secretaria Académica.  |
| Ley  | N° 3385/2007<br>06/12/2007 | Aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Capítulo IV Del Régimen Académico.<br>De las Clases y otros Requisitos Académicos Art. 64, 65, 66 y 67<br>De las Pruebas de Evaluación o Exámenes Finales Art. 68, 69, 70, 71 y 72   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1)                                   | Jefe Dpto. Académico, Secretaria Académica.  |
| Resolución CSU   | N° 93/2009<br>30/12/2009   | Creación de la Escuela Superior de Artes y Desarrollo de Talentos  | Creación de la ESADT y su denominación "Arribeño Don Ramón Mendoza"  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1)                                   | Jefe Dpto. Académico, Secretaria Académica.  |
| Ley  | N° 2072/2003<br>13/02/2003 | Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior  | Finalidad, evaluar y en su caso acreditar la calidad académica de las IES que se someten a su gestión. Producir informes técnicos sobre los requerimientos académicos de las carreras y de las instituciones de Educación Superior | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1)                                   | Jefe Dpto. Académico, Secretaria Académica.  |

  
**Claudia P. Godoy Sosa**  
 Secretaria General

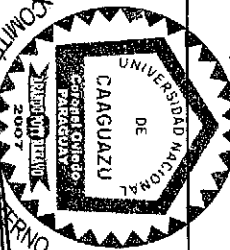
  
**María Gloria Martínez Blanco**  
 Rectora

  
 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
 VICI COMITÉ DE CONTROL INTERNO

  
 Jefe Dpto. Académico, Secretaria Académica.

|            |                            |   |   |   |   |
|------------|----------------------------|---|---|---|---|
| Ley        | N° 4996/2013<br>02/08/2013 | De Educación Superior   | Regula la Educación Superior como parte del sistema educativo nacional.<br>Título III De las Instituciones de Educación Superior, Capítulo I De las Universidades<br>Artículo 23 Fines de la Universidad<br>Artículo 24 Cumplimiento de sus fines | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 108/2015<br>17/11/2015  | Resolución CSU. Por la cual se aprueba el Reglamento Gral. de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de Caguazú   | Vigencia de disposiciones establecidas para la Extensión Universitaria  | Gestión de Vinculación y Difusión (GA 005.6.2)                  | Jefe Dpto. de Extensión Universitaria       |
| Resolución | N° 258/2024<br>02/10/2024  | Resolución CONES. Reglamentación de los Art. 69 y 70 de la Ley 4996/2013  | Sobre la Educación a Distancia o No Presencial, para la implementación de los Cursos de Pregrado, Grado y Programas de Posgrados, ofertados por las IES   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 515/2020<br>29/10/2020  | Resolución CONES "Aprueba la guía para los procesos de creación de IES y aprobación de Carreras de Grado  | Guía para la elaboración de Proyectos Educativos de Programas de Grado  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 420/2020<br>31/08/2020  | Resolución CONES Reglamento que establece la Comisión de Admisión y Control de procesos, pautas, procesos y plazos aplicables a la creación de IES, aprobación y actualización de Carreras de Pregrado, Grado y Programas de Posgrado | Proceso de actualización y unificación de trámites y plazos.  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 252/2024<br>19/09/2024  | Resolución CONES. Adopta el Manual de Frascati para la aplicación de los Criterios y Categorías del Área del Saber  | Establece títulos a ser otorgados en base al área del saber principal de los Proyectos Académicos.  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 111/2024<br>05/11/2024  | Resolución CSU Reclamato para la presentación de documentos e informes académicos a la Dirección General Académica del Rectorado UNCA. Versión I  | Establecer procedimientos generales para la presentación de documentos e informes académicos  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



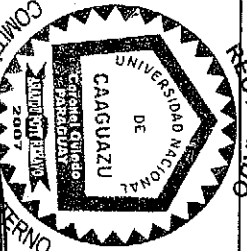
Maria Elena Martínez Blanco  
Rectora

CCU.

|            |                           |   |  |   |   |
|------------|---------------------------|---|--|---|---|
| Resolución | N° 17/2025<br>07/05/2025  | Resolución General CONES.<br>Aprueba el procedimiento para la admisión, el tratamiento, aprobación de Proyectos Educativos y sus respectiva comunicación. | Establece los procedimientos para la presentación, evaluación y aprobación de Proyectos, así como otros trámites vinculados al mismo, por parte del CONES. | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 039/2025<br>20/05/2025 | Resolución CSU. Aprueba actualización de aranceles para trámites educativos y de servicios a ser recaudados por la percepción del Rectorado de la UNCA    | Anexo donde desglosan aranceles a ser abonados por la solicitud de Certificado de Estudios, Visaciones, Constancias y Expedición de Títulos                | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 48/2012<br>06/07/2012  | Resolución CSU. Actualización del Reglamento General de la UNCA   | Disposiciones generales en distintos artículos con respecto a la Academia  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 072/2024               | Resolución CSU. Actualización de las políticas y el Reglamento General de Extensión Universitaria, Versión 2  | Articulación con la función misional de extensión, Marco de legalidad para proyectos y programas, Articulación con la función misional de extensión        | Gestión de Vinculación y Difusión (GA 005.6.2)                  | Jefe del Dpto. de Extensión Universitaria   |
| Resolución | N° 089/2025<br>05/03/2025 | Resolución Rectorado. Que aprueba la Misión y la Vision de la ESADT   | Marco orientador estratégico   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 112/2025<br>13/03/2025 | Resolución Rectorado. por la cual aprueba el horario de clases correspondiente al Año Académico 2025  | Instrumento de organización académica  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 543/2024<br>30/12/2024 | Resolución Rectorado. Que aprueba el Organigrama Institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Se evidencia la posición de la ESADT dentro del Organigrama Institucional  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |

Claudia P. Goebysosa  
Secretaría General

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora



✓

|            |                           |  |  |   |   |
|------------|---------------------------|--|--|---|---|
| Resolución | N° 114/2015<br>01/12/2015 | Actualización del Reglamento General de la Universidad Nacional de Caguazú   | Modificación del Artículo 22 "Admisión por aprobación de exámenes de ingreso ordinarios del Curso Preparatorio de Ingreso" y Artículo 23 "Complementación del Reglamento Gral. con el Reglamento Interno de cada unidad académica" | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 544/2024<br>30/12/2024 | Resolución Rectorado. Que aprueba el manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidades  | Se visualiza el manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidades de la Dirección de la ESADT   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución | N° 107/2015<br>17/11/2015 | Resolución CSU Aprueba el Reglamento General de Investigación de la UNCA   | Regular la organización y desarrollo de la función de la investigación así como de las actividades que la integran y que se realizan dentro del Sistema de Investigación de la UNCA  | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución | N° 126/2017<br>02/06/2017 | Resolución Rectorado. Aprueba Línea de Investigación de la UNCA.   | Aprobar Líneas de Investigación, conforme a su Plan Estratégico Institucional - PEI.   | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución | N° 035/2017<br>06/06/2017 | Resolución CSU Homologan Resolución Rectorado 126/2017 Aprueba Línea de Investigación, 127/2017 Aprueba Código de Ética del Área de Investigación, 128/2017 Aprueba Norma para la presentación de Artículos Científicos, Artículos de Revisión y Notas de Investigación, Normas e Indicadores para la Evaluación de Artículos Científicos Originales y 129/2017 Aprueba Reglamento de Concurso de Proyecto de Alumnos Investigadores de la | Reglamentación en las diversas áreas de la Investigación.  | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución | N° 045/2024<br>12/05/2024 | Resolución CSU Aprueba Reglamento General de Becas de la UNCA  | Orientar los procedimientos de concesión de becas completas y parciales.   | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |

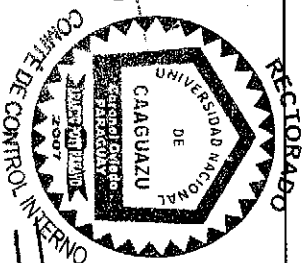
Macroproceso: GESTIÓN ACADÉMICA - GA 005

Proceso: GESTIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ARTES Y DESARROLLO DE TALENTO ARGENTINO DON RAMON MENDOZA (GA 005.6)

  
 Claudia P. Góngora Sosa  
 Secretaria General  
  
 MARIA LUISA MARTINEZ BLANCO  
 Rectora  
  
 Jefe del Dpto. de Investigación

| Jerarquía de la Norma | Número / Fecha             | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica  | Cargo o responsable                         |
|-----------------------|----------------------------|--|--|---|---|
| Ley                   | N° 3198/2007<br>04/05/2007 | Crea la Universidad Nacional de Caaguazú   | Creación de la UNCA  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Ley                   | N° 3386/2007<br>06/12/2007 | Aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Capítulo IV Del Régimen Académico.<br>De las Clases y otros Requisitos Académicos Art. 64, 65, 66 y 67<br>De las Pruebas de Evaluación o Exámenes Finales Art. 68, 69, 70, 71 y 72   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Ley                   | N° 2072/2003<br>13/02/2003 | Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior  | Finalidad, evaluar y en su caso acreditar la calidad académica de las IES que se someten a su escrutinio y producir informes técnicos sobre los requerimientos académicos de las carreras y de las Instituciones de Educación Superior.<br>Regula la Educación Superior como parte del sistema educativo nacional. | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Ley                   | N° 4995/2013<br>02/08/2013 | De Educación Superior  | Título III De las Instituciones de Educación Superior, Capítulo I De las Universidades<br>Artículo 23 Fines de la Universidad<br>Artículo 24 Cumplimiento de sus fines   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CONES.     | N° 258/2024<br>02/10/2024  | Reglamentación de los Art. 69 y 70 de la Ley 4995/2013   | Sobre la Educación a Distancia o No Presencial, para la implementación de los Cursos de Pregrado, Grado y Programas de Posgrados, dictados por las IES   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CONES      | N° 515/2020<br>29/10/2020  | "Aprueba la guía para los procesos de creación de IES y aprobación de Carreras de Grado  | Guía para la elaboración de Proyectos Educativos de Programas de Grado   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CONES      | N° 420/2020<br>31/08/2020  | Reglamento que establece la Comisión de Admisión y Control de procesos, pautas, procesos y plazos aplicables a la creación de IES, aprobación y actualización de Carreras de Pregrado, Grado y Programas de Posgrado | Proceso de actualización y unificación de trámites y plazos.   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |


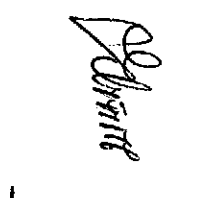
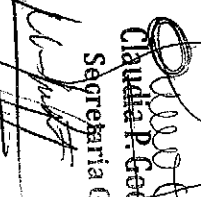

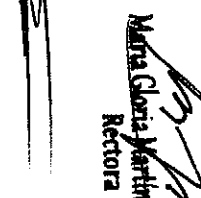


**SECRETARÍA GENERAL**  
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



**RECTORADO**  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica.


|                   |                           |  |  |   |   |
|-------------------|---------------------------|--|--|---|---|
| Resolución CONES. | N° 252/2024<br>19/09/2024 | Adopta el Manual de Frascati para la aplicación de los Criterios y Categorías del Área del Saber                                       | Establece títulos a ser otorgados en base al área del saber principal de los Proyectos Académicos.   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CONES  | N° 17/2025<br>07/05/2025  | Aprueba el procedimiento para la admisión, el tratamiento, aprobación de Proyectos Educativos y sus respectiva comunicación.           | Establece los procedimientos para la presentación, evaluación y aprobación de Proyectos, así como otros trámites vinculados al mismo, por parte del CONES. | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU    | N° 93/2009<br>30/12/2009  | Creación de la Escuela Superior de Artes y Desarrollo de Talentos  | Creación de la ESADT y su denominación "Arribeño Don Ramón Mendoza"  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU.   | N° 108/2015<br>17/11/2015 | Resolución CSU. Por la cual se aprueba el Reglamento Gral. de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de Caaguazú.          | Vigencia de disposiciones establecidas para la Extensión Universitaria   | Gestión de Vinculación y Difusión (GA 005.6.2)                  | Jefe del Dpto. de Extensión Universitaria   |
| Resolución CSU    | N° 111/2024<br>05/11/2024 | Reglamento para la presentación de documentos e informes académicos a la Dirección General Académica del Rectorado UNCA. Versión II    | Establecer procedimientos generales para la presentación de documentos e informes académicos.  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU    | N° 039/2025<br>20/05/2025 | Aprueba actualización de aranceles para trámites educativos y de servicios a ser recaudados por la percepción del Rectorado de la UNCA | Anexo donde desglosan aranceles a ser abonados por la solicitud de Certificado de Estudios, Visaciones, Constancias y Expedición de Títulos                | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU    | N° 48/2012<br>06/07/2012  | Actualización del Reglamento General de la UNCA  | Disposiciones generales en distintos artículos con respecto a la Academia  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU    | N° 045/2024<br>12/05/2024 | Aprueba Reglamento General de Becas de la UNCA   | Orientar los procedimientos de concesión de becas completas y parciales.   | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 005.6.3)     | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución CSU    | N° 072/2024               | Actualización de las políticas y el Reglamento General de Extensión Universitaria. Versión 2   | Articulación con la función misional de extensión. Marco de legalidad para proyectos y presentación de Extensión con la función misional de extensión      | Gestión de Vinculación y Difusión (GA 005.6.2)                  | Jefe del Dpto. de Extensión Universitaria   |

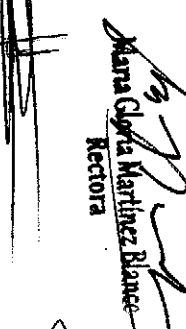








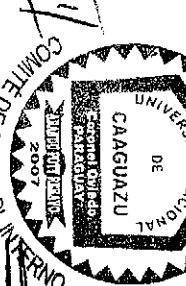
Claudia P. Godoy  
 Secretaria General  
 COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
 2007  
 MARIA CLERIA MARTINEZ BLANCO  
 Rectora


2024

|                      |                           |   |  |   |   |
|----------------------|---------------------------|---|--|---|---|
| Resolución CSU       | N° 114/2015<br>01/12/2015 | Actualización del Reglamento General de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Modificación del Artículo 22 "Admisión por aprobación de exámenes de ingreso ordinarios del Curso Preparatorio de Ingreso" y Artículo 23 "Complementación del Reglamento Gral. con el Reglamento Interno de cada unidad académica" | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución CSU       | N° 107/2015<br>17/11/2015 | Aprobaba el Reglamento General de Investigación de la UNCA  | Regular la organización y desarrollo de la función de la investigación así como de las actividades que la integran y que se realizan dentro del Sistema de Investigación de la UNCA  | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución CSU       | N° 035/2017<br>06/06/2017 | Homologan Resolución Rectorado 126/2017 Aprobaba Línea de Investigación, 127/2017 Aprobaba Código de Ética del Área de Investigación, 128/2017 Aprobaba la Norma para la presentación de Artículos Científicos, Artículos de Revisión y Notas de Investigación, Normas e Indicadores para la Evaluación de Artículos Científicos Originales y 129/2017 Aprobaba Reglamento de Concurso de Proyecto de Alumnos Investigadores de la UNCA | Reglamentación en las diversas áreas de la Investigación.  | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución Rectorado | N° 126/2017<br>02/06/2017 | Aprobaba Línea de Investigación de la UNCA.   | Aprobar Líneas de Investigación, conforme a su Plan Estratégico Institucional - PEI.   | Gestión de Innovación y Conocimiento Artístico (GA 05.6.3)      | Jefe del Dpto. de Investigación             |
| Resolución Rectorado | N° 543/2024<br>30/12/2024 | Que aprueba el Organigrama Institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Se evidencia la posición de la ESADT dentro del Organigrama Institucional  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución Rectorado | N° 544/2024<br>30/12/2024 | Que aprueba el manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidades   | Se visualiza el manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidades de la Dirección de la ESADT   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución Rectorado | N° 089/2025<br>05/03/2025 | Que aprueba la Misión y la Visión de la ESADT   | Marco orientador estratégico   | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |
| Resolución Rectorado | N° 112/2025<br>13/03/2025 | Por la cual aprueba el horario de clases correspondiente al Año Académico 2025  | Instrumento de organización  | Gestión del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) (GA 005.6.1) | Jefe Dpto. Académico, Secretaría Académica. |

  
 Claudia P. Godoy Sosa  
 Secretaria General

  
 Maria Gloria Martinez Blanc  
 Rectora



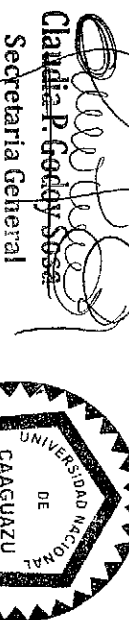




Macroproceso: GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN - GI 006

Proceso: GESTIÓN TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN (GI 06.1)

| Jerarquía de la Norma | Número / Fecha             | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica   | Cargo o responsable  |
|-----------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Ley                   | N° 136/93<br>29/03/1993    | Ley N° 136/93 "De Universidades"                             | Establece el marco legal general para el funcionamiento de las universidades en Paraguay, incluyendo la promoción de la investigación como función esencial. Sirve de base para todos los reglamentos internos de la UNCA, incluyendo los de investigación.  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección   | Director General de Investigación<br>Jefe de proyectos de investigación.<br>Jefe de Innovación Científica y Transferencias.<br>Jefe de Divulgación y Publicaciones.<br>Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores. |
| Ley                   | N° 3385/07<br>6/12/2007    | Carta Orgánica de la UNCA                                    | Documento general que rige a toda la Universidad Nacional de Caaguazú  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección   | Director General de Investigación<br>Jefe de proyectos de investigación.<br>Jefe de Innovación Científica y Transferencias.<br>Jefe de Divulgación y Publicaciones.<br>Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores. |
| Ley                   | N° 1.328/98<br>27/08/98    | Derecho de autor y Derechos Conexos                          | El derecho de autor y los derechos conexos son dos tipos de derechos de propiedad intelectual que protegen las obras creativas y las prestaciones artísticas. El derecho de autor se aplica a los autores de obras literarias, científicas y artísticas, mientras que los derechos conexos protegen a los artistas intérpretes, los productores de fonogramas y los organismos de radiodifusión. | Elaboración y actualización de reglamentos y la propiedad intelectual (GI 006.1.1)<br>Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3) | Director General de Investigación.   |
| Ley                   | N° 4798/2012<br>31/12/2012 | Crea la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) | Regula la colaboración en materia de propiedad intelectual, incluyendo asesoría y capacitación   | Elaboración y actualización de reglamentos y la propiedad intelectual (GI 006.1.1) Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)    | Director General de Investigación, Jefe de Innovación Científica y Transferencias  |



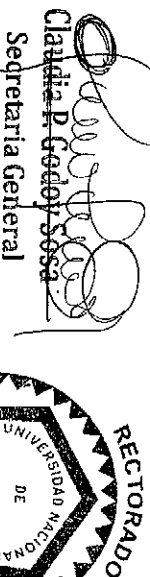
Claudia P. Gedy Sosa  
Secretaria General

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

960.



|            |                               |   |  |  |  |
|------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| Ley        | N° 868/81<br>02/10/1981       | Ley de Fomento a la Ciencia,<br>Tecnología e Innovación                       | Establece obligaciones para promover la innovación, articular con el sector productivo y gestionar propiedad intelectual.  | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Ley        | N° 4457/2012<br>16/05/2012    | Ley de Propiedad Industrial   | Regula la protección de las invenciones y creaciones tecnológicas en Paraguay  | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)<br>Elaboración y actualización de reglamentos y la propiedad intelectual (GI 006.1.1) | Director General de Investigación, Jefe de Divulgación y Publicaciones.  |
| Ley        | N° 3239/07<br>10/07/2007      | Ley de MIPYMES  | Promueve y fomenta la creación, desarrollo y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas, para incorporarlas a la estructura formal productora de bienes y servicios, y darles identidad jurídica. | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Decreto    | Decreto 8420/18<br>16/01/2018 | Manual de funciones, perfil del cargo, nivel del responsabilidades de la UNCA | Dependencia Dirección General de Investigación páq. 72 al 100  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección   | Director General de Investigación<br>Jefe de proyectos de Investigación,<br>Jefe de Innovación Científica y Transferencias.<br>Jefe de Divulgación y Publicaciones.<br>Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores. |
| Decreto    | N° 8420/2020<br>16/01/2018    | Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (2017-2018)             | Objetivos general, específicos y acciones del Objetivo estratégico 2 y 3   | Organización de congresos y eventos científicos (GI 006.3.2)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Resolución | N° 544/2024<br>30/12/2024     | Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (2017)                  | Eje 4: Fortalecimiento de la difusión científica (publicaciones indexadas y eventos de calidad)  | Organización de congresos y eventos científicos (GI 006.3.2)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Resolución | N° 82/2023<br>28/02/2023      | Sistema de Gestión de la Calidad  | Establece que las organizaciones deben implementar un sistema de gestión de calidad que garantice la satisfacción del cliente mediante la mejora continua de procesos.   | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |



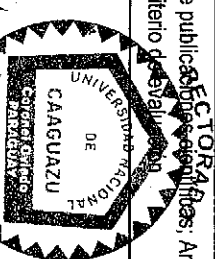
RECTORADO  
DE  
CAAGUAZU  
SECRETARÍA GENERAL

Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

des.

|                |  |   |   |   |  |
|----------------|--|---|---|---|--|
| Resolución CSU | Nº 048/2012, Acta Nº 19 /2012 06/07/2012 | Por la cual se aprueba la adenda Nº 01 a la Guía de bases y condiciones de la ventanilla 01 para categorización de los grupos de investigación con base en sus currículums vitae (cv grupo) en el marco del programa paraguayo para el desarrollo de la ciencia y tecnología (PROCIENCIA II). | Tener un mínimo de dos integrantes. Independientemente al número de miembros que integren el grupo, uno de ellos debe ser el líder. Se recomienda que el Líder sea categorizado como PRONII nivel II o III. En caso de indicar como líder del grupo a un investigador categorizado en el Nivel I, se deberá justificar para consideración y valoración de los pares evaluadores según los criterios establecidos en el punto 5.3 de la presente. Tener un mínimo de dos integrantes. Independientemente al número de miembros que integren el grupo, uno de ellos debe ser el líder. Se recomienda que el Líder sea categorizado como PRONII nivel II o III. En caso de indicar como líder del grupo a un investigador categorizado en el Nivel I, se deberá justificar para consideración y valoración de los pares evaluadores según los criterios establecidos en el punto 5.3 de la presente guía | Conformación y registro de grupos de investigación (GI 006.2.1) Seguimiento y evaluación de grupos/centros (GI 006.2.2) | Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores, Jefe de Grupos de investigación.   |
| Resolución CSU | Nº 109/2015 17/11/2015                   | Donde se modifican los Art. 22º y 23º del Reglamento General de la UNCA   | Define la misión, visión, estructura orgánica, atribuciones de los órganos de gobierno (Consejo Superior Universitario, Rectorado, Direcciones Generales) y principios generales que rigen la actividad académica y de investigación de la UNCA.  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección  | Director General de investigación, Jefe de proyectos de investigación, Jefe de Innovación Científica y Transferencias, Jefe de Divulgación y Publicaciones, Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores, Directora Gral. de Extensión Directora Gral. de Académica. |
| Resolución CSU | Nº 107/2015 17/11/2015                   | Política de Investigación UNCA  | Documento orientador para impulsar la investigación científica a través de la Dirección General de Investigación  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección  | Director General de investigación, Jefe de proyectos de investigación, Jefe de Innovación Científica y Transferencias, Jefe de Divulgación y Publicaciones, Jefe de Grupos de investigación, Docentes Investigadores.  |
| Reglamento CSU | Nº 128/2017 06/06/2017                   | Reglamento de Incentivo a Jóvenes Investigadores UNCA   | Art. 5: Requisitos de publicación de científicos; Art. 8: Participación en eventos como criterio de evaluación  | Organización de congresos y eventos científicos (GI 006.3.2)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

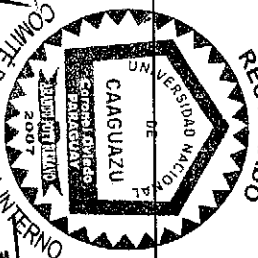


Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

400.

|                      |                           |  |   |  |   |
|----------------------|---------------------------|--|---|--|---|
| Resolución CSU       | 128/2017                  | Homologación de Normas   | Art. 1: Aprobación de normas para presentación de trabajos en eventos científicos   | Gestión de espacios digitales de divulgación (GI 006.3.3)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones   |
| Resolución CSU       | N° 117/2022<br>06/12/2021 | Por la cual se aprueba el Código de Ética del área de investigación, presentada por la Dirección General de Investigación del Rectorado  | Establece los principios éticos, procedimientos de revisión, aprobación y seguimiento ético de los proyectos de investigación, especialmente aquellos que involucren seres humanos, animales o temas sensibles.   | Elaboración y actualización de reglamentos y la propiedad intelectual (GI 006.1.1) Gestión y desarrollo de proyectos y programas de investigación (GI 006.1.2) Seguimiento y evaluación de grupos/centros (GI 006.2.2) Conformación y registro de grupos de investigación (GI 006.2.1) | Director General de Investigación, Jefe de proyectos de investigación, Directora Gral. de Extensión y Directora Gral. de Académica, Jefe de Grupos de Investigación.  |
| Resolución CSU       | N° 027/2025<br>29/04/2025 | Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2025-2029  | Proyectos de investigación deben alinearse con los objetivos estratégicos de la universidad y con las prioridades de desarrollo académico e institucional.  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección   | Director General de Investigación, Jefe de proyectos de investigación, Jefe de Innovación Científica y Transferencias, Jefe de Divulgación y Publicaciones, Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores. |
| Resolución Rectorado | N° 127/2017<br>02/06/2017 | Por la cual se aprueba el Reglamento General de Investigación de la UNCA   | Conjunto de reglas establecidas para el cumplimiento de las acciones enmarcadas por la Dirección General de Investigación Cap. IV: Difusión de resultados científicos; Cap. V: Organización de eventos académicos | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección   | Director General de Investigación, Jefe de proyectos de investigación, Jefe de Innovación Científica y Transferencias, Jefe de Divulgación y Publicaciones, Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores. |
| Resolución Rectorado | N° 126/2017<br>02/06/2017 | Que establece el procedimiento para postulación, ejecución y cierre de proyectos de investigación, innovación y desarrollo administrados por la Unidad de Gestión de proyectos de investigación del Rectorado de la UNCA | Este reglamento define las bases, los criterios de postulación, evaluación y selección de los proyectos a financiar.  | Gestión y desarrollo de proyectos y programas de investigación (GI 006.1.2) Fortalecimiento de capacidades de investigación (GI 006.2.3)   | Jefe de proyectos de investigación, Directora Gral. de Extensión y Directora Gral. de Académica, Jefe de Grupos de Investigación  |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Handwritten signatures and notes are present in the left margin, including a large signature at the top and another at the bottom right.]*

|                      |                             |  |   |   |  |
|----------------------|-----------------------------|--|---|---|--|
| Resolución Rectorado | N° 543/2024<br>30/12/2024   | Por la cual se aprueba la línea de investigación institucional, de la universidad nacional de caaguazú.                        | Una serie de aspectos teóricos necesarios para el desarrollo eficaz, organizado y lineal de un proyecto de investigación alrededor de un tema específico. Facilitan la delimitación del objeto de estudio y hasta la manera de abordarlo. Cuando se define claramente la línea de investigación puede conocerse hacia dónde y hasta dónde va a llegar el estudio. | Gestión y desarrollo de proyectos y programas de investigación (GI 006.1.2), Conformación y registro de grupos de investigación (GI 006.2.1) Seguimiento y evaluación de grupos/centros (GI 006.2.2) Fortalecimiento de capacidades de investigación (GI 006.2.3) | Jefe de proyectos de investigación, Directora Gral. de Extensión y Directora Gral. de Académica, Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores, Jefe de Divulgación y Publicaciones.                                  |
| Resolución Rectorado | N° 544/2024<br>30/12/2024   | Que aprueba el organigrama institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú - versión 11                                   | Estructura organizacional de la Dirección General de Investigación pág. 15  | Todos los procesos y subprocesos de la Dirección  | Director General de Investigación<br>Jefe de proyectos de investigación.<br>Jefe de Innovación Científica y Transferencias.<br>Jefe de Divulgación y Publicaciones.<br>Jefe de Grupos de Investigación, Docentes Investigadores. |
| Reglamento           | N° 107/2015<br>17/11/2015   | Homologación de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación   | Anexo: Lineamiento 4.3 (Fortalecimiento de publicaciones y eventos científicos)   | Organización de congresos y eventos científicos (GI 006.3.2)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Reglamento CSU       | N° 047/2021<br>12/05/2021   | Reglamento General de Investigación UNCA (Ley 3198/2007)   | Cap. IV: Difusión de resultados científicos; Cap. V: Organización de eventos académicos   | Organización de congresos y eventos científicos (GI 006.3.2)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Resolución Rectorado | N° 544/24<br>30/12/2024     | Que aprueba el Manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidad del Rectorado de la UNCA - Versión 2 | Establecer un sistema de mantenimiento del registro de informaciones de la Dirección de Investigación de las publicaciones científicas.   | Gestión de espacios digitales de divulgación (GI 006.3.3)   | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Norma                | INF-DRVS-06<br>04/06/2024   | Agua Potable. Requisitos Generales INTN  | Establece los requisitos que debe cumplir el agua potable en Paraguay, tanto desde el punto de vista físico, químico como microbiológico.   | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Norma                | NP 24 001 80<br>10-2011     | Ley de los Recursos Hídricos del Paraguay  | Regula la gestión y conservación de los recursos hídricos en el país.   | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |
| Norma                | ISO 9001:2015<br>23/07/2015 | Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.  | Permite garantizar que los laboratorios operen de manera competente y puedan generar resultados válidos y confiables.   | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3)  | Jefe de Divulgación y Publicaciones  |

Claudia P. GODOY Sosa  
Secretaria General

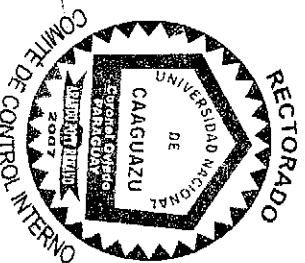


Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
2007

| Norma                 | ISO/IEC 17025:2017 11-2017  | Requisitos de infraestructura para Laboratorio de Control de Calidad | Establece los requisitos de infraestructura para los laboratorios de control de calidad en el país, aplicables a establecimientos que fabriquen, importen o distribuyen productos farmacéuticos, cosméticos, dispositivos médicos y otros productos regulados.   | Innovación científica y Transferencias tecnológicas (GI 006.1.3) | Jefe de Divulgación y Publicaciones   |
|-----------------------|---|--|--|--|---|
| Macroproceso:         | GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN - GI 006   |  |  |  |   |
| Proceso:              | GESTIÓN DEL INSTITUTO REGIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD "KAMEO SHIBATA" (GI 006.4) |  |  |  |   |
| Jerarquía de la Norma | Número / Fecha  | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica   | Cargo responsable   |
| Constitución Nacional | 1992 20/06/1992   | Constitución Nacional  | Art. 4 - Del Derecho a la vida , Art. 6 De la Calidad de vida, Art. 61: De la Salud materno infantil, Art. 62 De los pueblos indígenas y grupos étnicos Art. 68 - Del Derecho a la Salud, Art. 69. Del Sistema Nacional de Salud, Art. 70 Del regimen de Bienestar Social , Art. 72. Del Control de Calidad , Art. 73 - Del Derecho a la Educación y de sus Fines , Art. 79- De las Universidades e Institutos Superiores, Art.80 - De los Fondos para Becas y ayudas Art. 85. Del mínimo presupuestario asignado en educación Art. 101: De los funcionarios , empleados públicos , docentes e investigadores científicos Art. 110: De los derechos y autor de propiedad intelectual | Todos los subprocesos  | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, Jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |
| Ley                   | N° 836/1980 04/12/1980  | De Código Sanitario  | De forma integral  | Todos los subprocesos  | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, Jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |

*Claudia P. Godoy Sosa*  
Secretaria General



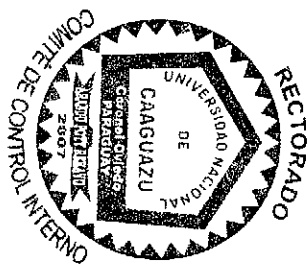
*Maria Gloria Martínez Blanco*  
Rectora

960.



|     |                             |                                       |   |  |   |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------|---|--|---|
| Ley | N° 1032/1996<br>27/11/1996  | Que crea el Sistema Nacional de Salud | Art. 4.- El Sistema operará mediante la oferta de servicios de salud de los subsectores públicos, privados o mixtos, de seguros de salud y de las universidades, coordinados por el mismo, de acuerdo con las normas de derecho público y privado vigentes. Art. 8, inc c: Asistencia técnica a Institutos y servicios de salud públicos, privados o mixtos y de las universidades inc d: Rol del Hospital público para la atención médica integral, docencia e investigación en salud Art. 9.- inc a. Promoción y estímulo a la investigación socio-epidemiológica con el fin de conocer el estado de salud de la población, las necesidades insatisfechas y la demanda oculta de atención médica y sanitaria, inc d) Estímulo y desarrollo de la investigación y producción de agentes biológicos y farmacológicos destinados a prevenir y tratar patologías prevalentes. Art. 10 inc i: Fomentar el desarrollo científico, técnico y de investigación de todo lo relacionado a la atención integral en salud | Planificación Gestión de Proyectos de Investigación - IRIS (GI 006.4.1) Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (GI 006.4.6) Establecimiento y Fortalecimiento de Redes de Colaboración (GI 006.4.5) Evaluación y Control de Impacto (GI 006.4.7) | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio   |
| Ley | N° 1.028/1997<br>31/01/1997 | General de Ciencia y Tecnología       | Artículo 2°.- De la competencia. Compete al sistema nacional de ciencia y tecnología estimular y promover la investigación científica y tecnológica, la generación, difusión y transferencia del conocimiento, la invención, la innovación, la educación científica y tecnológica, los servicios de metrología, normalización y aseguramiento de la calidad de los productos, el desarrollo de tecnologías nacionales y la gestión en materia de ciencia y tecnología.  | Todos los subprocesos  | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |

*Claudia P. Godoy*  
Secretaría General



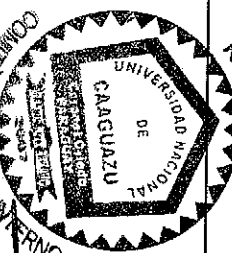
*Maria Gloria Martínez Blanco*  
Rectora

460

*[Signature]*

|     |                            |  |  |  |   |
|-----|----------------------------|--|--|--|---|
| Ley | N° 1264/1998<br>26/05/1998 | General de Educación   | Art. 3: Derecho de aprender y la igualdad de oportunidades en la ciencia y tecnología Art.9: Fines del sistema educativo nacional, inc. g: la investigación científica y tecnológica, Art. 47. Se ordenará las universidades a través de la Ley de Educación Superior -Art. 48: Las universidades abarcan las áreas de investigación, formación y enseñanza Art. 49. Son institutos superiores los que desempeñan el campo de la investigación, formación profesional y servicio a la comunidad Art. 55. Objetivo de la educación y tecnología Art. 155: Estímulos especiales a la educación inc a: investigación, cultura ciencia y tecnología. | Publicación y Difusión de Resultados Científicos -IRIS (GI 006.4.3)<br>Desarrollo de Programas de Capacitación en Investigación (GI 006.4.4)                     | Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua   |
| Ley | N° 1.328/98<br>27/08/1998  | De Derecho de Autor y Derechos Conexos   | Protege los derechos de propiedad intelectual de los autores sobre sus obras, incluyendo los resultados de investigaciones científicas Art. 2: De los efectos de la Ley inc1: Del autor, inc8: Divulgación, inc 34: Publicación Art. 4: De las obras inc1: Libros, revistas, folletos, inc15: producción intelectual   | Publicación y Difusión de Resultados Científicos -IRIS (GI 006.4.3)  | Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS   |
| Ley | N° 1630/2000<br>21/11/2000 | De patentes de invenciones   | De forma íntegra con las modificaciones de la Ley N° 2047/2002 y de la Ley N° 2593/2003  | Planificación Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (GI 006.4.6)<br>Publicación y Difusión de Resultados Científicos -IRIS (GI 006.4.3) | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS  |
| Ley | N° 1535/99<br>20/12/1999   | Ley de Administración Financiera del Estado  | Establece los principios y procedimientos para la gestión financiera de los recursos públicos,   | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación- Iris (GI 006.4.1)<br>Gestión de Recursos para la Investigación. (GI 006.4.2)                              | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS  |
| Ley | N° 2072/03<br>13/02/2003   | Creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior - ANEAEs | De forma íntegra. Con la finalidad de evaluar y en su caso, acreditar la calidad académica de las instituciones de educación superior que se someten a su escrutinio y producir informes técnicos sobre los requerimientos académicos de las carreras y de las instituciones de educación superior   | Todos los subprocesos  | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |

RECTORADO



Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General

Maria Corina Martínez Blanco  
Rectora

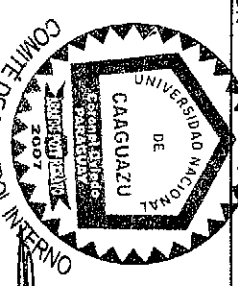
qec.

|     |                          |   |   |   |   |
|-----|--------------------------|---|---|---|---|
| Ley | N° 2279/03<br>07/11/2003 | Que Modifica y Amplia Artículos de la Ley 1028/97 General de Ciencia y Tecnología | Art. 16.- De la creación del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología. Crease el Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología - FONACYT. Este fondo se destinará al financiamiento de los programas y proyectos de investigación científica y tecnológica; a la generación y adaptación de nuevas tecnologías y a la difusión de las mismas; al pago de remuneraciones adicionales y extraordinarias fijadas por el CONACYT y al financiamiento de actividades de acreditación y de capacitación apoyados por el CONACYT."  | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación - Iris (GI006.4.1)<br>Gestión de Recursos para la Investigación. (GI 006.4.2)   | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS  |
| Ley | N° 3198/07<br>04/05/2007 | Creación de la Universidad Nacional de Caaguazú con Sede en Coronel Oviedo        | De forma íntegra  | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación. - Iris (GI006.4.1)<br>Gestión de Recursos para la Investigación. (GI 006.4.2)  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS  |
| Ley | N° 3385/07<br>06/12/2007 | Aprueba la Carta Orgánica de la UNCA, con Sede en Coronel Oviedo                  | Art. 3 inc c: Investigación en las diversas áreas del saber, Art. 4 inc b: Formar profesionales, técnicos e investigadores, inc e: formar recursos humanos para docencia e investigación, Art. 26 inc c Los institutos son unidades docentes y/o de investigación. Los de investigación serán del Rectorado, Art. 48: Los académicos realizan docencia, investigación, creación o extensión Art. 49: Categorías docentes. Profesor y/o investigador titular, Profesor y/o investigador adjunto, Profesor y/o investigador asistente Art. 57 inc b: Del profesor o investigador contratado, Art. 76: Becas, premios y recompensas para estudios u obras científicas. | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación. - Iris (GI006.4.1)<br>Gestión de Recursos para la Investigación. (GI 006.4.2)<br>Desarrollo de Programas de Capacitación en Investigación (GI 006.4.4) | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua  |
| Ley | N° 4995/13<br>02/08/2013 | Ley de Educación Superior   | Art. 3: De las instituciones que integran la EDUCACION SUPERIOR<br>CAPITULO I De las Universidades, Art. 22, Art. 24, De la Carrera Docente y del Investigador en la Educación Superior, Art. 39 De la Estabilidad Laboral de los Docentes e Investigadores Art. 45. De los Derechos de los Docentes e Investigadores<br>Art. 46. De los Deberes de los Docentes e Investigadores.<br>SECCION I SOSTENIMIENTO Y REGIMEN ECONOMICO-FINANCIERO, Art. 76. Recursos destinados a investigación del mínimo del 2% del PGN.   | Todos los subprocesos   | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |

*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

*[Handwritten signatures and initials on the left side]*

*[Handwritten signature and stamp of the Secretary General]*



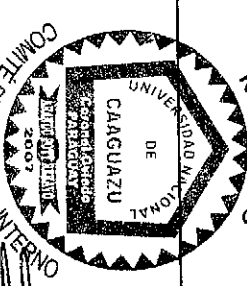
*[Handwritten signature and stamp of the Rectora]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

|     |                          |   |  |   |   |
|-----|--------------------------|---|--|---|---|
| Ley | Nº 5282/14<br>18/09/2014 | Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental         | De forma íntegra. Define a la información pública como "aquella producida, obtenida, bajo control o en poder de las fuentes públicas, independientemente de su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, salvo que se encuentre establecida como secreta o de carácter reservado por las leyes"  | Gestión de Recursos para la Investigación. (GI 006.4.2)<br>Publicación y Difusión de Resultados Científicos -IRIS (GI 006.4.3)<br>Desarrollo de Programas de Capacitación en Investigación (GI 006.4.4) | Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS   |
| Ley | Nº 5804/17<br>15/12/2017 | Establece el Sistema Nacional de Prevención de Riesgos Laborales                      | De forma íntegra. Tiene como objeto reglamentar la aplicación de lo previsto en el Código del Trabajo relativo a la seguridad, higiene y comodidad en el trabajo, mediante la implementación del Sistema Nacional de Prevención de Riesgos Laborales.  | Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (GI 006.4.6)   | Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio   |
| Ley | Nº 6534<br>07/10/2020    | De Protección de Datos Personales Crediticios   | Garantizar la protección de datos crediticios de toda persona, cualquiera sea su nacionalidad, residencia o domicilio.<br>Art. 6.- DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO. Toda persona tiene derecho a ser informada en forma expresa y clara sobre la finalidad que se dará a los datos personales requeridos sobre ella, a fin de manifestar expresamente su consentimiento para la obtención y utilización de sus datos personales, el cual deberá ser expreso e inequívoco, en condiciones que no admitan dudas de su otorgamiento y deberá constar de manera escrita, electrónica, digital u otro mecanismo fehaciente. El consentimiento podrá ser revocado de forma expresa en las mismas condiciones y a título gratuito. Este acto no generará efecto retroactivo. | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación. - Irs (GI006.4.1)<br>Publicación y Difusión de Resultados Científicos -IRIS (GI 006.4.3)   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS  |
| Ley | Nº 1028/97<br>31/01/1997 | CAPITULO III<br>De la Creación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) | Art. 5.- De la dirección del sistema. La dirección, coordinación y evaluación del sistema nacional de ciencia y tecnología estará a cargo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), que queda instituido por la presente ley como un organismo público autónomo, de composición mixta, dependiente de la Presidencia de la República.  | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |

*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

*[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]*

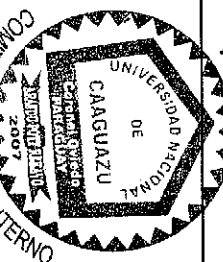


*[Handwritten signature and name: María Gloria Martínez Blanco, Rectora]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

|         |                            |  |   |   |   |
|---------|----------------------------|--|---|---|---|
| Ley     | N° 6759/21<br>02/07/2021   | Crea las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública   | De forma integral. Créase las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública, a los efectos de facilitar la gestión de los fondos captados para la investigación científica.   | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |
| Ley     | N° 7064/2023<br>04/04/2023 | Que crea el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI) y Establece la Carrera del Investigador Científico  | Art.4.- De la adscripción institucional del Investigador Científico. Art. 5.- Derechos del Investigador Científico. Art. 6.- Obligaciones del Investigador Científico. Art. 7.- Del Sistema Nacional de Investigadores (SISNI), Art.8.- De la selección, evaluación y categorización del Investigador Científico Art. 9.- Movilidad del Investigador Científico. Art. 10.- De los proyectos de investigación con financiación pública y la participación del Investigador Científico Art. 11.- De la difusión de los resultados de la investigación científica. Art.12.- De los principios éticos Art. 14. Agentes de ejecución de fondos públicos para la investigación, sus habilitaciones y restricciones. | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |
| Ley     | N° 7445/2025<br>14/01/2025 | De la Función Pública y del Servicio Civil   | De forma integral   | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |
| Decreto | N° 20553/98<br>06/04/1998  | Por el cual se Reglamentan los ART 31° y 33° De la Ley N 1032/96, Que establece la Superintendencia de Salud, como Organismo Técnico de Control y Supervisión del Sistema Nacional de Salud. | De forma integral   | Gestión de Recursos para la Investigación (GI 006.4.2)<br>Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (GI 006.4.6) | Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS   |

RECTORADO



Secretaria General

Reitora

|                   |                           |  |  |  |   |
|-------------------|---------------------------|--|--|--|---|
| Decreto           | N° 8420/18<br>16/01/2018  | Por el cual se Homologa La Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Paraguay, aprobada por el CONACYT, por Resolución N° 693/2017.              | De forma íntegra   | Todos los subprocesos  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución MSPYBS | N° 181/2007               | Por la cual se crea el Código del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y se dispone su implementación en todos los Servicios y dependencias del mismo. | De forma íntegra   | Todos los subprocesos  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU    | N° 048/2012<br>06/07/2012 | Reglamento General de Educación Superior   | Capítulo 13 DE LAS BECAS, PREMIOS Y RECOMPENSAS POR OBRAS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN. Artículo 45.: La Universidad Nacional de Caaguazú, patrocinará la edición de textos que resultaren de la investigación sobre temas de alta significación preferentemente regional o nacional. Artículo 46. Se otorgará una recompensa económica, definida en su momento por el Consejo Superior Universitario, a aquellos profesores, egresados o alumnos que se hayan abocado y destacado en la investigación de un tema de relevancia nacional o regional | Publicación y Difusión de Resultados Científicos (GI 006.4.3)<br>Desarrollo de Programas de Capacitación en Investigación (GI 006.4.4) | Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS   |

RECTORADO

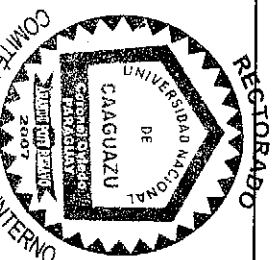


Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

Claudia P. González  
Secretaria General

|                |                           |  |  |   |   |
|----------------|---------------------------|--|--|---|---|
| Resolución CSU | N° 107/2015<br>17/11/2015 | Reglamento General de Investigación de la UNCA                         | De forma íntegra. Establece las directrices para la organización y desarrollo de la función de investigación en la universidad.  | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación, |
| Resolución CSU | N° 047/2021<br>25/05/2021 | Aprueba el Reglamento de Incentivo a Jóvenes Investigadores de la UNCA | De forma íntegra. La Universidad Nacional de Caaguazú-UNCA a través de la Dirección General de Investigación del Rectorado convoca a estudiantes a presentar proyectos de investigación para otorgar para la elección de la investigación. | Desarrollo de Programas de Capacitación en Investigación (GI 006.4.4) | Jefe del Dpto. de Formación Continua  |
| Resolución CSU | N° 045/2024<br>21/05/2024 | Reglamento General de Becas de la UNCA                                 | Define las condiciones para la asignación y uso de becas de posgrado, aplicables cuando los proyectos de investigación incluyen formación académica. Art.5, Art.6, Art.7, Art.8, Art.9   | Todos los subprocesos   | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |

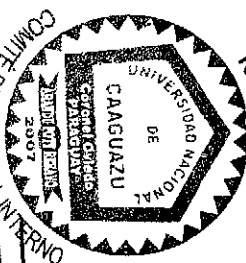
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

|                |                            |   |   |                       |   |
|----------------|----------------------------|---|---|-----------------------|---|
| Resolución CSU | N° 004/25<br>04/02/2025    | Que aprueba la actualización del Código de Ética Versión 6  | De forma íntegra  | Todos los subprocesos | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU | N° 109/2015<br>17/11/2015  | Por la cual se aprueba la Política de Investigación de la Universidad Nacional de Caguazú.                    | De forma íntegra. Está enmarcado en los postulados recogidos del Plan Estratégico Institucional de la Universidad, en concordancia con las recomendaciones del Consejo Nacional de Ciencia Tecnología (CONACYT), que direccionen orienten directivos, docentes funcionarios administrativos en su labor de impulsor, gestionar realizarla investigación científica. | Todos los subprocesos | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU | N° 0108/2015<br>17/11/2015 | Por la cual se aprueba el Reglamento General de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de Caguazú | De forma íntegra  | Todos los subprocesos | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU | N° 028/2016<br>15/03/2016  | Por la cual se aprueba la Política Institucional de la Universidad Nacional de Caguazú                        | De forma íntegra  | Todos los subprocesos | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |

RECTORADO



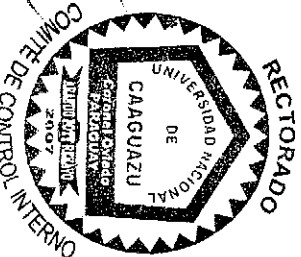
Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

965.



|                |                           |   |  |                       |   |
|----------------|---------------------------|---|--|-----------------------|---|
| Resolución CSU | N° 088/2018<br>26/10/2018 | Por la cual se aprueba el Reglamento Interno Institucional de funcionarios permanentes, comisionados y personales contratados de la Universidad Nacional de Caaguazú. | De forma íntegra   | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU | N° 065/2019<br>07/05/2019 | "Por la cual se aprueba el Proyecto de Incentivo para Jóvenes Investigadores de la Universidad Nacional de Caaguazú"  | De forma íntegra   | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución CSU | N° 117/2022<br>06/12/22   | Que aprueba el Reglamento General de Creación y Funcionamiento de las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación de la UNCA.                                   | De forma íntegra. Tiene por objeto normar la creación y funcionamiento de las Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación UGPI en el Rectorado e Institutos dependiente de éste, y las Unidades Académicas de la Universidad Nacional de Caaguazú en cumplimiento a lo establecido en la LEY N° 6759/2021 que crea las unidades de gestión de proyectos de investigación en las universidades e institutos superiores de gestión pública | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |

*Claudia P. Rodríguez*  
Secretaria General

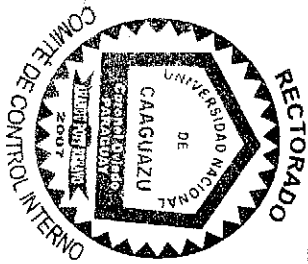


*Maria Gloria Martínez Blanco*  
Rectora

|                      |                           |  |                   |                       |   |
|----------------------|---------------------------|--|-------------------|-----------------------|---|
| Resolución CSU       | N° 027/2025<br>29/04/2025 | Que aprueba la actualización del PEI 2025-2029 de la Universidad Nacional de Caaguazú                                      | De forma íntegra. | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución Rectorado | N° 126/2017<br>02/06/2017 | Por la cual se aprueba la Línea de Investigación Institucional de la Universidad Nacional de Caaguazú.                     | De forma íntegra  | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución Rectorado | N° 127/2017<br>02/06/2017 | Por la cual se aprueba el Código de ética del área de Investigación, presentada por la Dirección General de Investigación. | De forma íntegra  | Todos los subprocesos | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |

*[Signature]*  
Claudia P. Godoy  
Secretaria General

*[Signature]*  
*[Signature]*

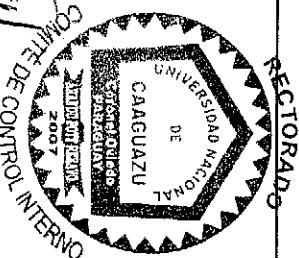


*[Signature]*  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

|                         |                           |   |   |  |   |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|---|
| Resolución<br>DINAVISIA | N° 357/2023<br>30/08/2023 | "Por la cual se aprueba la Guía para la Transferencia Tecnológica Métodos analíticos para la Dirección de Desarrollo, Innovación y Transferencia de Tecnologías"  | De forma íntegra. Esta guía, debe ser utilizada para validar de manera correcta la transferencia de métodos analíticos a los efectos de ejecutar y obtener resultados confiables.   | Gestión de Servicios Científicos y Tecnológicos Especializados (GI 006.4.6)  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución<br>Rectorado | N° 543/2024<br>30/12/2024 | Que aprueba el Organigrama Institucional de la UNCA -IRIS versión 11  | Conformada por la Dirección - Secretaria - Dpto de Proyectos y Grupos de Investigación del IRIS- Dpto de Formación Continua - Dpto de Servicios Científicos Especializados  | Todos los subprocesos  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución<br>Rectorado | N° 544/24<br>30/12/2024   | Que aprueba el Manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidad del Rectorado de la UNCA - Versión 2  | Manual de funciones, Perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidades del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú - versión 2.<br>Dependencia: Instituto Regional de Investigación en Salud Pág. 388 al 419 | Todos los subprocesos  | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, jefe del Dpto. de Formación Continua, jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación. |
| Resolución<br>Rectorado | N° 110/2024<br>28/02/2024 | Que establece el Procedimiento para Postulación, Ejecución y Cierre de Proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo administrados por la Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación del Rectorado | De forma íntegra  | Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación - Iris (GI006.4.1)<br>Evaluación y Control de Impacto (GI 006.4.7) | Directora, jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de investigadores del IRIS  |

Chandía P. Godoy Sosa  
Secretaría General



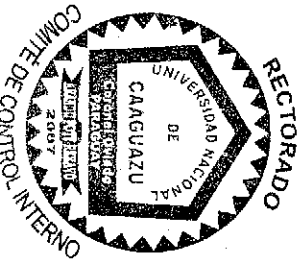
Maria Clara Martínez Blanco  
Rectora

|                         |                           |  |   |                       |   |
|-------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------|---|
| Resolución<br>Rectorado | N° 056/2025<br>10/02/2025 | Que aprueba los acuerdos y<br>Compromisos Éticos del<br>Rectorado de la Universidad<br>Nacional de Caguazú. Versión 3  | Acuerdos y Compromisos Éticos del Rectorado de la Universidad<br>Nacional de Caguazú. Versión 3 Dependencia Instituto Regional<br>de Investigación en Salud -Pag. 27  | Todos los subprocesos | Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos,<br>Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe<br>del Dpto. de Formación Continua, Jefe<br>del Dpto. de servicios científicos<br>especializados, jefe de laboratorio,<br>secretaría, jefe de divulgación y<br>publicación. |
| Resolución<br>MSPYBS    | N° 173/24<br>19/04/2024.  | Por la cual se aprueba la<br>Actualización de la Agenda de<br>prioridades de Innovación e<br>Innovación para la Salud 2023-<br>2030, del Ministerio de Salud<br>Pública y Bienestar Social | De forma integral: La Agenda de Prioridades de Investigación e<br>Innovación para la Salud 2023 - 2030, selecciona líneas de<br>investigación prioritarias vinculadas primordialmente a las<br>necesidades de salud de la población | Todos los subprocesos |   |

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
Claudia P. Rodríguez  
Secretaria General



*[Signature]*  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

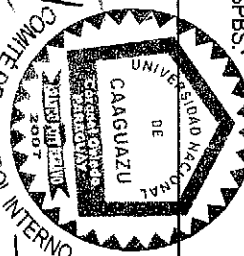
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

|          |  |  |  |   |  |
|----------|--|--|--|---|--|
| Política |  | <p>Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Paraguay 2017 - 2030</p>    | <p><b>Institucionalidad y Eficiencia:</b><br/> Promover proyectos de investigación que contribuyan a gestión de políticas públicas de ciencia, tecnología e innovación basada en evidencias<br/> <b>Fomento de Redes</b><br/> -Incrementar la presencia de centros de investigación en redes nacionales e internacionales, a través de la mejora de sus capacidades operativas y de gestión.<br/> <b>Asociación y Redes</b><br/> -Promover la creación de redes de investigadores y centros de I+D+i a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de capacidades y el intercambio de buenas prácticas.<br/> -Posicionar a los grupos de investigación consolidados en el país como referentes en la región, otorgándoles visibilidad a nivel internacional.<br/> -Incentivar el trabajo interdisciplinario, multi-céntrico, nacional e internacional.<br/> -Promover la creación de redes y espacios de networking para la comunidad científica en formación y crecimiento.<br/> <b>Acervo y Gestión de la Información</b><br/> -Facilitar el acceso al conocimiento generado a través del financiamiento del CONACYT a la comunidad científica nacional, a los tomadores de decisiones políticas y a la sociedad en general.<br/> -Fortalecer la gestión editorial de publicaciones científicas nacionales.-Facilitar el acceso a datos acerca de las capacidades de investigación, grupos de investigación, equipamiento e infraestructura especializada y proyectos de investigación desarrollados y en ejecución, de modo a generar sinergias y promover el uso eficiente de los recursos.<br/> Anexo - Indicadores para el Seguimiento y Evaluación de la Política de CTI</p> | <p>Planificación y Gestión de Proyectos de Investigación. - Iris (GI 006.4.1)<br/> Establecimiento y Fortalecimiento de Redes de Colaboración. (GI 006.4.5)<br/> Evaluación y Control de Impacto (GI 006.4.7)</p> | <p>Directora, Jefe del Dpto. de Proyectos, Grupo de Investigadores del IRIS, Jefe del Dpto. de Formación Continua, Jefe del Dpto. de servicios científicos especializados, jefe de laboratorio, secretaria, jefe de divulgación y publicación.</p> |
| Guía     |  | <p>Guía para la Presentación de Proyectos/Protocolos de Investigación de la DHEE</p> | <p>Proporcionar orientación a los investigadores que diseñan y llevan a cabo estudios de investigación en las instituciones y dependencias del MSPBS.</p>  | <p>Todos los subprocesos</p>  |  |

Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



Marta Gloria Méndez Blanco  
Rectora

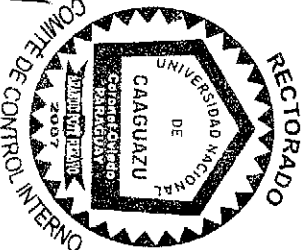
Doc.

Macroproceso: GESTIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - GEU 007

Proceso: GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (GEU 007.1)

| Jerarquía de la Norma | Número Fecha              | Título                | Obligación   | Subproceso al que Aplica  | Cargo o responsable  |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--|---|--|
| Extensión             |                           |                       |  |   |  |
| Carta Magna           | Carta Magna<br>20/06/1992 | Constitución Nacional | <p>Art. 79. De las universidades e institutos superiores. La finalidad principal de las universidades y de los institutos superiores será la formación profesional superior, la investigación científica y la tecnológica, así como la <b>extensión universitaria</b>. Las universidades son autónomas, establecerán sus estatutos y formas de gobierno y elaborarán sus planes de estudio de acuerdo con la política educativa y los planes de desarrollo nacional, se garantiza la libertad de enseñanza y la de cátedra. Las universidades, tanto públicas como privadas, serán creadas por ley, la cual determinará las profesiones que necesitan títulos universitarios para su ejercicio.</p> <p>Art. 85. Del mínimo presupuestario los recursos destinados a la educación en el Presupuesto General de la Nación no serán inferiores al veinte por ciento del total asignado a la Administración Central, excluidos los préstamos y las donaciones.</p> | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)<br>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | <p>Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Institucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica</p> |

*[Signature]*  
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaría General

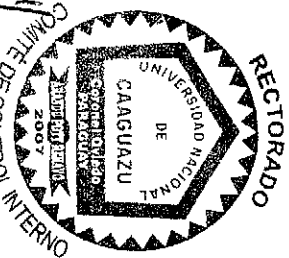


*[Signature]*  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Signature]*  
*[Signature]*

|             |                       |                          |   |                                       |  |
|-------------|-----------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Ley General | N° 1264<br>26/05/1998 | Ley General de Educación | <p>Artículo 90.- El Poder Ejecutivo por medio del Ministerio de Educación y Cultura asegurará el efectivo cumplimiento de esta ley y deberá:</p> <p>a) formular las políticas, establecer las metas y aprobar los planes de desarrollo del sector a corto, mediano y largo plazo, en coordinación con el Consejo Nacional de Educación y de acuerdo con las leyes emanadas del Poder Legislativo;</p> <p>b) promover la descentralización de los servicios educativos, apoyando y asesorando a los gobiernos departamentales y municipales;</p> <p>c) dirigir la administración del sistema educativo nacional y coordinar mediante el Viceministerio de Educación y el de Cultura, además de las direcciones generales y departamentos ministeriales u organismos que hagan sus veces, las acciones y programas educativos y culturales del Estado;</p> <p>d) estimular y desarrollar programas de investigación educativa, científica y tecnológica, en coordinación con los programas de las universidades, de los institutos superiores, de organismos específicos oficiales y centros privados de investigación;</p> <p>e) gestionar programas de cooperación técnica y financiera nacionales e internacionales para promover la calidad de la educación;</p> <p>f) promover el uso de los medios de comunicación social, oficiales y privados, <b>para la extensión cultural</b> y la difusión de programas de educación formal, no formal y refieja o informal; y elaborar cada año una memoria sobre el proceso y situación de la educación, recogiendo la evaluación del sistema educativo nacional.</p> | Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica |
|-------------|-----------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|--|

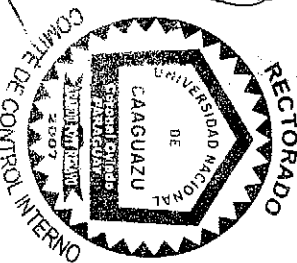
Claudia R. Godoy Sosa  
Secretaria General



Maria Gabriela Martínez Blanco  
Rectora

|             |                       |   |   |   |   |
|-------------|-----------------------|---|---|---|---|
| Ley General | N° 2072<br>13/02/2013 | De creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. | Artículo 19.- La evaluación y acreditación abarcarán como mínimo los aspectos de la integridad institucional, las funciones de docencia, investigación y <b>extensión</b> y de la gestión institucional, así como los recursos humanos, físicos, económicos y financieros necesarios para otorgar los grados académicos y los títulos profesionales de que se trate.<br>El proceso de evaluación y acreditación puede abarcar a toda una institución de educación superior o restringirse a una o más carreras. | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)<br>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Institucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica |
| Ley General | N° 3198<br>04/05/2017 | De creación de la UNCA con sede en Coronel Oviedo.  | Artículo 1º.- Créase la Universidad Nacional de Caaguazú con sede en la Ciudad de Coronel Oviedo, cuyo funcionamiento se regirá por la Ley N° 136 del 29 de marzo de 1993 "DE UNIVERSIDADES", y la Ley N° 1.264 del 26 de mayo de 1998 "GENERAL DE EDUCACIÓN".  | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)<br>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Institucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica |

*[Signature]*  
Claudia P. Godoy Sosa  
Secretaria General



*[Signature]*  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora

*[Signature]*  
qcu.



Ley General

N° 3385/2007  
06/12/2007

Que aprueba la Carta Orgánica  
de la UNCA, con sede en  
Coronel Oviedo.

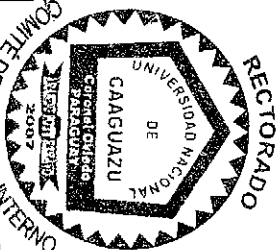
Artículo 2°.- La UNCA está integrada por facultades, institutos, escuelas, centros y otras unidades de servicios que pudieran ser creadas. Artículo 3°.- La UNCA tendrá los siguientes fines: a) el desarrollo de la personalidad humana inspirado en los valores de la democracia y la libertad; b) la enseñanza y la formación profesional; c) la investigación en las diferentes áreas del saber humano; d) el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia; e) el fomento y la difusión de la cultura universal y, en particular de la nacional; f) la extensión universitaria; y, el estudio de la problemática nacional. De las Unidades Académicas. Artículo 26.- La estructura fundamental de la UNCA está organizada en facultades, escuelas e institutos que la componen: a) las facultades son Unidades Académicas encargadas de la realización de una tarea cultural, científica y tecnológica en forma permanente, en una o más áreas del conocimiento, para lo cual desarrolla integralmente la docencia superior, la investigación, la creación y la extensión en el campo que le es propio; b) las escuelas son Unidades Académicas especialmente encargadas de desarrollar la docencia, la investigación y la extensión en el área del conocimiento científico que le compete. Dependerán directamente de la Rectoría o de alguna de las facultades; y, los institutos son unidades docentes y/o de investigación. Los de actividad docente dependerán directamente de alguna de las facultades; los de investigación, del Rectorado. Artículo 27.- Las Unidades Académicas de la UNCA cumplen funciones de docencia superior para la formación de profesionales especializados en alguna rama de la ciencia, promoviendo al mismo tiempo cursos de post-grado, de acuerdo con las necesidades del país y la región, cumplen además funciones de investigación específica y promueven la extensión y prestación de servicios a la comunidad. Artículo 46.- Los académicos realizan dentro de la Universidad la docencia superior, investigación, creación o extensión, conforme a los programas de trabajo de las Unidades Académicas. De la Extensión Universitaria. Artículo 57.- Las categorías especiales de profesor de la UNCA se rigen por las siguientes disposiciones y requisitos: "... PROFESOR VISITANTE El nombramiento de profesor visitante deberá recaer en personas de reconocida capacidad científica que se hayan distinguido por sus obras o trabajos, cualquiera sea su nacionalidad y que hayan sido invitados a participar de actividades docentes, de investigación o en trabajos de actualización o extensión organizados por la Universidad.

Planificación de Programas y  
Proyectos (GEU 007.1.1)  
Ejecución de Proyectos (GEU  
007.1.2).

Jefe del Departamento de  
Programas y Proyectos, Director  
General de Investigación, Directora  
General de Relaciones  
Institucionales, Directora  
General Académica, Jefe del  
Departamento de  
Programas y Proyectos, Director  
General de Investigación, Directora  
General Académica

*[Signature]*  
Claudia P. Geronzi  
Secretaria General

*[Signature]*  
María Gloria Martínez Blanco  
Rectora



*[Signature]*  
DGO

|             |                            |   |  |  |   |
|-------------|----------------------------|---|--|--|---|
| Ley General | N° 3385/2007<br>06/12/2007 | Que aprueba la Carta Orgánica de la UNCA, con sede en Coronel Oviedo. | <p>Artículo 78.-La extensión universitaria promueve la mayor calificación de los estudiantes graduados universitarios, así como la proyección a la sociedad del saber científico acumulado en la experiencia de la Universidad Nacional de Caaguazú. Ella se realizará, entre otros, por los medios que a continuación se indican: a) cursos libres; b) cursos de post-grado; c) conferencias, exposiciones y actos culturales; d) publicaciones y transmisiones electrónicas; e) congresos y seminarios; y trabajos de campo.</p> <p>Artículo 83.-Las disposiciones anteriores se refieren a actividades a realizarse en los recintos universitarios o con los auspicios de la Universidad Nacional de Caaguazú. En caso de oposición de los Consejos Directivos, el otorgamiento de la aprobación requerida para el desarrollo de programas de extensión universitaria, se podrá apelar ante el Consejo Superior Universitario, que requerirá los antecedentes a la respectiva Facultad y resolverá en definitiva.</p> | <p>Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)</p> <p>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2).</p> | <p>Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Interinstitucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica</p> |
|-------------|----------------------------|---|--|--|---|

*[Handwritten signatures]*

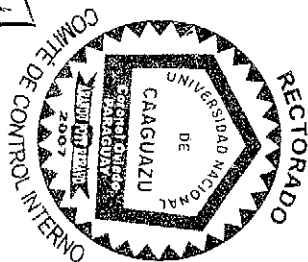
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**Maria Clara Martínez Blanco**  
Rectora

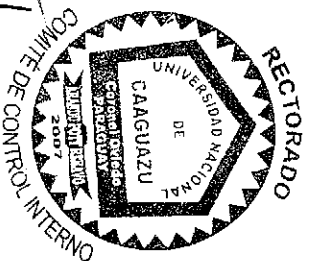
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|                     |                           |  |  |  |   |
|---------------------|---------------------------|--|--|--|---|
| Resolución<br>CONES | N° 280/2022<br>08/08/2022 | Que actualiza y establece los criterios para la aplicación del Sistema Nacional de Créditos Académicos en las carreras de grado y programas de posgrado en las modalidades aprobadas por el Consejo Nacional de Educación Superior | Artículo 6 inciso f) de la Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" indica que son objetos de la Educación Superior: "Establecer y fomentar relaciones e intercambios con instituciones de otras naciones y con organismos nacionales e internacionales".<br>El Artículo 33, del mismo cuerpo legal, en sus incisos a) b) c) d) y e), que expresa que la autonomía de las Universidades implica fundamentalmente los siguientes: "a) Ejercer la libertad de la enseñanza y de la cátedra; b) Habilitar carreras de pregrado, carreras de grado y programas de posgrado, cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente Ley y previa aprobación del Consejo Nacional de Educación Superior (CONES); c) Formular y desarrollar planes de estudios, de investigación científica y extensión a la Comunidad". | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1) | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Institucionales, Directora General Académica |
| Resolución<br>CONES | N° 515/2020<br>29/10/2020 | Anexo. Res. CONES-N°-515-2020 Que aprueba la guía para los procesos de creación de IES y aprobación de carreras y programas  | Al generar los proyectos académicos para las nuevas ofertas académicas o actualizar las existentes, considerar todos los aspectos que se relacionan con la Extensión Universitaria.  | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1) | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Institucionales, Directora General Académica |

*Claudia P. González*  
Secretaria General



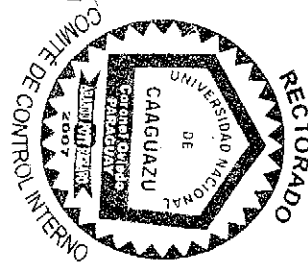
*María Clara Martínez Blanco*  
Rectora

*[Handwritten signature]*

|                     |                           |   |  |   |  |
|---------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| Resolución<br>CONES | N° 258/2024<br>16/07/2024 | Por la cual se aprueba la<br>reglamentación de los artículos<br>69 y 70 de la ley 4.995/13, sobre<br>la educación a distancia o no<br>presencial, para la<br>implementación de los cursos de<br>pre grado, carreras de grado y<br>programas de postgrado,<br>ofertados por las IES. | <p>Art. 7°. -HABILITACIÓN DE CURSOS DE PREGRAO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADOS.</p> <p>Los proyectos académicos para cursos de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado en la modalidad EaD, deberán considerar las siguientes características propias de la modalidad a fin de ser aprobados:</p> <p>a. La Fundamentación del proyecto educativo; b. Los objetivos generales y específicos del proyecto; c. El perfil de ingreso de los estudiantes; d. Requisitos de admisión; e. Perfil del graduado y campo laboral; f. Plan de Estudios (Pensum, Malla curricular); g. Programas de estudio; h. Propuesta metodológica; i. Propuesta evaluativa; j. El diseño instruccional; k. Actividades de extensión conforme a los proyectos educativos de carreras de grado y programas de postgrado; l. Características del trabajo de fin de grado y postgrado; m. Normativas aplicables; n. Convenios nacionales e internacionales;</p> <p>Art. 11°. -DESARROLLO DE LA MODALIDAD EaD.</p> <p>En la modalidad de EaD la docencia, la investigación y la extensión estarán integradas al proceso de aprendizaje y en la producción de conocimientos que enriquezcan el acervo científico, tecnológico y cultural. Los cursos de pregrado, las carreras de grado y programas de postgrados que necesiten prácticas profesionales supervisadas deberán estar consignados en el reglamento de cada institución, la realización de pasantías o prácticas supervisadas, será conforme a los reglamentos de las IES, para lo cual podrán gestionar la suscripción de Convenios Institucionales con entidades públicas y privadas, para cubrir sus requerimientos. El Ministerio de Educación y Ciencias reglamentará el proceso de validación documental para las pasantías y prácticas supervisadas realizadas en el exterior.</p> | Planificación de Programas y<br>Proyectos (GEU 007.1.1) | Jefe del Departamento de<br>Programas y Proyectos, Director<br>General de Investigación, Directora<br>General de Relaciones<br>Institucionales, Directora<br>General Académica |
|---------------------|---------------------------|---|--|---|--|

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
 Claudia P. GODOY SOSA  
 Secretaria General



*[Signature]*  
 Maria Goretti Martínez Blanco  
 Rectora

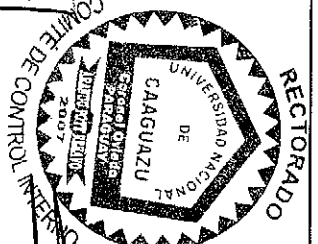
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

|                |  |  |  |   |  |
|----------------|--|--|--|---|--|
| Resolución CSU | Nº 048/2012, Acta Nº 19/2012 de fecha 6 de julio de 2012   | Reglamento General de la Universidad Nacional del Caaguazú | Art. 2 La Universidad Nacional de Caaguazú a través de sus Facultades, Escuelas e Institutos está encargada de la realización de una tarea académica, científica, tecnológica, cultural, desarrollo social y servicios en forma permanente, a través del ejercicio de la docencia superior, la investigación, la creación y la <b>extensión en varias áreas del conocimiento</b> y los campos educacionales que le son propios; cumple funciones de docencia en la educación superior universitaria para la competencia, promoviendo al mismo tiempo cursos de posgrado, producción de eventos, desarrollo de productos tangibles e intangibles, y otros de acuerdo a las necesidades de la región y del país con proyección internacional, además de ejercer funciones de investigación, <b>promover la extensión universitaria sistematizada</b> y la prestación de servicios profesionales y responsabilidad social con la comunidad. | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)<br>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Interinstitucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica |
| Resolución CSU | Nº 27/2025, que aprueba la actualización del PEI 2025-2029 | PEI 2025/2029  | <p>Visionario de la Universidad Nacional de Caaguazú</p> <p>Valores institucionales</p> <p>Objetivo Estratégico 2: Fortalecer los programas de extensión universitaria vinculadas a las problemáticas sociales y diversidades culturales.</p> <p>Acciones Estratégicas:</p> <p>AE 2.1. Proyectos de Extensión Universitaria en las distintas áreas en respuestas a la problemática social.</p> <p>AE 2.2. Publicación de los proyectos de Extensión Universitaria desarrollados en la UNCA.</p> <p>AE 2.3. Proyectos de extensión universitaria implementados en alianza estratégica con organismos nacionales e internacionales.</p> <p>Formulación Estratégica Integradas: ver cuadros que competen al Resultado Intermedio Institucional 2.</p> <p>Vinculación del PEI a los PAM, PND y ODS: ver lo que concierne al Objetivo Estratégico 2.</p>  | Planificación de Programas y Proyectos (GEU 007.1.1)<br>Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Interinstitucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General Académica |

*[Signature]*  
*[Signature]*  
 CAAGUAZÚ  
 SECRETARÍA GENERAL

*[Signature]*  
 María Gloria Martínez Blanco  
 Rectora



*[Signature]*  
*[Signature]*

|  |                                 |   |                             |  | Jefe del Departamento de Programas y Proyectos, Director General de Investigación, Directora General de Relaciones Interinstitucionales, Directora General Académica, Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación, Jefe del Departamento de Marketing y Difusión |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| Resolución CSU   | Nº 072/2024<br>ACTA Nº 019/2024 | Políticas de Extensión Universitaria, Versión 2.                        | Se Aplica todo el documento | Planificación de Programas y Proyectos. (GEU 007.1.1) Ejecución de Proyectos. (GEU 007.1.2) Seguimiento de Programas y Proyectos. (GEU 007.2.1) Evaluación de Programas y Proyectos. (GEU 007.2.2)                                       |  |
| Resolución CSU   | Nº 072/2024<br>ACTA Nº 019/2024 | Políticas y el Reglamento General de Extensión Universitaria, Versión 2 | Se Aplica todo el documento | Planificación de Programas y Proyectos. (GEU 007.1.1) Ejecución de Proyectos. (GEU 007.1.2) Seguimiento de Programas y Proyectos. (GEU 007.1.3) Evaluación de Programas y Proyectos. (GEU 007.1.4) Ejecución de Proyectos (GEU 007.1.2). | Director General de Extensión  |
| Macroproceso: GESTIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - GEU 007<br>Proceso: GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (GEU 007.2) |                                 |   |                             |  |  |
| Jerarquía de la Norma  | Número / Fecha                  | Título  | Obligación                  | Subproceso al que Aplica   | Cargo o responsable  |

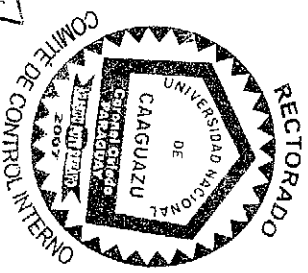
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Claudia P. GODOY SANCHEZ  
 Secretaria General

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
 Maria Gloria Martinez Blanco  
 Rectora

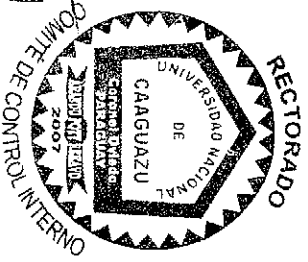
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|             |                           |                       |  |   |  |
|-------------|---------------------------|-----------------------|--|---|--|
| Carta Magna | Carta Magna<br>20/06/1992 | Constitución Nacional | <p>Art. 79. De las universidades e institutos superiores. La finalidad principal de las universidades y de los institutos superiores será la formación profesional superior, la investigación científica y la tecnológica, así como la <b>extensión universitaria</b>. Las universidades son autónomas, establecerán sus estatutos y formas de gobierno y elaborarán sus planes de estudio de acuerdo con la política educativa y los planes de desarrollo nacional, se garantiza la libertad de enseñanza y la de cátedra. Las universidades, tanto públicas como privadas, serán creadas por ley, la cual determinará las profesiones que necesitan títulos universitarios para su ejercicio.</p> <p>Art. 85. Del mínimo presupuestario los recursos destinados a la educación en el Presupuesto General de la Nación no serán inferiores al veinte por ciento del total asignado a la Administración Central, excluidos los préstamos y las donaciones.</p> | <p>Seguimiento de Programas y Proyectos (GEU 007.2.1),<br/>Evaluación de Programas y Proyectos (GEU 007.2.2).</p> | <p>Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación,<br/>Directora General de Extensión Universitaria-Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación</p> |
|-------------|---------------------------|-----------------------|--|---|--|

*[Signature]*  
Cecilia P. Rodríguez  
Secretaría General

*[Signature]*  
Marta Clara Martínez Blanco  
Rectora



*[Signature]*  
Marta Clara Martínez Blanco  
Rectora

*[Large Signature]*

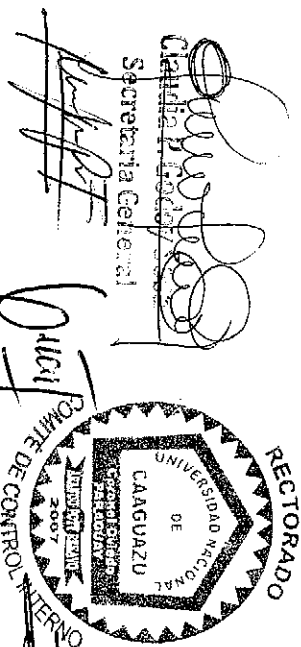
*[Signature]*







|  |                                 |  |  |  |   |
|--|---------------------------------|--|--|--|---|
| Resolución CSU   | N° 072/2024<br>ACTA N° 019/2024 | Políticas de Extensión<br>Universitaria, Versión 2.  | Se Aplica todo el documento  | Planificación de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.1.1) Ejecución<br>de Proyectos. (GEU 007.1.2)<br>Seguimiento de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.2.1)<br>Evaluación de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.2.2) | Jefe del Departamento de<br>Programas y Proyectos, Director<br>General de Investigación, Directora<br>General de Relaciones<br>Institucionales, Directora<br>General Académica, Jefe del<br>Departamento de<br>Programas y Proyectos, Director<br>General de Investigación, Directora<br>General de Extensión<br>Universitaria, Jefe del<br>Departamento de Marketing y<br>Difusión |
| Resolución CSU   | N° 072/2024<br>ACTA N° 019/2024 | Políticas y el Reglamento<br>General de Extensión<br>Universitaria, Versión 2  | Se Aplica todo el documento  | Planificación de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.1.1) Ejecución<br>de Proyectos. (GEU 007.1.2)<br>Seguimiento de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.2.1)<br>Evaluación de Programas y<br>Proyectos. (GEU 007.2.2) | Jefe del Departamento de<br>Programas y Proyectos, Director<br>General de Investigación, Directora<br>General de Extensión<br>Universitaria, Jefe del<br>Departamento de Marketing y<br>Difusión  |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - GTH 008</b> |                                 |  |  |  |   |
| <b>Proceso: DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (GTH 008.1)</b> |                                 |  |  |  |   |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>                             | <b>Número / Fecha</b>           | <b>Título</b>  | <b>Obligación</b>  | <b>Subproceso al que Aplica</b>  | <b>Cargo o responsable</b>  |
| Ley  | N° 5777/2016<br>16/12/2016      | De Protección Integral a las<br>mujeres contra toda forma de<br>violencia  | establecer políticas y estrategias de prevención de la violencia<br>hacia la mujer, mecanismos de atención y medidas de protección,<br>sancción y reparación integral, tanto en el ámbito público como en<br>el privado.   | Bienestar del personal (GTH<br>008.1.4)  | Jefe del Departamento de<br>Desarrollo del TTH, Director de<br>Bienestar Institucional  |
| Decreto  | N° 3248/2025<br>27/01/2025      | Por la cual se Reglamenta la Ley<br>N° 7408/2024, "Que aprueba el<br>Presupuesto General de la<br>Nación para el Ejercicio Fiscal<br>año 2025" | Aprobar por disposición legal de la Máxima Autoridad de la<br>Institución el reglamento interno de capacitación institucional,<br>siguiendo las normas básicas y generales dispuestas en el<br>decreto, que será financiada con el Subgrupo de Objetos del<br>Gasto 290 (Servicios de Capacitación y Adiestramiento) para<br>aquellos funcionarios permanentes, contratados y trasladados<br>temporalmente que presten servicios en los OEE que estén<br>vinculados a las funciones de la Dependencia de la Entidad en<br>que presta servicio, con excepción de las expresamente<br>establecidas en leyes especiales que rigen para las distintas<br>carreras de la función pública. | Formación y Capacitación del<br>Talento Humano (GTH 008.1.2)   | Jefe del Departamento de<br>Desarrollo del TTH  |



**RECTORADO**  
DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE  
CAGUAZU  
COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
2007

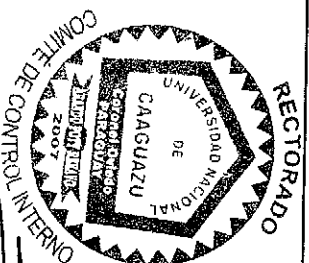
**Reitora**  
Marta Gloria Martínez Blanco

960.



|         |                             |  |   |  |  |
|---------|-----------------------------|--|---|--|--|
| Ley     | N° 213/1993,<br>29/06/1993  | Que establece el Código Laboral,<br>Arts. 218, 219   | Establece vacaciones anuales remuneradas  | Control del Talento Humano (GTH<br>008.2.2)      | Jefe del Departamento de<br>Administración de TTHH   |
| Ley     | N° 5508/2015,<br>1/10/2015  | Promoción, Protección de la<br>Maternidad y Apoyo a la<br>Lactancia Materna  | El Estado promoverá, protegerá y apoyará la maternidad y la<br>Lactancia Materna Exclusiva hasta los 6 (seis) meses de edad y<br>la Lactancia Materna Complementada hasta los 24 (veinticuatro)<br>meses de edad, asegurando la atención y cuidado de la<br>alimentación de los niños y niñas, y de la madre en período de<br>gestación y lactancia. En ningún caso, la mujer será objeto de<br>discriminación o vulneración de sus derechos por su condición de<br>tal.  | Control del Talento Humano (GTH<br>008.2.2)      | Jefe del Departamento de<br>Administración de TTHH   |
| Ley     | N° 7445/2025,<br>17/12/2024 | De la función pública y del<br>servicio civil  | promover la profesionalización de los servidores públicos para<br>lograr mayores niveles de eficiencia y eficacia en las instituciones<br>públicas promoviendo el desarrollo de los servidores públicos que<br>lo integran, con la misión de ofrecer servicios oportunos y de<br>calidad respetando derechos laborales y principios<br>administrativos.   | Incorporación del Talento<br>Humano(GTH 008.2.1) | Jefe del Departamento de<br>Desarrollo del Personal<br>Director de Bienestar Institucional |
| Decreto | N° 3857/2015,<br>06/08/2015 | Por el cual se aprueba el<br>reglamento general de selección<br>para el ingreso y promoción en la<br>función pública en cargos<br>permanentes y temporales,<br>mediante la realización de<br>concursos públicos de oposición,<br>concursos de oposición y<br>concursos de méritos, de<br>conformidad con los artículos 15,<br>25, 27 y 35 de la ley N°<br>1626/2000 de la Función Pública. | Establecer el presente reglamento general de selección para el<br>ingreso y promoción en la función pública, en cargos<br>permanentes y temporales mediante la realización de concursos<br>públicos de oposición, concursos de oposición y concursos de<br>méritos, de conformidad con los artículos 15 y 35 de la ley N°<br>1626/2000 de la Función Pública y reglamentar los usos y<br>procedimientos del sistema integrado centralizado de la carrera<br>administrativa, en el módulo de selección a través del portal<br>PARAGUAY CONCURSA. | Incorporación del Talento<br>Humano(GTH 008.2.1) | Jefe del Departamento de<br>Desarrollo del Personal<br>Director de Bienestar Institucional |

SECRETARÍA GENERAL  
Secretaría General



Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

|                      |                         |  |  |  |   |
|----------------------|-------------------------|--|--|--|---|
| Decreto              | N° 3248/2025            | Por la cual se Reglamenta la Ley N° 7408/2024, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año 2025", Arts. 163 al 195   | El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, implementará los procedimientos necesarios para dar de alta a los actos administrativos de nombramientos y contrataciones realizados por Concursos que fueron concluidos en diciembre de 2024 y que no pudieron ser ingresados al SINARH por el cierre administrativo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas.  | Incorporación del Talento Humano (GTH 008.2.1) | Jefe del Departamento de Desarrollo del Personal<br>Director de Bienestar Institucional |
| Resolución VCHGO     | N° 39/2025, 30/01/2025  | Que aprueba el procedimiento de inclusión en la tabla de excepción a la doble remuneración, la excepción al programa de retiro voluntario, la habilitación en el sistema integrado de administración de recursos humanos (SINARH) y la inscripción en el identificador de acreedores presupuestarios (IDAP) en el sistema integrado de contabilidad (SICCO), de los funcionarios y empleados del sector público para el ejercicio fiscal 2025. | Que aprueba el procedimiento de inclusión en la tabla de excepción a la doble remuneración, la excepción al programa de retiro voluntario, la habilitación en el sistema integrado de administración de recursos humanos (SINARH) y la inscripción en el identificador de acreedores presupuestarios (IDAP) en el sistema integrado de contabilidad (SICCO), de los funcionarios y empleados del sector público para el ejercicio fiscal 2025. | Incorporación del Talento Humano (GTH 008.2.1) | Jefe del Departamento de Desarrollo del Personal<br>Director de Bienestar Institucional |
| Resolución CSU       | N° 088/2018, 26/10/2018 | Que aprueba el reglamento interno institucional de los funcionarios permanentes, comisionados y personales contratados de la Universidad Nacional del Caaguazú   | Establecer un marco normativo interno institucional que facilite la gestión de las personas, a través de disposiciones aplicables a todo servidor público de la Universidad Nacional del Caaguazú  | Control del Talento Humano (GTH 008.2.2)       | Jefe del Departamento de Administración de TTHH   |
| Resolución Rectorado | N° 057/2025 11/02/2025  | Que aprueba la política general de Talento Humano del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú - v3  | Realizar un subproceso de evaluación del desempeño que considere las capacidades, experiencias, logros y el compromiso del funcionario con la institución  | Evaluación del Talento Humano (GTH 008.2.3)    | Jefe del Departamento de Administración de TTHH   |

## Decreto

Nº 3248/2025

Por la cual se Reglamenta la Ley N° 7408/2024, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año 2025", Arts. 163 al 195

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, implementará los procedimientos necesarios para dar de alta a los actos administrativos de nombramientos y contrataciones realizados por Concursos que fueron concluidos en diciembre de 2024 y que no pudieron ser ingresados al SINARH por el cierre administrativo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Incorporación del Talento Humano(GTH 008.2.1)

**Jefe del Departamento de  
Desarrollo del Personal**  
**Director de Bienestar Institucional**

**Resolución**  
**VCHGO**

N° 39/2025,  
30/01/2025

Que aprueba el procedimiento de inclusión en la tabla de excepción a la doble remuneración, la excepción al programa de retiro voluntario, la habilitación en el sistema integrado de administración de recursos humanos (SIMARH) y la inscripción en el identificador de acreedores presupuestarios (IDAP) en el sistema integrado de contabilidad (SICCO), de los funcionarios y empleados del sector público para el ejercicio fiscal 2025.

Que aprueba el procedimiento de inclusión en la tabla de excepción a la doble remuneración, la excepción al programa de retiro voluntario, la habilitación en el sistema integrado de administración de recursos humanos (SINARH) y la inscripción en el identificador de acreedores presupuestarios (IDAP) en el sistema integrado de contabilidad (S/CCO), de los funcionarios y empleados del sector público para el ejercicio fiscal 2025.

Incorporación del Talento Humano(GTH 008.2.1)

**Jefe del Departamento de  
Desarrollo del Personal**

Resolución CSU

N° 088/2018,  
26/10/2018

**Que aprueba el reglamento interno institucional de los funcionarios permanentes, comisionados y personales contratados de la Universidad Nacional del Caquazú**

Establecer un marco normativo interno institucional que facilite la gestión de las personas, a través de disposiciones aplicables a todo servidor público de la Universidad Nacional del Caaguazú

Control del Talento Humano (GTH  
008.2.2)

**Jefe del Departamento de  
Administración de TTHH**

**Resolución  
Rectorado**

N° 057/2025  
11/02/2025

**Que aprueba la política general de Talento Humano del Rectorado de la Universidad Nacional de Caapazú - v3**

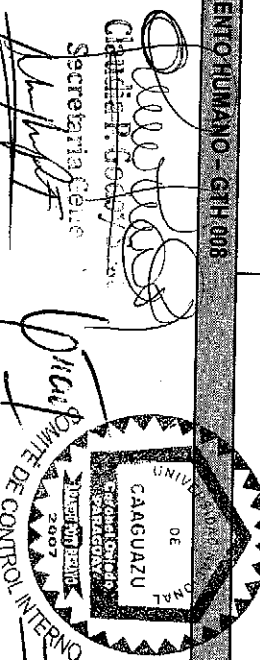
Realizar un subproceso de evaluación del desempeño que considere las capacidades, experiencias, logros y el compromiso del funcionario con la institución.

## Evaluación del Talento Humano (GTH 008.2.3)

**Jefe del Departamento de  
Administración de TTHH**

### Macroproceso:

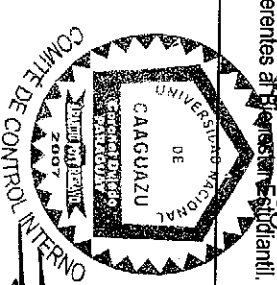
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - GTH 008



**Maria Gloria Martínez Blanco**  
**Rectora**

| Proceso: GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL (GA.08.3) |                           |  |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| Jerarquía de la Norma                                 | Número / Fecha            | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica   | Cargo o responsable  |
| Resolución CSU  | N° 145/2019<br>17/12/2019 | Por la cual se aprueba el reglamento general de coordinación de bienestar estudiantil.   | Establece mecanismos de apoyo activo, permanente y sistemático, con acciones planificadas, que permitan transferir a la comunidad de estudiantes los beneficios sociales que la Universidad pueda disponer en el Rectorado y las Unidades Académicas.  | Atención Integral (GTH 008.3.1)                                      | Jefe del Departamento de Atención Integral<br>Jefe del Departamento de Administración de TTHH  |
| Resolución CSU  | N° 144/2019<br>17/12/2019 | Por la cual se aprueba la política de coordinación y organización de bienestar estudiantil de la Universidad Nacional de Caguazú.  | Establece el funcionamiento del sistema de Bienestar Estudiantil en una red interna formada por las Unidades Académicas para brindar todo el apoyo político, administrativo y logístico en el cumplimiento de las acciones propuestas para el Bienestar Estudiantil.   | Orientación Académica (GTH 008.3.2), Atención Integral (GTH 008.3.1) | Jefe del Departamento de Atención Integral<br>Jefe del Departamento de Administración de TTHH, Jefe del Departamento de Orientación Académica, Director de Bienestar Institucional, Directora General Académica. |
| Resolución CSU  | N° 020/2021<br>16/03/2021 | Por la cual se aprueba la reglamentación del decreto del poder ejecutivo n° 4734/2021, De creación del registro de beneficiarios de la gratuidad de aranceles educativos de los cursos de admisión y carreras de grado, y de establecimiento de los requisitos documentales para acceder al beneficio en la UNCA | Dispone la creación del registro de beneficiarios de la gratuidad de aranceles educativos, de los cursos de admisión y de las carreras de grado, en el cual deberán estar inscriptos todos los beneficiarios de la Ley 6626/2020 y del decreto reglamentario del poder ejecutivo N° 4.734/2021, clasificados por Unidad Académica. La nómina contenida en el registro deberá ser publicada en la página web de la Universidad y actualizada conforme vaya ampliándose la lista de beneficiarios. | Gestión de Beneficios socioeconómicos (GTH 008.3.3)                  | Jefe del Departamento de Gestión de Beneficios Socioeconómicos, Director de Bienestar Institucional, Directora General de Relaciones Interinstitucionales.   |
| Resolución CSU  | N° 033/2022<br>19/04/2022 | Que aprueba el formulario unificado de datos estudiantiles de la UNCA  | Establece un Formulario Unificado de Datos Estudiantiles de la Universidad que permita que cada una de las Unidades Académicas y Escuelas que conforman la Universidad cuenten con un mismo formato de datos relevantes de sus estudiantes y de esa manera poder ayudar a regular el cumplimiento de las funciones inherentes al Bienestar Estudiantil.  | Orientación Académica (GTH 008.3.2), Atención Integral (GTH 008.3.1) | Jefe del Departamento de Atención Integral<br>Jefe del Departamento de Administración de TTHH, Jefe del Departamento de Orientación Académica, Director de Bienestar Institucional, Directora General Académica. |

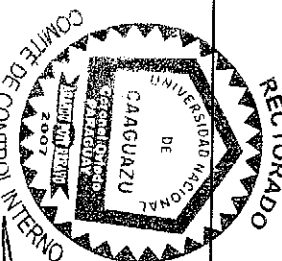
*[Firmas manuscritas]*



*[Firma manuscrita]*  
Secretaría General

*[Firma manuscrita]*  
Rectoría

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| Resolución CSU   | N° 045/2024,<br>21/05/2024              | Por la cual se aprueba el<br>reglamento de becas para el<br>Rectorado de la Universidad<br>Nacional de Caaguazú   | Orientar los procedimientos de concesión de becas completas o<br>parciales en el marco de la reglamentaciones vigentes para la<br>adjudicación de becas a nivel nacional e internacional, derivado<br>de las disposiciones legales vigentes, a estudiantes, egresados,<br>docentes y servidores públicos de la UNCA. | Gestión de Beneficios<br>socioeconómicos (GTH 008.3.3)                             | Jefe del Departamento de Gestión<br>de Beneficios Socioeconómicos,<br>Director de Bienestar Institucional,<br>Directora General de Relaciones<br>Institucionales.  |
| Resolución<br>Rectorado  | N° 161/2023<br>18/07/2023               | Que designa a los miembros de<br>la Asesoría confidencial y la<br>Comisión permanente de<br>investigación en situaciones de<br>violencia laboral de la UNCA | Organos responsables que atenderán los casos que hacen<br>referencia al Protocolo de actuación ante los casos de violencia<br>laboral con perspectiva de género para la UNCA, con el objetivo<br>de prevenir y actuar frente a distintas situaciones que pudieran<br>darse.  | Orientación Académica (GTH<br>008.3.2), Atención Integral (GTH<br>008.3.1)         | Jefe del Departamento de Atención<br>Integral<br>Jefe del Departamento de<br>Administración de TTHH, Jefe del<br>Departamento de<br>Orientación Académica, Director de<br>Bienestar Institucional, Directora<br>General Académica. |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y DOCUMENTALES - GLD - 009</b> |   |   |  |  |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA (GLD 009.1)</b>                |   |   |  |  |  |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>   | <b>Número / Fecha</b>                   | <b>Título</b>   | <b>Obligación</b>  | <b>Subproceso al que Aplica</b>  | <b>Cargo responsable</b>   |
| Ley  | N° 3385<br>06/12/2007                   | Que aprueba la carta orgánica de<br>la Universidad Nacional de<br>Caaguazú  | Es la norma institucional fundamental que regula la estructura, el<br>funcionamiento y las competencias de las autoridades y docentes<br>de la Universidad, establece el sistema de gobierno universitario,<br>consagra los derechos y las obligaciones fundamentales, los<br>deberes de cada estamento.             | Gestión de análisis o identificación<br>del problema o necesidad.<br>(GLD 009.1.1) | Asesor Jurídico  |
| Ley  | N° 7278<br>27/05/2024                   | Que regula la organización<br>administrativa del Estado   | Establece el conjunto de criterios, principios, metodologías y<br>normas generales que regulan el proceso de modernización de la<br>gestión del Estado con la finalidad de evitar la duplicación y<br>superposición de funciones   | Gestión de evaluación de opciones<br>legales (GLD 009.1.2)                         | Asesor Jurídico  |
| Resolución CSU   | N° 048/2012<br>Acta N° 19<br>06/07/2012 | Reglamento General de la<br>Universidad Nacional de<br>Caaguazú   | Rige la normatividad de la convivencia de toda la comunidad<br>universitaria   | Gestión de elaboración de<br>documento legal y electoral<br>(GLD 009.1.3)          | Jefe de Departamento de Asuntos<br>Legales y Electorales   |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y DOCUMENTALES - GLD - 009</b> |   |   |  |  |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN EN LA DEFENSA JURÍDICA (GLD 09.2)</b>                  |   |   |  |  |  |
| <b>Jerarquía de la Norma</b>   | <b>Número / Fecha</b>                   | <b>Título</b>   | <b>Obligación</b>  | <b>Subproceso al que Aplica</b>  | <b>Cargo responsable</b>   |



Maria Clara Martínez Blanco  
Rectora

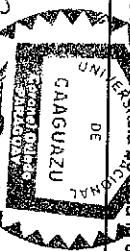
Secretaría General





| Ley   | N° 7445<br>14/01/2025                      | De la función pública y del servicio civil  | Establece disposiciones generales que rigen la función pública y regula la carrera del servicio civil.  | Gestión de análisis del caso y preparación de la defensa. (GLD 009.2.1) | Asesor Jurídico   |
|---|--|---|---|---|-------------------|
| Ley   | N° 6715<br>29/09/2021                      | De procedimientos administrativos   | Establece el régimen jurídico de los actos administrativos, regula el procedimiento administrativo, incluyendo los recursos administrativos y el procedimiento sancionador.   | Gestión de preparación de contestación o alegaciones. (GLD 009.2.2)     | Asesor Jurídico   |
| Ley   | N° 1337<br>20/10/1988                      | Código Procesal Civil   | Regula el proceso judicial contencioso administrativo   | Gestión de actuaciones procesales. (GLD 009.2.3)                        | Asesor Jurídico   |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y DOCUMENTALES- GLD - 009</b> |  |   |   |   |                   |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE SOPORTE DIRECCIONAL (GLD 009.3)</b>                |  |   |   |   |                   |
| Jerarquía de la Norma   | Número / Fecha                             | Título  | Obligación  | Subproceso al que Aplica  | Cargo responsable |
| Ley Nacional  | N°3198/07<br>04/05/2007                    | De creación de la UNCA con sede en Coronel Oviedo.  | Art. N°1 Crease la Universidad Nacional de Caaguazú con Sede en la Ciudad de Coronel, cuyo funcionamiento se regira por Ley N° 136 del 29 de marzo de 1993 "De Universidades", y la Ley N°1264 del 26 de mayo de 1998 "General de Educación"          |   |                   |
| Ley Nacional  | N° 3385/07<br>07/12/2007                   | Que Aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú con sede en Coronel Oviedo | La Universidad Nacional de Caaguazú, con sede en Coronel Oviedo creada por Ley N° 3198/7, es una institución de derecho público, autonomía, con personería jurídica, que se regira por Ley N°136/93 "De Universidades".                               |   |                   |
| Resolución CSU  | N° 048/2012, Acta N° 19 /2012<br>6/07/2012 | Reglamento General Disposiciones Fundamentales  | Se expide en cumplimiento de lo establecido en el Art. 14, inciso J de la ley 3385/07 que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú, el cual tiene por objeto, regir la normativa de la competencia de la comunidad educativa. |   |                   |



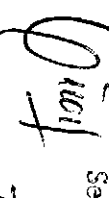
Secretaría General

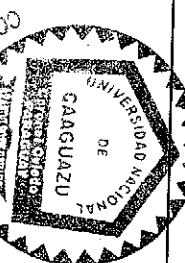
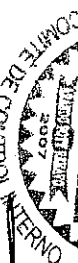


Margarita Martínez Blanco  
Rectora

COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
2007



|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| Resolución CSU  | N° 004/25<br>04/02/2025                   | Que aprueba la actualización del código de ética-Versio 6  | Regula la conducta de las personas dentro de un marco preferencial, al mismo tiempo, establece principios y valores que debe de ser promovidos y respetados por todos. |   |  |
| Resolución Rectorado  | N° 544/24<br>30/12/2024                   | Que aprueba el Manual de funciones, perfil de cargo, nivel de autoridad y responsabilidad del Rectorado de la UNCA - Versión 2 | Definir las funciones, atribuciones y responsabilidades a nivel de cada cargo.   |   |  |
| Macroproceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GAF-070 |   |  |  |   |  |
| Proceso: GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS (GD-10.1)       |   |  |  |   |  |
| Jerarquía de la Norma                                       | Número / Fecha                            | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica  | Cargo responsable  |
| Ley   | N° 7021/2022<br>09/12/2022                | De Suministro y Contrataciones Públicas  | Crear el Sistema Nacional de Suministro Público y regular al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas como parte de la Cadena Integrada de Suministro Público.      | Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3) | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Ley   | Se promulga cada ejercicio fiscal         | Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año...  | Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal.  | Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)  | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Decreto   | Reglamentaría la Ley de presupuesto anual | Por el cual se reglamentaría la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año..."          | Reglamentaría la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año..."   | Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)                                  | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Decreto   | N° 2264/2024<br>Fecha 01/08/2024          | Por el cual se reglamentaría la Ley N° 7021 del 9 de Diciembre de 2022, "De suministros y contrataciones públicas".            | Reglamentar la Ley N° 7021/2022, "De Suministro y Contrataciones Públicas".  | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)  | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |

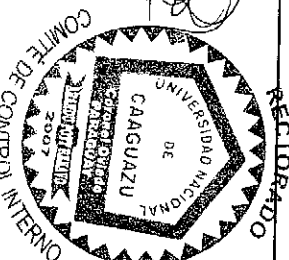
María Corina Martínez Blanco  
Rectora

Secretaría General




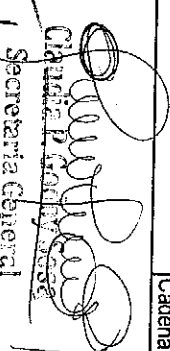




|                |                                   |  |   |   |  |
|----------------|-----------------------------------|--|---|---|--|
| Decreto        | N° 3248/2025<br>Fecha: 27/01/2025 | Por el cual se reglamenta la Ley N° 7408 del 30 de Diciembre de 2024, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025".   | Reglamentar la Ley N° 7408/2024 que aprueba el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal 2025   | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)  | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Resolución MEF | N° 14/2023<br>Fecha: 05/09/2023   | Por la cual se establecen lineamientos para el inicio de la implementación de las etapas de la Cadena Integrada de Suministro Público, en el marco de la entrada en vigencia de la Ley 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas | Establecer lineamientos a ser aplicados para el inicio de la implementación de las etapas de la Cadena Integrada de Suministro Público (CISP)   | Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3) | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Resolución MEF | N° 228/2024<br>Fecha: Mayo/2024   | Por la cual se establecen lineamientos y reglas generales para el funcionamiento de los comités de suministro público en el marco de la Ley N° 7021/2022, "De suministro y contrataciones públicas"                                      | Establecer lineamientos y reglas generales, que rijan y orienten a las instituciones públicas para determinar la conformación y el establecimiento de los mecanismos internos de funcionamiento de los comités de suministro público institucionales, en alineación con la Ley N° 7021/2022, «De Suministro y Contrataciones Públicas», y su Decreto reglamentario. | Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3) | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Resolución     | N° 230/2025<br>Fecha: 27/01/2025  | Por la cual se reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley 7021/22 "De suministro y contrataciones públicas"   | Establecer mecanismos para la comunicación y difusión de los procedimientos de contratación regidos por la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" en sus diferentes etapas.   | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)  | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |
| Resolución     | N° 262/2025<br>Fecha: 28/01/2025  | Por la cual se establecen Directrices para la comunicación de Informes Cuatrimestrales   | Emittir directrices, respecto a los procedimientos de contratación  | Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3)   | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan |

Secretaría General



Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

| Resolución MEF   | N° 160/2025<br>Fecha Marzo, 2025 | Por la cual se establecen las condiciones para autorizar la emisión excepcional de Ordenes de Ejecución de forma previa a la emisión de Códigos de Contratación, en el marco de los procedimientos de contratación de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas | Establecer las condiciones para gestionar, en carácter de excepción, la emisión anticipada de Órdenes de Ejecución, a través del Sistema de Gestión de Bienes y Servicios (SIGEBYS), de forma previa a la emisión de los Códigos de Contratación (CC), en el marco de los procedimientos de contratación de la Ley N° 7021/2022, «De Suministro y Contrataciones Públicas». | Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3) | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan  |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|
| Resolución Rectorado UNCA  | N° 544/2024<br>30/12/2024        | Que aprueba el Manual de Funciones, Perfil del Cargo, Nivel de Autoridad y Responsabilidades del Rectorado de la UNCA-Versión 2   | Definir las funciones, atribuciones y responsabilidades a nivel de cada cargo.  | Clasificación de las necesidades Institucionales (GAF 10.1.1)<br>Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.2)<br>Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (GAF 10.1.3) | Directora de UOC, Jefe del Dpto. de Planificación y Ejecución del Plan  |
| <b>Macroproceto: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GAF 010</b> |                                  |   |   |   |   |
| <b>Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA (GAF 10.2)</b>                  |                                  |   |   |   |   |
| Jerarquía de la Norma  | Número / Fecha                   | Título  | Obligación  | Subproceso al que Aplica  | Cargo responsable   |
| Ley  | N° 1535/1999<br>20/12/1999       | De Administración Financiera del Estado.  | Art. 56. Mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, así como la documentación que acredite el dominio de los mismos conforme con la ley y la reglamentación respectiva.  | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)  | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |
| Ley  | N° 3385/2007                     | Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Cagazú   | Regula la composición del patrimonio, bienes y recursos. Rendición de cuentas, y del cargo.   | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)  | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |
| Ley  | N° 6511/2020                     | Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública  | Regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública   | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)<br>Gestión de Transporte (GAF 10.2.2)  | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico, Jefe de Transporte |
| Ley  | N° 7021/2022                     | Suministro y Contrataciones Públicas  | Crear el Sistema Nacional de Suministro Público y regular al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas como parte de la Cadena Integrada de Suministro Público  | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)  | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |

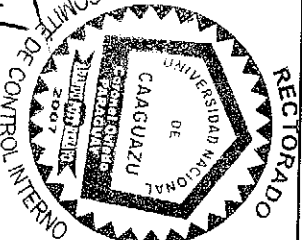
SECRETARÍA GENERAL  
 COMITÉ DE CONTROL INTERNO  
 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAGAZÚ  
 2007

María Gloria Martínez Blanco  
 Rectora

2025

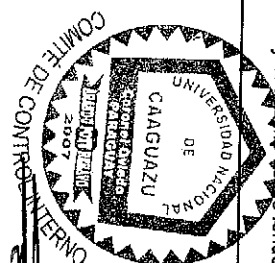
|                |                            |   |  |  |   |
|----------------|----------------------------|---|--|--|---|
| Decreto        | N° 8127/2000               | Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley 1535/1999 "De Administración Financiera del Estado", y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF. | Regula la administración financiera del Estado, que comprende el conjunto de sistemas, las normas básicas y los procedimientos administrativos a los que se ajustarán sus distintos organismos y dependencias para programar, gestionar, registrar, controlar y evaluar los ingresos y el destino de los fondos públicos | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)                                       | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |
| Decreto        | N° 20132/2003              | Por el cual se aprueba el Manual que establece normas procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del estado y se deroga el Decreto N° 39.759/83.-                                      | Establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación, contabilización y régimen de formularios de los bienes del Estado.   | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)<br>Gestión de Transporte (GAF 10.2.2) | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico, Jefe de Transporte |
| Decreto        | N° 2264/2024<br>01/08/2024 | Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021 del 9 de Diciembre de 2022, "De suministro y contrataciones públicas"  | Reglamentar la Ley N° 7021/2022, "De Suministro y Contrataciones Públicas",  | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)                                       | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |
| Resolución CGR | N° 605/2022                | Por la cual se establece la Guía Básica de documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República                          | proporcionar una guía clara y concisa sobre los documentos necesarios para justificar la gestión financiera de las entidades públicas, garantizando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos; establece los requisitos de rendición de cuentas, facilitando el proceso de auditoría y control fiscal.     | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)                                       | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico                     |

RECTORADO  
SECRETARÍA GENERAL  
CLAUDE P. RODRIGUEZ  
Secretaria General



Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

| Resolución CGR  | N° 111/2024                | "Por la cual se actualiza el procedimiento administrativo para el registro y control de la rendición de cuentas de viáticos, la planilla de registro mensual de viáticos, su modelo e instructivo, los formularios de rendición de cuentas por beneficiario y sus instructivos." | Reglamenta el procedimiento administrativo para el registro y control de la Rendición de Cuentas de Viáticos, la Planilla de Registro Mensual de Viáticos, su modelo e instructivo, los formularios de Rendición de Cuentas por Beneficiario y sus instructivos.   | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)<br>Gestión de Transporte (GAF 10.2.2)   | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico, Jefe de Transporte |
|---|----------------------------|--|--|--|---|
| Resolución Rectorado UNCA                                   | N° 544/2024<br>30/12/2024  | El Manual de Funciones, perfil del cargo, nivel de autoridad y responsabilidades del Rectorado de la Universidad Nacional de Cagazú – Versión 2.   | Coordinar la ejecución de las actividades y tareas, relacionadas al cargo  | Gestión de Inventario de Bienes (GAF 10.2.1)<br>Gestión de Transporte (GAF 10.2.2)   | Jefe del Departamento de Patrimonio y Suministro, Jefe de Departamento de Soporte Técnico, Jefe de Transporte |
| Macroproceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GAF 010 |                            |  |  |  |   |
| Proceso: GESTIÓN FINANCIERA (GAF 10.3)                      |                            |  |  |  |   |
| Jerarquía de la Norma                                       | Número / Fecha             | Título   | Obligación   | Subproceso al que Aplica   | Cargo responsable   |
| Constitución Nacional                                       | 1992                       | Constitución de la República del Paraguay  | Establece algunas reglamentaciones generales sobre el Presupuesto General de la Nación, las remuneraciones personales del funcionario público, la organización financiera y el pedido de informes.   | Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)<br>Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Presupuesto, Jefe del Departamento de Tesorería, Asistente de la División de Giraduría, Perceptor |
| Ley   | N° 1/1909                  | Ley de Organización Administrativa y Financiera del Estado   | Art. 186° Aplicación y destino de multas a funcionarios  | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)                                    | Director de Presupuesto, Jefe del Departamento de Tesorería   |
| Ley   | N° 1535/1999<br>20/12/1999 | De Administración Financiera del Estado.   | Regula la administración financiera del Estado, que comprende el conjunto de sistemas, las normas básicas y los procedimientos administrativos a los que se ajustarán sus distintos organismos y dependencias para programar, gestionar, registrar, controlar y evaluar los ingresos y el destino de los fondos públicos | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5)  | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos          |



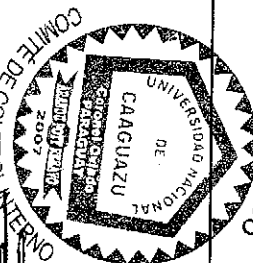
Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

|     |              |  |  |   |   |
|-----|--------------|--|--|---|---|
| Ley | N° 2345/2003 | De Reforma y Sostenibilidad de la Caja Fiscal Sistema de Jubilaciones y Pensiones del Sector Público   | Reformar y regular la sostenibilidad de la Caja Fiscal de Jubilaciones y Pensiones del Sector Público.   | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)  | Directora de Presupuesto, Directora de Contabilidad   |
| Ley | N° 4758/2012 | "Que Crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación"   | Financiar proyectos de inversión pública y de desarrollo con los ingresos que el país recibe por la cesión de energía de Itaipú al Brasil.   | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)  | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación   |
| Ley | N° 6380/2019 | De Modernización y Simplificación del Sistema Tributario   | Establecer un Impuesto a la Renta Empresarial que grava todas las rentas y beneficios de fuente paraguaya provenientes de diversas actividades económicas, incluyendo aquellas gravadas por el IRP | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)<br>Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación   |
| Ley | N° 6562/2020 | De la Reducción de la utilización de Papel en la Gestión Pública y su reemplazo por el Formato Digital.  | Digitalizar todos los documentos que respaldan la ejecución presupuestaria de la institución y los informes resultantes de los registros financieros.  | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5)   | Director de Presupuesto, Jefe del Departamento de Tesorería, Asistente de la División de Giraduría, Perceptor   |
| Ley | N° 6628/2020 | Que establece la Gratuidad de los Cursos de Admisión y de Grado en todas las Universidades Públicas del País, en el Instituto Superior de Bellas Artes, Instituto Nacional de Educación Superior, en Institutos de Formación Docente, Dependientes del Ministerio de Educación y Ciencias y en el Instituto Nacional de Salud. | Establecer la suspensión de aranceles pagados en Universidades, Institutos de Educación Superior, Formación Docente  | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)  | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación   |
| Ley | N° 6511/2020 | Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública   | Regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública  | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)  | Director de Presupuesto, Jefe del Departamento de Tesorería, Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos |

Secretaría General

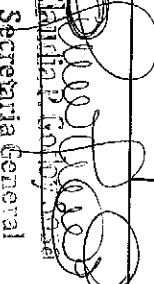
RECTORADO



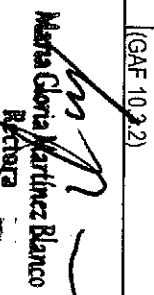
Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

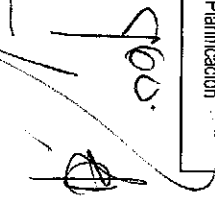
900.

|         |  |  |   |  |   |
|---------|--|--|---|--|---|
| Ley     | N° 7021/2022                           | Suministro y Contrataciones Públicas   | Crear el Sistema Nacional de Suministro Público y regular al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas como parte de la Cadena Integrada de Suministro Público. | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)   | Director de Presupuesto, Jefe del Departamento de Tesorería<br>Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos |
| Ley     | N° 7264/2024                           | Que Crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización Equitativa de la Alimentación Escolar. | Erradicar el hambre en las escuelas y en el sistema educativo.  | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)   | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación   |
| Ley     | Se promulga cada ejercicio fiscal      | Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año...                                    | Ejecución, registro, clasificación de los ingresos y gastos del presupuesto institucional, y el resguardo de los documentos que lo respaldan.                     | Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)<br>Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos  |
| Decreto | Reglamenta la Ley de presupuesto anual | Por el cual se reglamenta la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal año..." | Ejecución, registro, clasificación de los ingresos y gastos del presupuesto institucional, y el resguardo de los documentos que lo respaldan.                     | Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)<br>Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos  |
| Decreto |  | Por la cual se aprueba el Plan Financiero para el ejercicio fiscal.  | Aprobar la distribución mensual de los gastos e ingresos de los organismos y entidades del Estado para el ejercicio fiscal.                                       | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)   | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación   |

  
 Mariana Martínez Blanco  
 Secretaria General

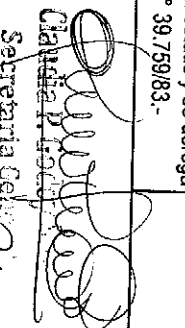


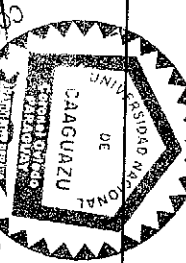
  
 Mariana Martínez Blanco  
 Rectora

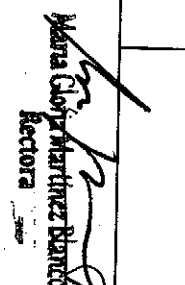
  
 960

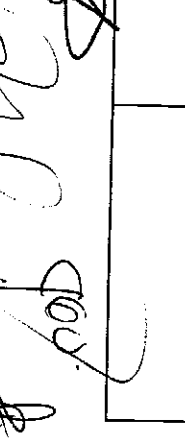


|         |               |   |  |   |   |
|---------|---------------|---|--|---|---|
| Decreto | N° 11561/91   | Por el cual se establecen normas referentes a la expedición de los instrumentos de percepción de las rentas públicas y de comprobantes de ingresos.   | Reglamentar los instrumentos de percepción de los ingresos públicos  | Planificación Financiera (GAF 10.3.1) Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)   | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación |
| Decreto | N° 4187/94    | Por el cual se modifica el art. 2° del decreto N° 1023/83 "Por el cual se reglamenta la emisión, impresión, administración, control e incorporación de los valores fiscales   | Reglamentar la Emisión, impresión, administración, control e incorporación de los valores fiscales de la Administración Pública.   | Planificación Financiera (GAF 10.3.1) Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)   | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación |
| Decreto | N° 3107/2019  | Por el cual se reglamenta el Impuesto al Valor Agregado (IVA) establecido en la Ley No. 6380/2019, "De modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional"  | Modernizar y simplificar el sistema tributario nacional.   | Planificación Financiera (GAF 10.3.1) Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2)   | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación |
| Decreto | N° 8127/2000  | Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley 1535/1999 "De Administración Financiera del Estado", y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF. | Regula la administración financiera del Estado, que comprende el conjunto de sistemas, las normas básicas y los procedimientos administrativos a los que se ajustarán sus distintos organismos y dependencias para programar, gestionar, registrar, controlar y evaluar los ingresos y el destino de los fondos públicos | Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2) Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3) Registro Financiero (GAF 10.3.4) Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |
| Decreto | N° 20132/2003 | Por el cual se aprueba el Manual que establece normas procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del estado y se deroga el Decreto N° 39.759/83.-                                      | Establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación, contabilización y régimen de formularios de los bienes del Estado.   | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3) Registro Financiero (GAF 10.3.4)   | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |

  
 María Cely Martínez Blanco  
 Secretaria General

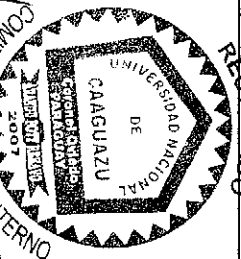


  
 María Cely Martínez Blanco  
 Rectora

  
 900

|         |                            |  |  |  |   |
|---------|----------------------------|--|--|--|---|
| Decreto | N° 4734/2021               | Por el cual se reglamenta la Ley N° 6628/2020, «Que establece la gratuidad de los cursos de admisión y de grado en todas las universidades públicas del país, en el instituto superior de bellas artes, instituto nacional de educación superior, en institutos de formación docente, dependientes del ministerio de educación y ciencias y en el instituto nacional de salud, y modifica los artículos 3°, 5° y 6° de la ley N° 4758/2012, "Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación", y sus modificatorias». | Establecer la gratuidad de los cursos de admisión y de grado en todas las universidades públicas del país.   | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2) | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación |
| Decreto | N° 8360/2022               | Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales.   | Establece pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales. | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)       | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |
| Decreto | N° 2264/2024<br>01/08/2024 | Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021 del 9 de Diciembre de 2022, "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".  | Reglamentar la Ley N° 7021/2022, "De Suministro y Contrataciones Públicas".  | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)       | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |


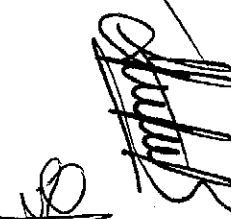
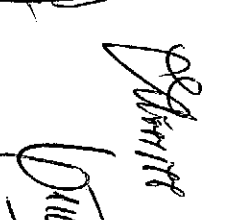
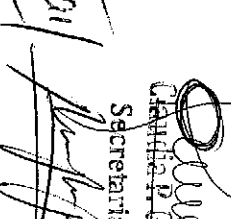
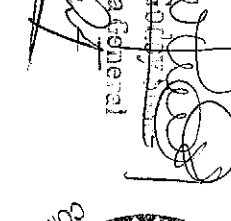
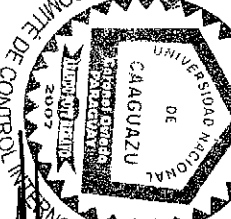
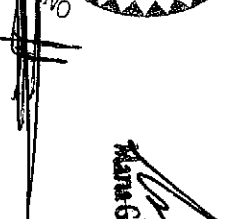
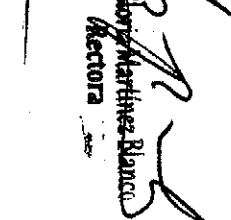
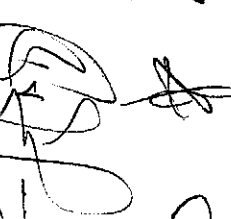
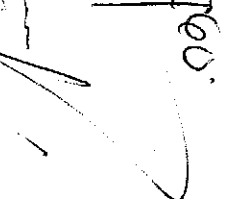
SECRETARÍA GENERAL  
CARRERA 1500007-0006


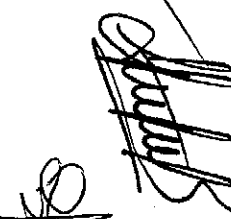
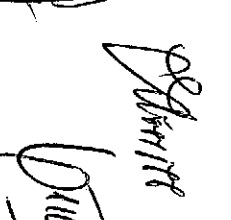
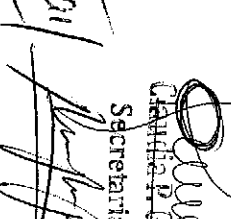
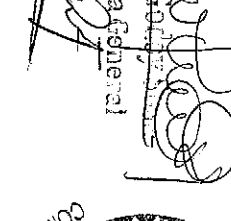
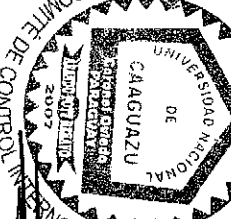
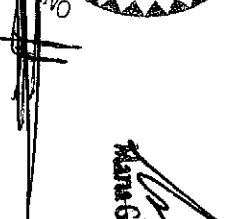
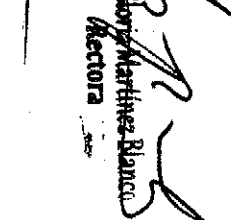
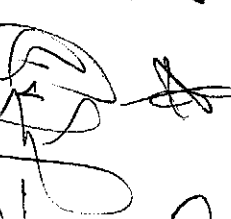
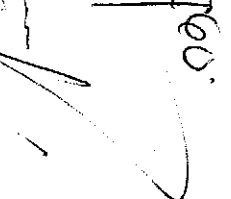



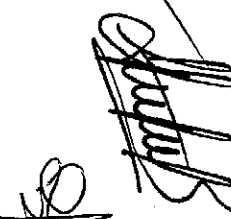
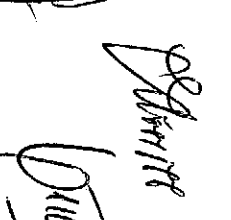
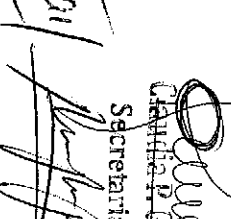
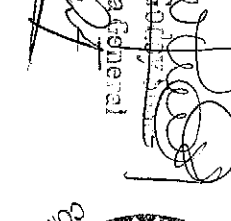
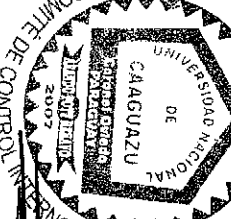
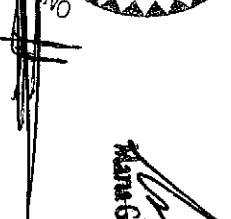
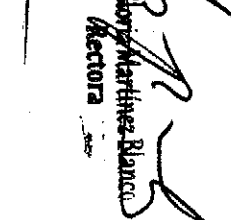
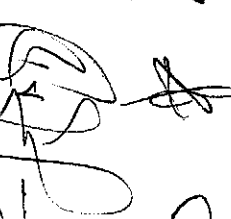
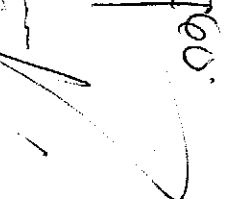
Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora


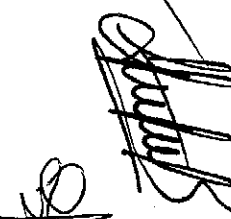
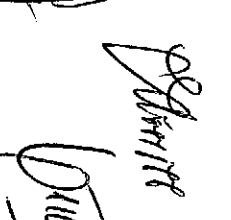
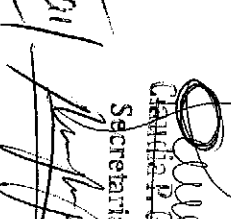
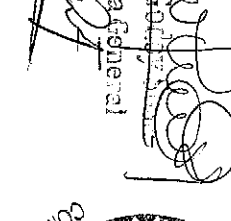
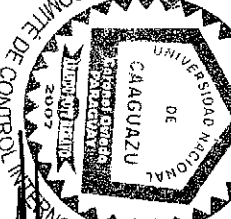
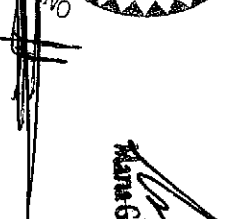
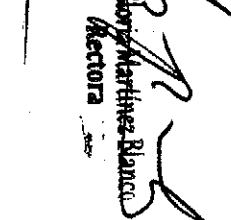
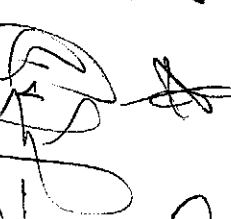
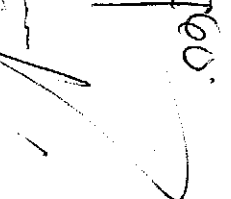
COMITÉ DE CONTROL INTERNO


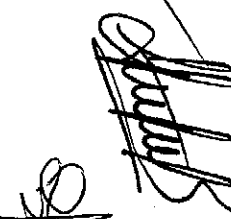
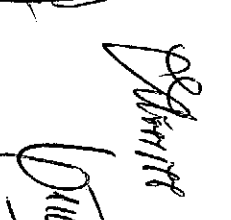
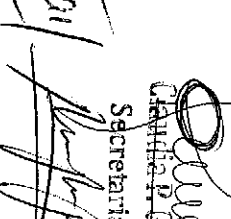
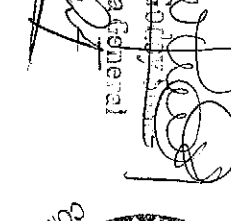
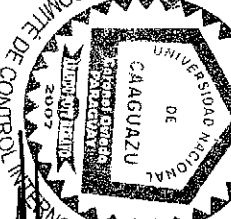
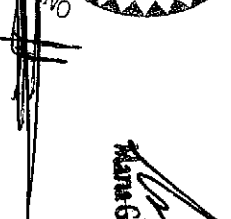
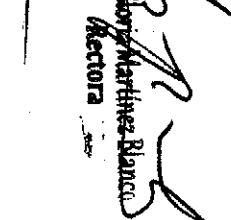
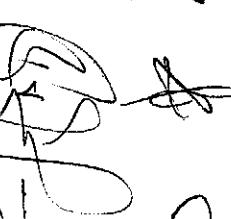
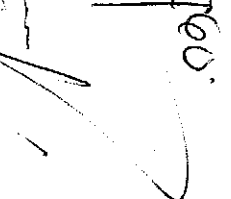
|                |             |  |  |  |   |
|----------------|-------------|--|--|--|---|
| Resolución MH  | N° 91/10    | Por la cual se autoriza al Director General del Tesoro Público a dictar, en representación del Ministerio de Hacienda, resoluciones referentes a la emisión e impresión de instrumentos de percepción de rentas públicas sin valor definido.                                     | Autorizar al Director del MH a reglamentar la emisión e impresión de instrumentos de percepción de rentas de los Organismos y Entidades del Estado.  | Planificación Financiera (GAF 10.3.1)<br>Gestión de Ingresos Económicos (GAF 10.3.2) | Directora de Presupuesto, Director de Gestión y enlace Administrativo, Directora Gral. de Planificación |
| Resolución CGR | N° 111/2024 | "Por la cual se actualiza el procedimiento administrativo para el registro y control de la rendición de cuentas de viáticos, la planilla de registro mensual de viáticos, su modelo e instructivo, los formularios de rendición de cuentas por beneficiario y sus instructivos." | Reglamenta el procedimiento administrativo para el registro y control de la Rendición de Cuentas de Viáticos, la Planilla de Registro Mensual de Viáticos, su modelo e instructivo, los formularios de Rendición de Cuentas por Beneficiario y sus instructivos. | Gestión de Egresos Económicos (GAF 10.3.3)<br>Registro Financiero (GAF 10.3.4)       | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |
| Resolución CGR | N° 605/2022 | Por la cual se establece la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos de las Entidades sujetas de control de la Contraloría General de la República   | Resguardar y organizar todos los documentos que respaldan la ejecución presupuestaria de la institución y los informes resultantes de los registros financieros en formato digital.  | Registro Financiero (GAF 10.3.4)   | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |
| Resolución CGR | N° 250/2020 | Por la cual se modifica parcialmente la Resolución CGR N° 677 de fecha 30 de Junio de 2004 "por la cual se reglamenta la rendición de cuentas y su revisión, y se establece la información a ser presentada a la Contraloría General de la República"                            | Reglamenta la rendición de cuentas y su revisión, y se establece la información a ser presentada a la Contraloría General de la República.   | Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5)                  | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos    |


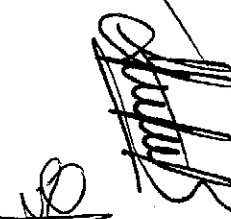
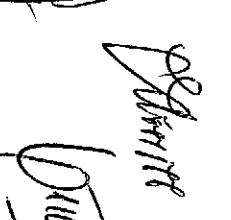
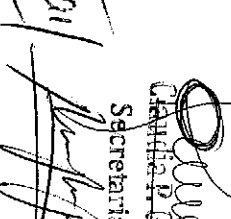
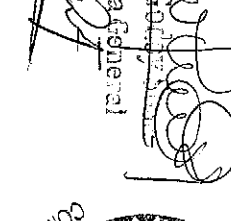
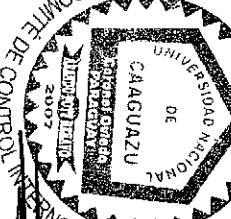
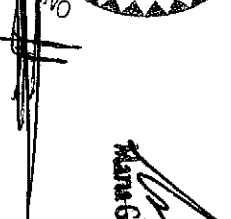
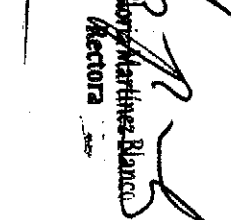
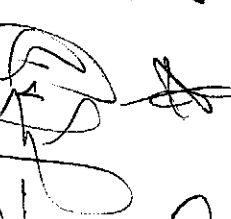
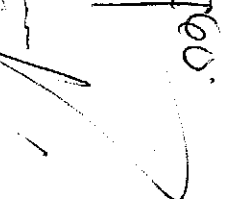












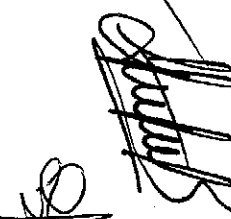
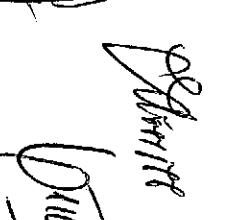
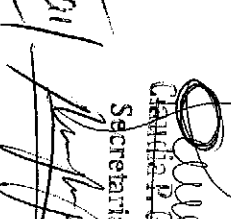
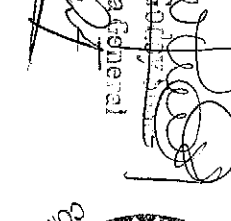
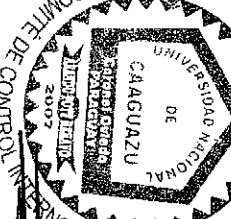
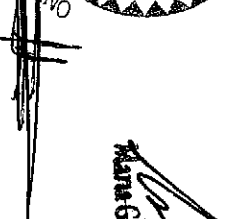
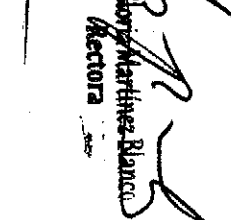
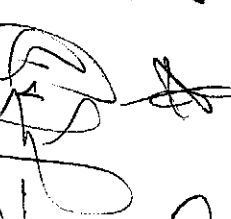
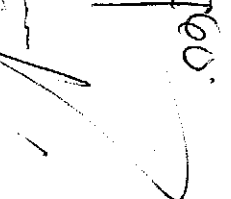












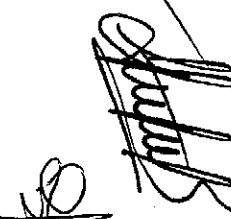
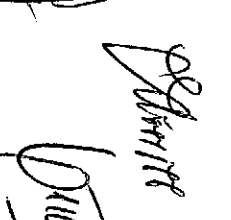
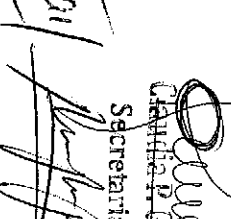
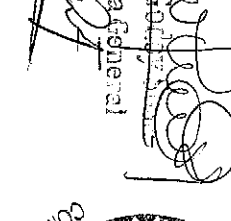
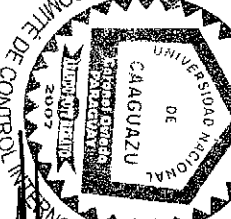











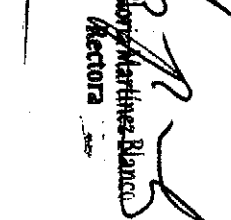
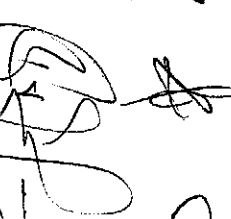
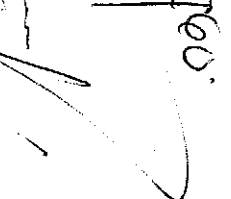












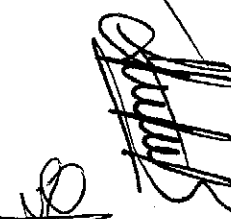
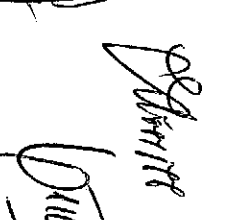
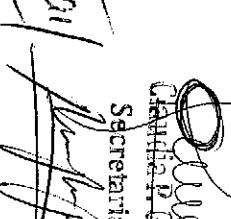
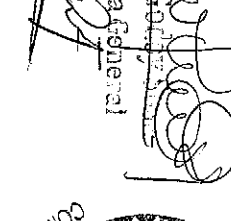
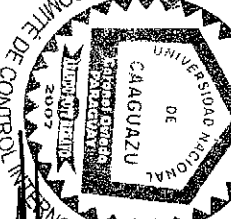
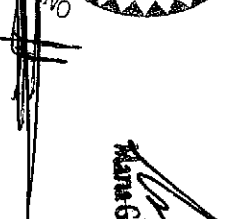
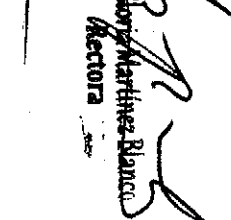
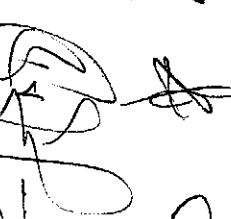
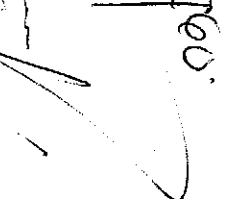












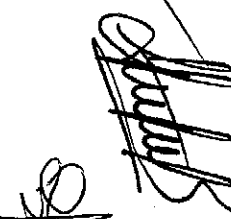
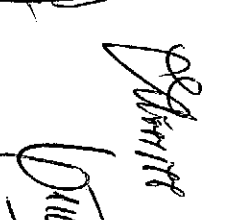
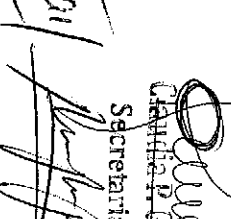
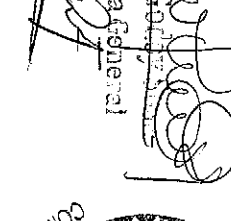
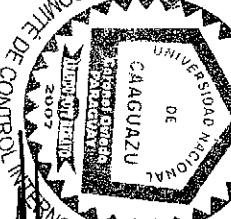
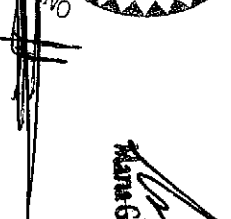
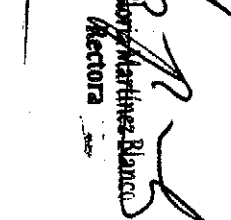
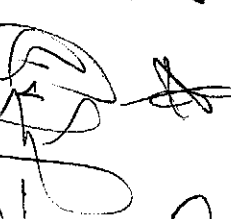
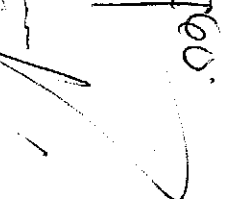












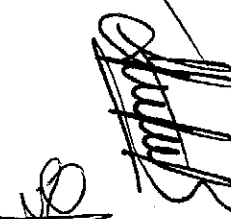
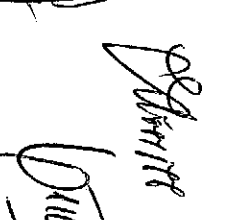
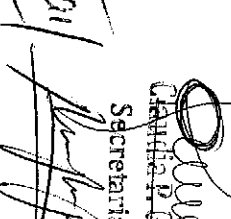
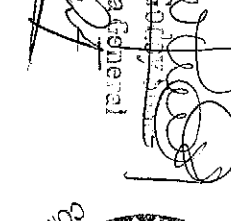
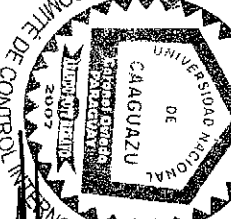
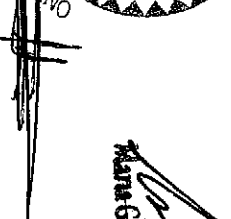
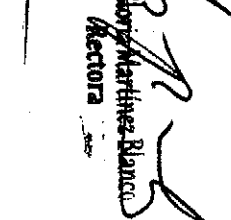
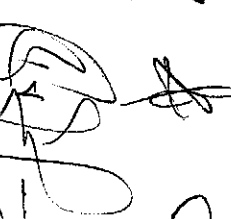
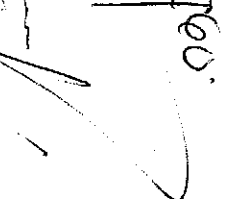












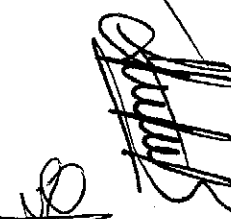
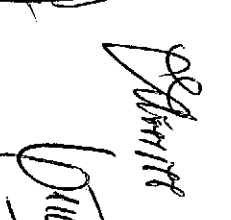
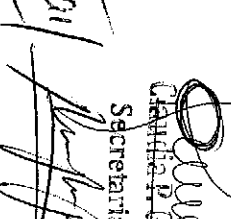
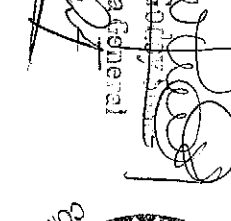
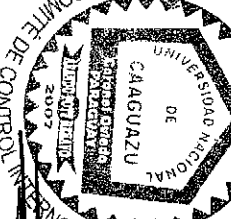
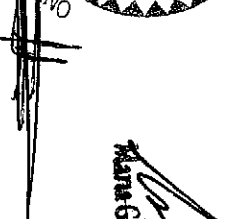
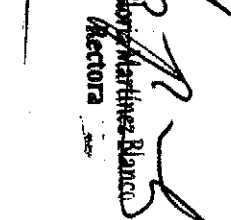
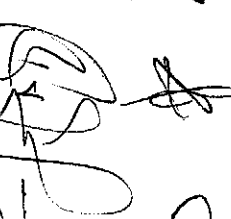
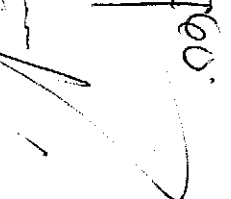








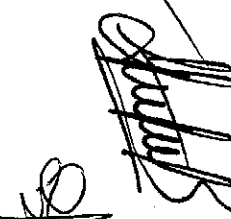
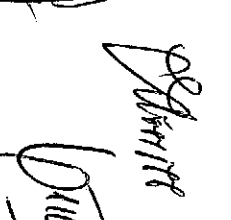
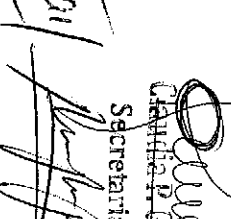
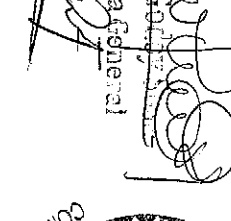
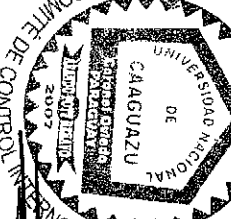
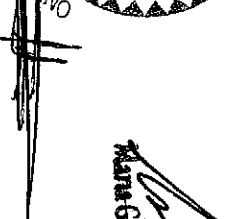
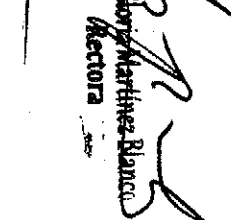
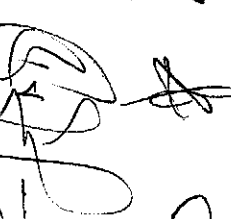
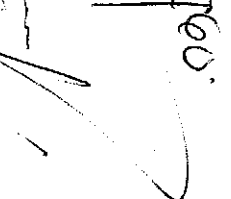




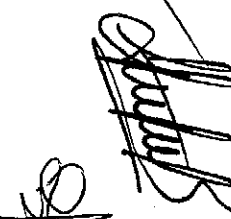
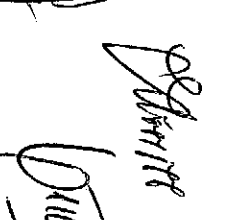
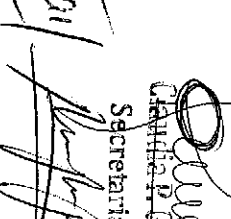
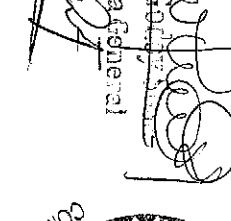
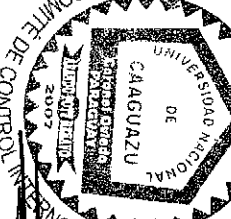
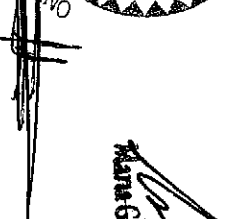
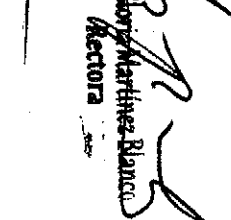
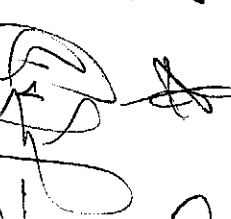
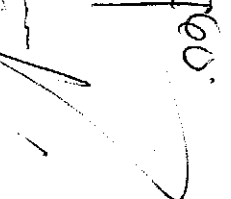












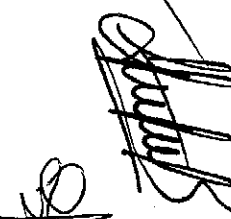
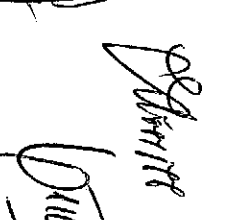
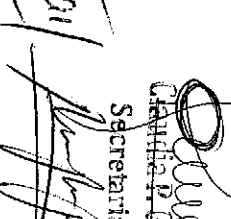
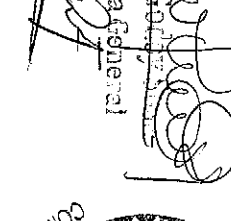
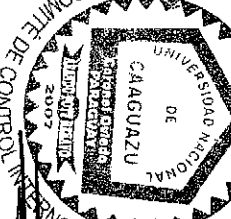
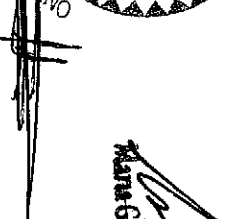
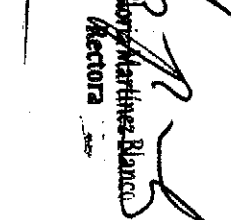
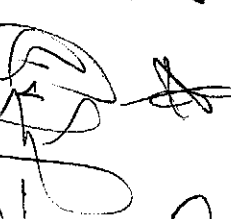
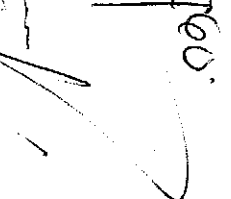












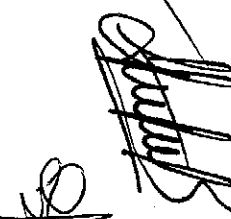
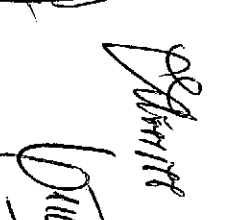
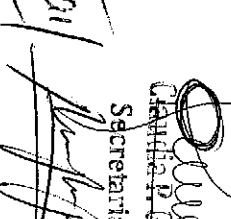
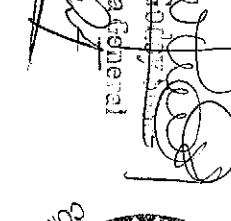
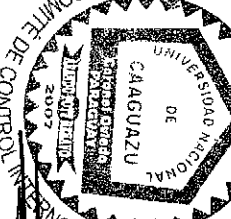
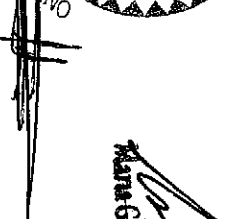
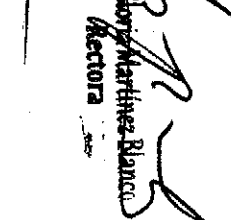
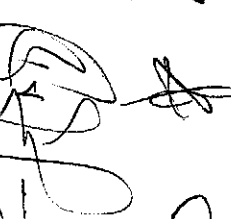
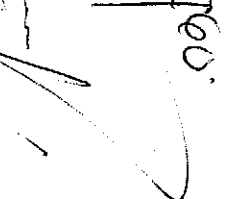












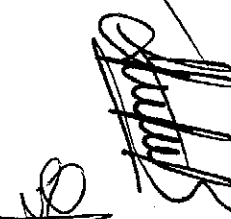
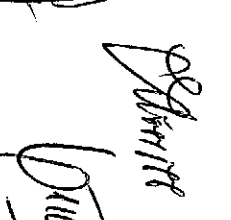
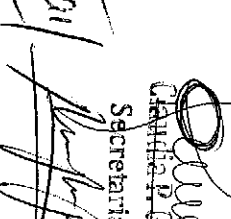
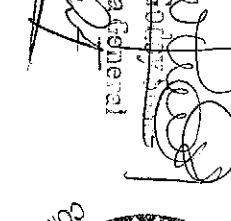
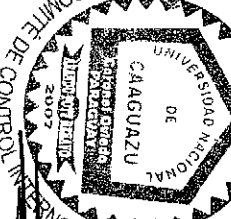
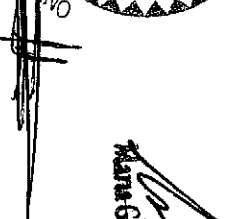
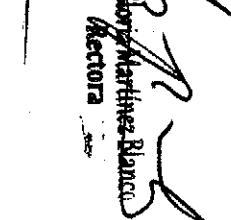
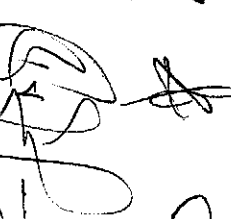
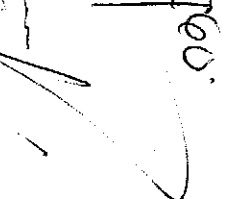












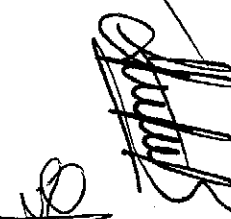
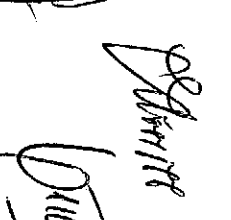
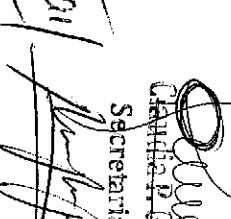
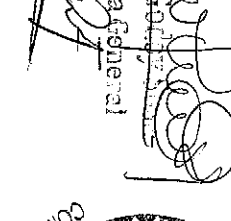
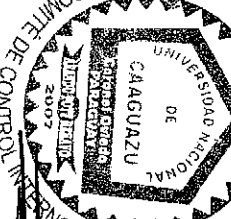
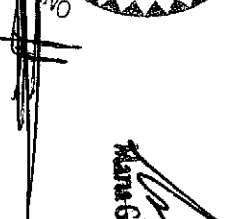
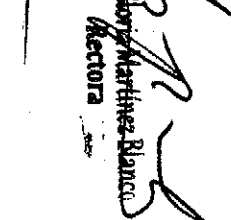
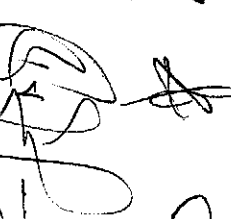
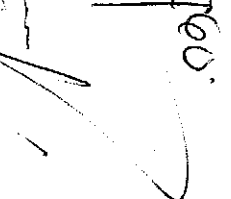












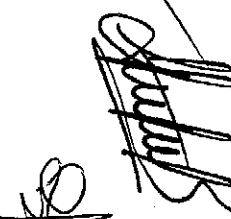
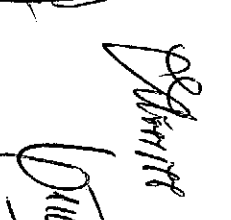
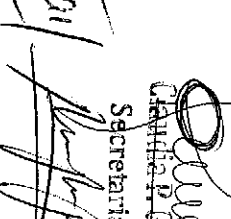
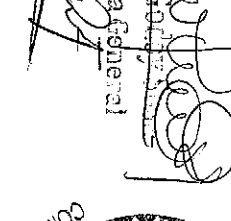
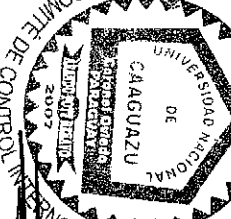
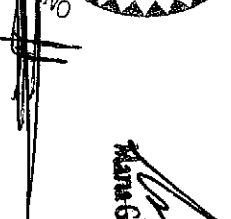
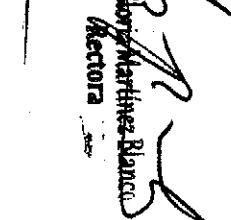
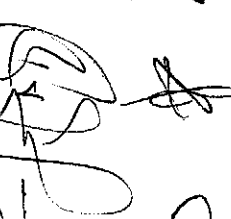
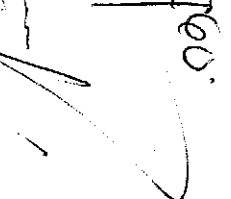












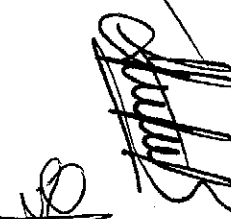
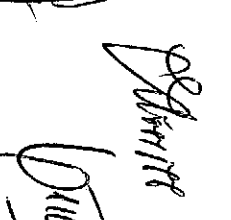
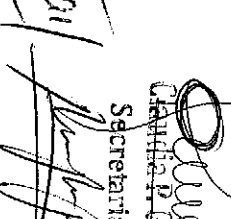
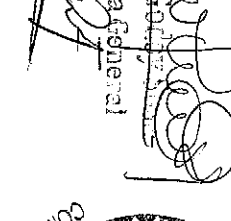
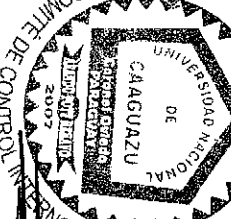
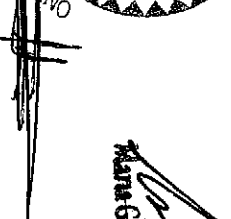
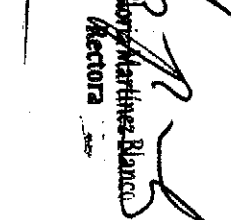
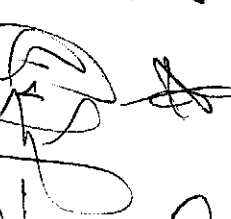
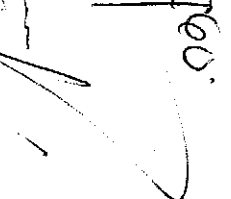












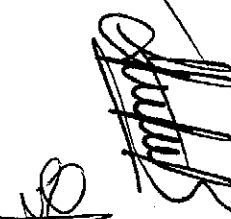
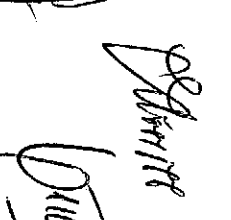
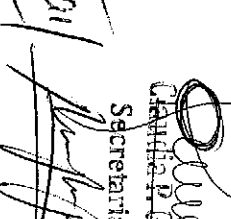
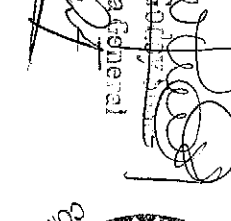
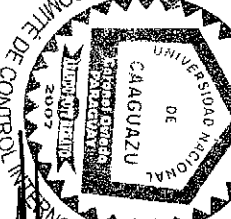
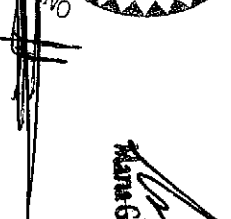
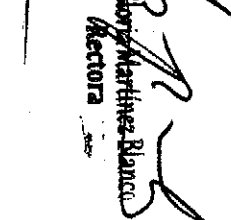
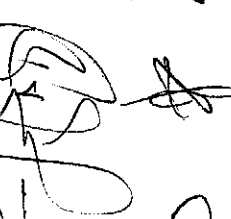
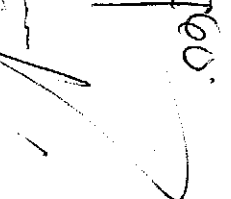












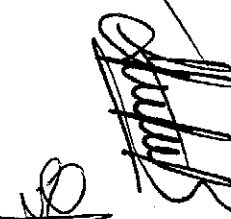
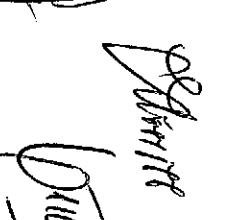
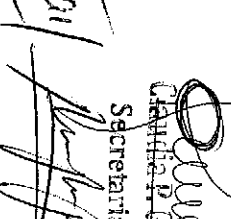
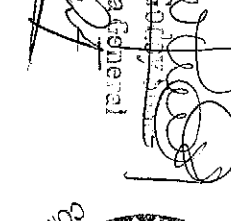
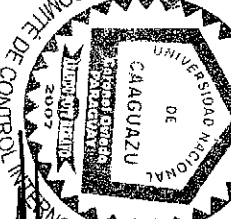
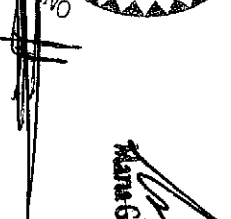
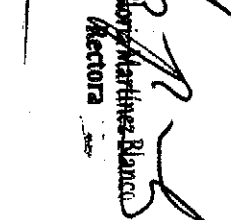
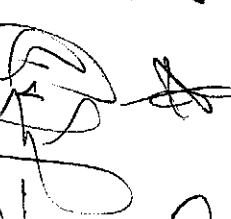
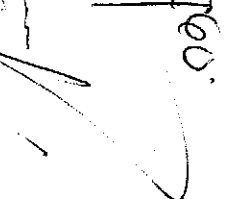












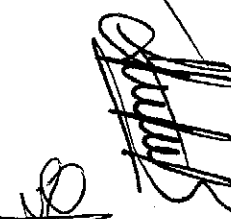
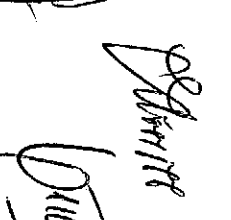
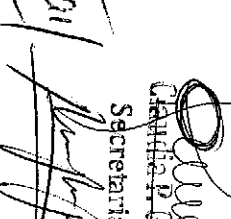
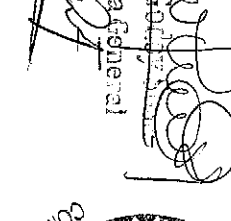
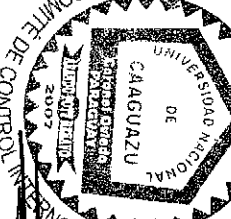
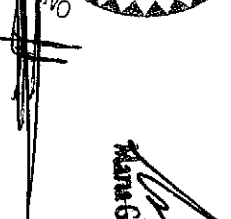
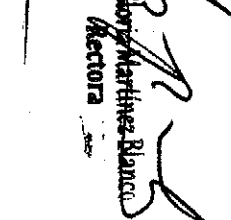
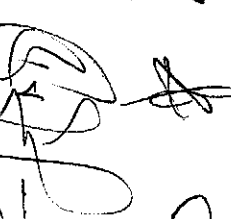
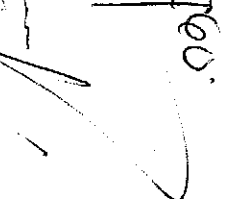












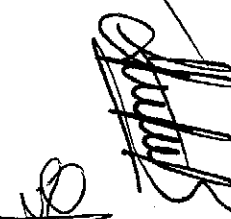
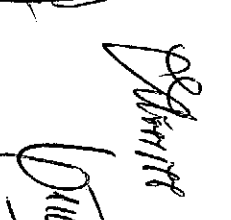
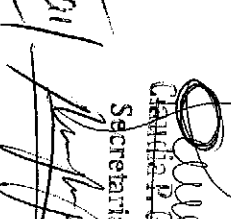
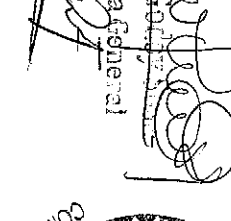
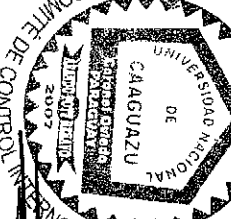
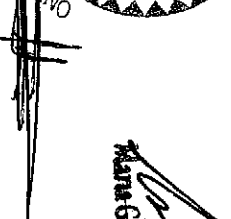
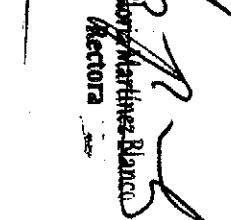











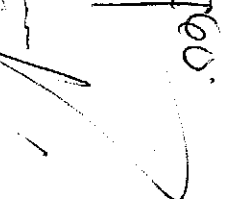












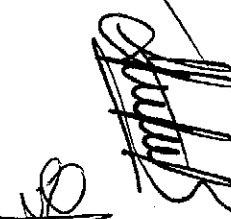
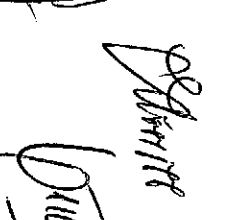
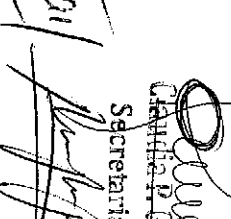











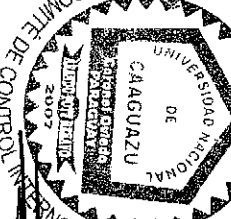
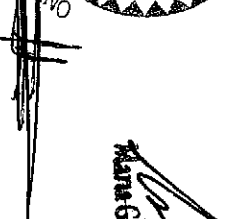
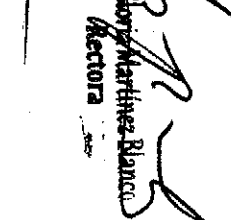
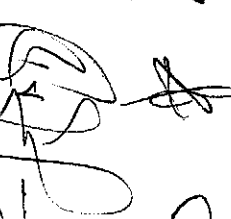
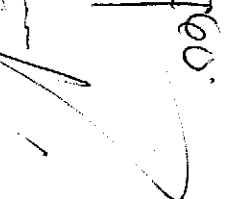











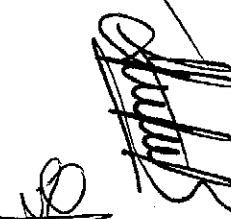
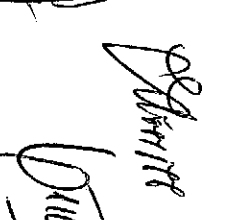
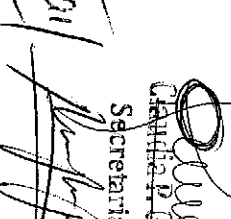
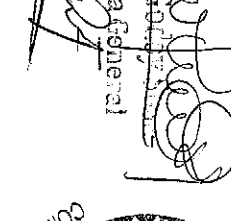
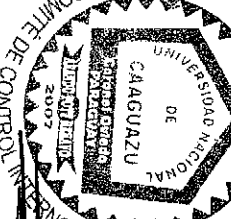











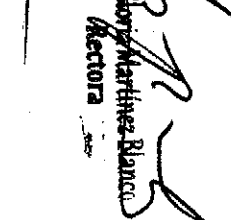
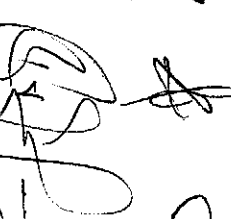
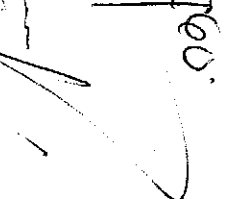










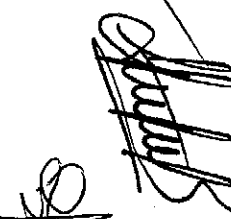
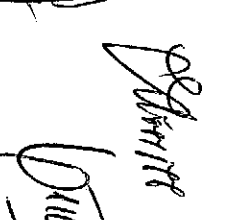
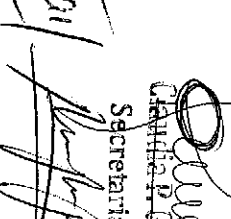
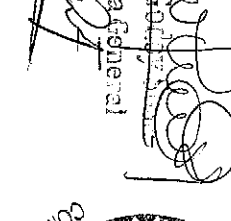
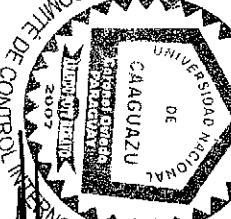
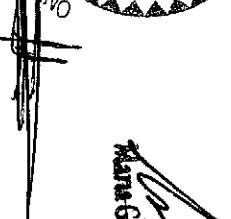
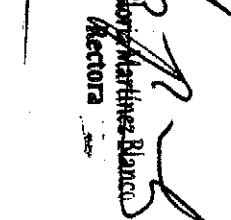
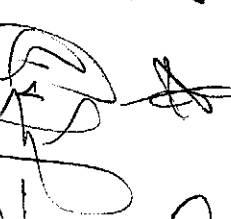
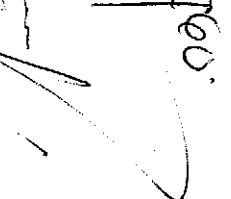



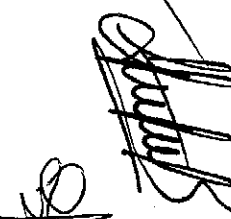
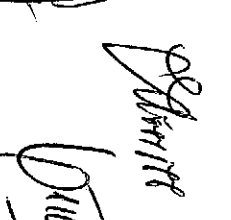
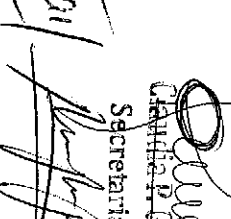
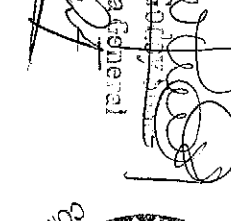
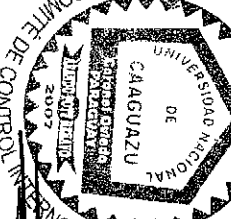
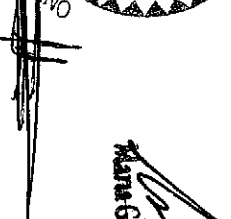
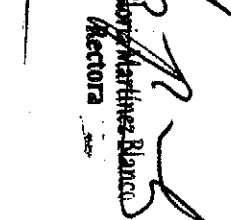
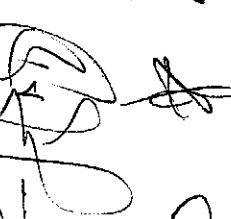
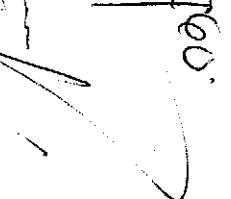






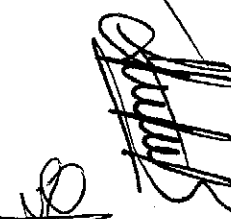
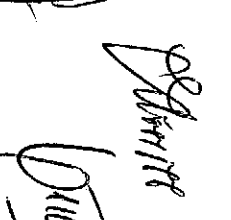
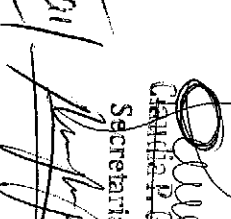
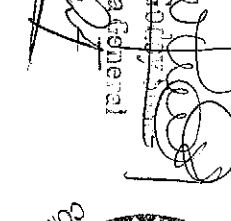
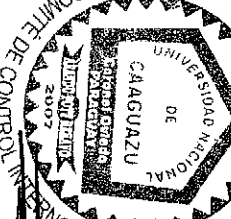
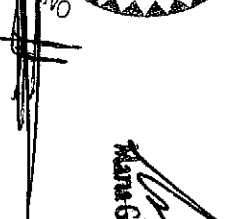
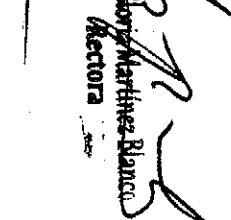
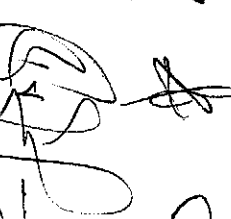
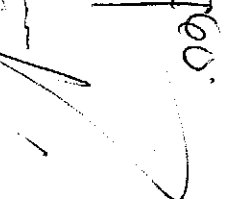







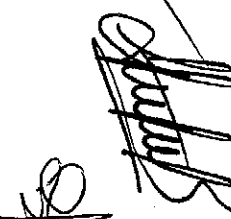
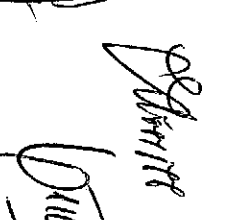
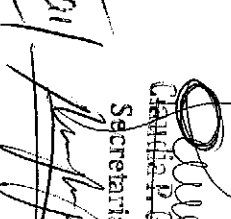
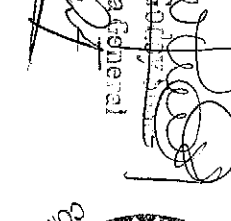
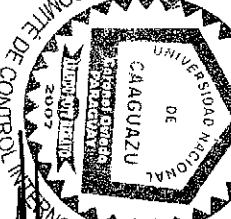
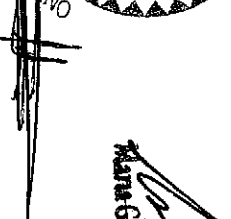
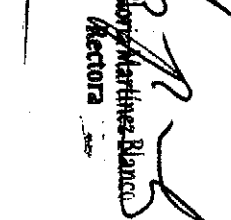
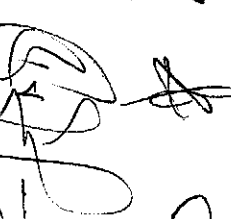
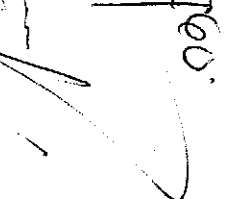








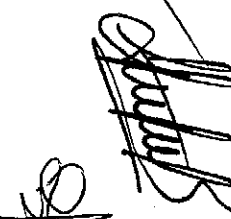
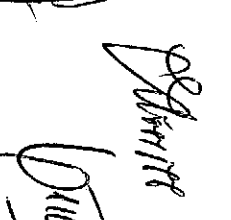
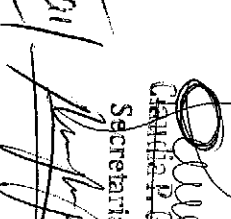
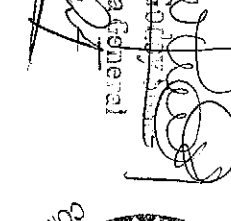
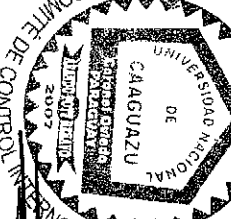
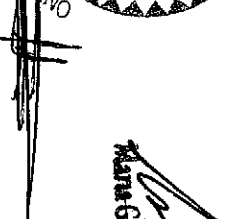
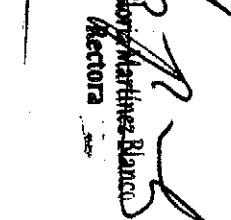
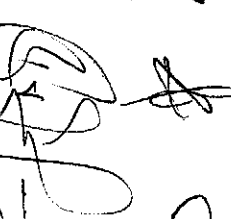
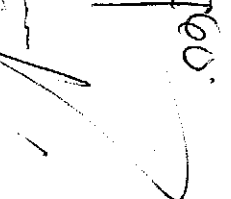
















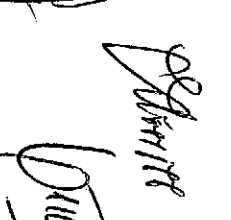
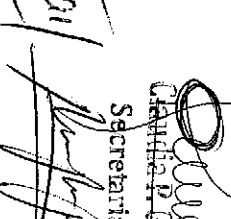
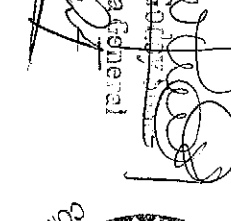
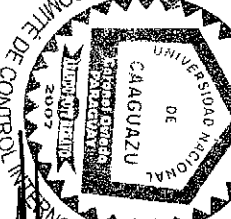
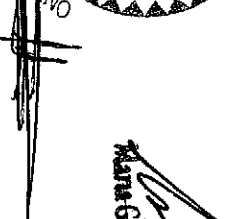
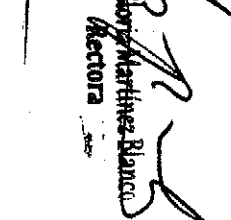
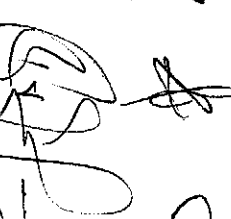
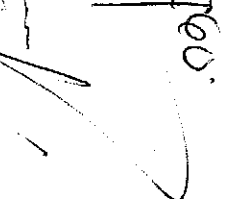












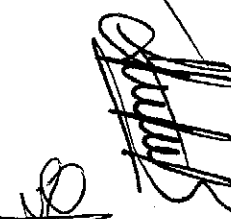
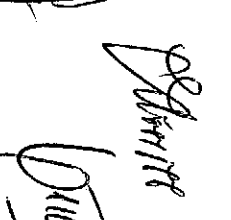
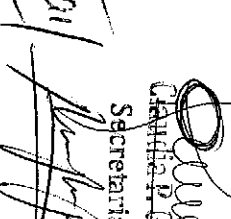
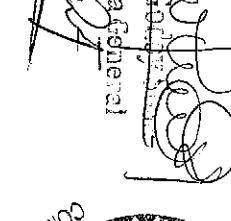
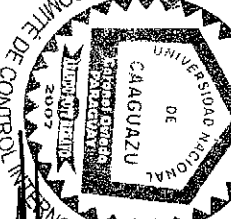
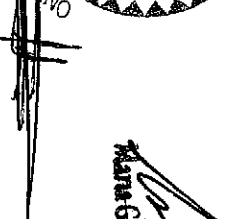
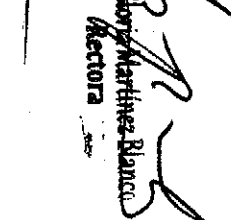
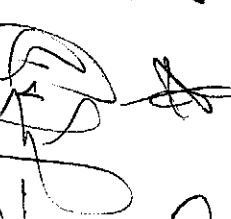
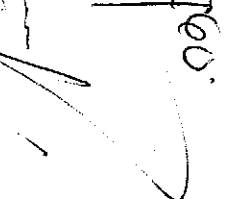












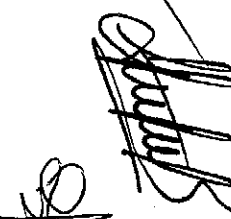
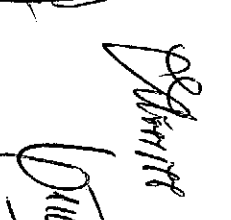
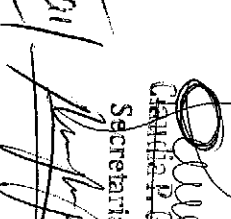
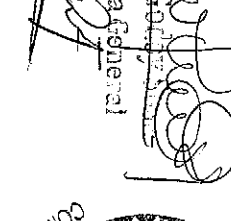
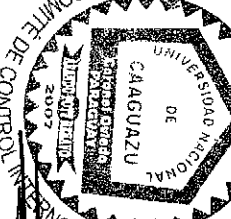
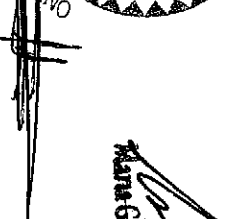
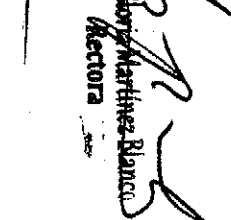
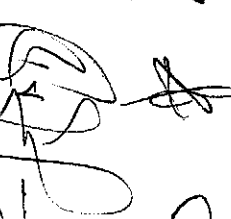
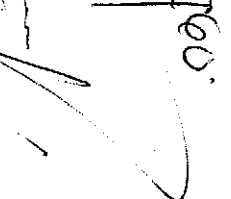












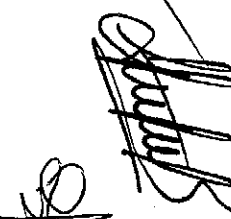
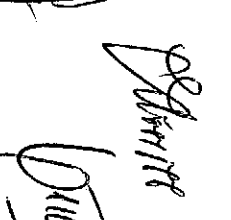
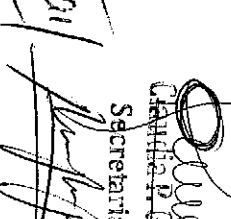













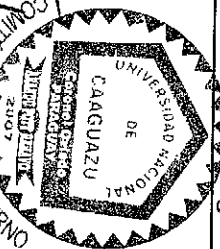











|                |             |  |   |   |  |
|----------------|-------------|--|---|---|--|
| Resolución CGR | N° 677/2004 | Por la cual se reglamenta la rendición de cuentas y su revisión, y se establece la información a ser presentada a la Contraloría General de la República"  | Reglamenta la rendición de cuentas y su revisión, y se establece la información a ser presentada a la Contraloría General de la República.  | Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos |
| Resolución CGR | N° 359/2021 | Por la cual se aprueba el procedimiento para las rendiciones de cuentas respecto a la Ley N° 6628/20 "Que establece la gratuidad de los cursos de admisión y de grado en todas las universidades públicas del país, en el Instituto Superior de Bellas Artes, Instituto Nacional de Educación Superior, en Institutos de Formación Docente, dependientes del Ministerio de Educación y Ciencias y en el Instituto Nacional de Salud, y modifica los artículos 32, 52 y 69 de la Ley N° 4758/12 "Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación", y sus modificatorias" a ser presentadas ante la Contraloría General de la República y se establece que dichas rendiciones de realicen conforme a lo dispuesto en la Resolución CGR N° 433/16. | Reglamenta la rendición de cuentas y su revisión, y se establece la información a ser presentada a la Contraloría General de la República, sobre los fondos recibidos por FF30-88 y 10-88 | Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5) | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos |

RECTORADO



SECRETARÍA GENERAL  
CLAUDIA P. GONZÁLEZ

RECTORA  
MARIA CLORINDA RIVERA

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the top left and several smaller ones along the left margin.

| Circular DGTP   | N° 08/2017     | Por la cual se comunica a los OEE y sociedades con participación mayoritaria del Estado, los procedimientos y requisitos para la presentación de informes financieros y patrimoniales a través de medios electrónicos con la firma digital. | Reglamenta los procedimientos y requisitos para la presentación de informes financieros y patrimoniales a través de medios electrónicos con la firma digital.   | Registro Financiero (GAF 10.3.4)<br>Control Financiero (GAF 10.3.5)   | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos   |
|---|----------------|---|---|---|--|
| Resolución CSU  | N° 039/2025    | "Que aprueba la actualización de aranceles para trámites educativos y de servicios, a ser recaudados por la percepción del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú".   | Establece el costo de los aranceles educativos y de servicios, con una vigencia desde el 02 de junio de 2025, y que podrán ser reajustados según el aumento del salario mínimo.   | Gestión de Ingresos Económicas (GAF 10.3.2)   | Director de Contabilidad, Jefe Departamento de Registros Contables, Jefe del Departamento de Legajos   |
| <b>Macroproceso: GESTIÓN DE AUDITORIA INTERNA - GAI01</b>             |                |   |   |   |  |
| <b>Proceso: GESTIÓN DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL - GAI011.1</b> |                |   |   |   |  |
| Jerarquía de la Norma   | Número / Fecha | Título  | Obligación  | Subproceso al que Aplica  | Cargo o responsable  |
| Constitucion Nacional   | 1992           | Constitucion Nacional de la Republica del Paraguay, Seccion II- De la Funcion Publica   | Ningun funcionario o empleado publico esta exento de responsabilidad. En los casos de trasgresiones, delitos o faltas que cometesen en el desempeño de sus funciones, son personalmente responsables, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria del Estado  | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecucion Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoria Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoria<br>Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Ley   | N° 1535/1999   | De Administracion Financiera del Estado   | (Art. 61º) La Auditoria Interna Institucional constituye el organo especializado de control que se establece en cada organismo y entidad del Estado para ejercer un control deliberado de los actos administrativos del organismo respecto de conformidad con las normas de auditoria general y especiales. Dependera de la unidad principal del organismo o entidad. | Auditoría Financiera - Ejecucion Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6)                                       | Directora General de Auditoria Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoria<br>Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |

*[Handwritten signatures and stamps]*

**SECRETARIA GENERAL**

**COMITE DE CONTROL INTERNO**

**RECTORIA**

**Maria Gabriela Blanco**

**Rectora**

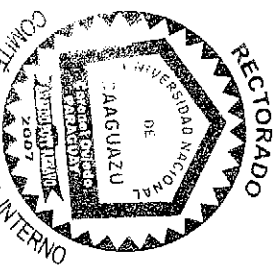
**960**

|     |              |   |  |  |  |
|-----|--------------|---|--|--|--|
| Ley | N° 3198/2007 | Por la cual se crea la Universidad Nacional de Caaguazú                         | Creación y Funcionamiento  | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecución<br>Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoría Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoría<br>Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Ley | N° 3385/2007 | Por la cual se aprueba la Carta Organica de la Universidad Nacional de Caaguazú | La Universidad y sus fines   | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecución<br>Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoría Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoría<br>Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Ley | N° 7408/2024 | Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025   | Art. 10°: Para las transferencias de recursos por parte de las Unidades de Administración y Finanzas (UAF's) y Subunidades de Administración y Finanzas (SUAF's) de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) y las (...) Las auditorías internas serán las responsables de la verificación del cumplimiento del Art. 45°: Las Auditorías Internas verificarán el cumplimiento del presente Artículo<br>Art. 68°: Las Auditorías Internas verificarán el cumplimiento del presente Artículo<br>Art. 122°: a) Compromisos afectados del ejercicio anterior (...). b) Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Fiscales anteriores: (...). Y el Informe de la Auditoría Institucional<br>Art. 217°: La Auditoría Interna institucionales deberá incluir en su programa de trabajo, la revisión del cumplimiento de las políticas y planes de racionalización de gastos establecidos en la presente ley. | Auditoría Financiera de Ejecución<br>Presupuestaria - GAI 011.1.2;<br>Auditoría de Gestión - GAI 011.1.5   | Directora General de Auditoría Interna, Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas.                                    |

*[Handwritten signatures and stamps]*

**SECRETARÍA GENERAL**

*[Handwritten signature]*



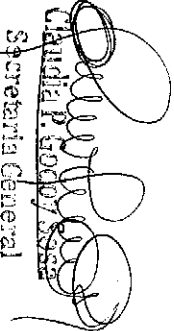
*[Handwritten signature]*

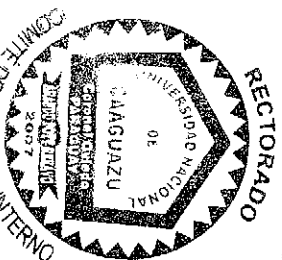
**María Gloria Martínez Blanco**  
Rectora

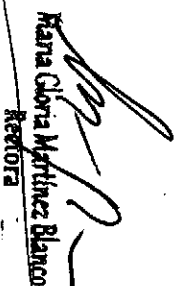
*[Handwritten signature]*

**900**

|         |              |  |   |   |   |
|---------|--------------|--|---|---|---|
| Decreto | N° 8127/2000 | Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley N° 1535/99, "De Administración Financiera del Estado", y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF | Art. 93°. Presentación de informes institucionales (Anuales)... Estos documentos deberán ser acompañados por el Dictamen del Auditor Interno  | Auditoría Financiera de Estado Patrimonial - GAI011.1.3, Auditoría de Gestión - GAI011.1.5  | Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas  |
| Decreto | N° 1249/2003 | Por el cual se aprueba la Reglamentación del Régimen de Control y Evaluación de la Administración del Estado   | Funciones de la Auditoría Interna Institucional, de los informes de evaluación, Responsabilidades, Plan Anual de Trabajo.   | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecución Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoría Interna, Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Decreto | N° 962/2008  | Por el cual se aprueba la implementación del MECIP para las Entidades Públicas del Paraguay y sujeta a la Ley N° 1535/99   | Aprobación y adopción del MECIP para entidades públicas del Paraguay  | Evaluación del Sistema de Control Interno - GAI011.1.6  | Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas  |
| Decreto | N° 3248/2025 | Por el cual se reglamenta la Ley N° 7408 del 30 de diciembre del 2024 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025"  | Art. 93: b) Deuda Pendientes de pago de Ejercicios anteriores (...)<br>Art. 94: Procedimientos: Procedimientos: (...) b) Deudas Pendientes de pago de Ejercicios anteriores.<br>Art. 261: Los OEE que reciben transferencias de la Tesorería General para acceder a los fondos fijos o de caja chica deberán presentar a la DGTP, (...) G) Las Auditoría Internas institucionales podrán verificar la correcta rendición de cuentas realizadas por las UAF's y/o SUAF's en concepto de fondo fijo o caja chica. | Auditoría Financiera de Estado Patrimonial - GAI011.3, Auditoría de Gestión - GAI011.1.5  | Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas  |

  
 Claudia P. GODOY ROSA  
 Secretaria General



  
 Maria Gloria Martínez Blanco  
 Rectora

  
 GCB

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Resolucion CGR N° 250/2020 | Por el cual se modifica parcialmente la Resolucion CGR N° 677/2004 "Por la cual se reglamenta la Rendicion de Cuentas y su revision, y se establece la informacion a ser presentada a la Contraloria General de la Republica".<br>Por la cual se establece y se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay MECIP como marco para el Control, Fiscalización y Evaluación de los Sistemas de Control Interno de las Entidades sujetas a la Supervisión de la Contraloria General de la Republica. | Diciamen del Auditor Interno   | Auditoria Financiera de Estado Patrimonial - GA1011.3; Auditoria de Gestion - GA1011.1.5 | Directora General de Auditoria Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas |
| Resolucion CGR N° 425/2008 | MECIP como marco para el Control, Fiscalización y Evaluación de los Sistemas de Control Interno de las Entidades sujetas a la Supervisión de la Contraloria General de la Republica.   | Adopcion del Modelo Estándar de Control Interno para Entidades Publicas del Paraguay e implementacion del mismo en las entidades sujetas a la supervision de la Contraloria General de la Republica. | Evaluacion del Sistema de Control Interno - GA1011.1.6                                   | Directora General de Auditoria Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas |
| Resolucion CGR N° 605/2022 | Por la cual se establece la Guia Basica de Documentos de Rendicion de Cuentas que sustentan la Ejecucion Presupuestaria de Ingresos y Gastos de las Entidades Sujetas al Control de la Contraloria General de la Republica<br>Por la cual se adopta la Norma de Requisitos minimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP: 2015.   | Legajo de documentos requeridos para rendicion de cuentas  | Auditoria Financiera de Ejecucion Presupuestaria - GA1011.1.2                            | Directora General de Auditoria Interna   |
| Resolucion CGR N° 377/2016 | Por la cual se establece y se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay - MECIP: 2015.   | Evaluacion de Implementacion del MECIP   | Evaluacion del Sistema de Control Interno - GA1011.1.6                                   | Directora General de Auditoria Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas |

*[Signature]*  
Secretaria General



*[Signature]*  
Marta Gloria Martínez Blanco  
Rectora

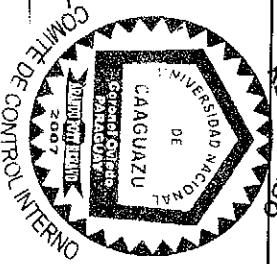
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
COMITE DE CONTROL INTERNO

*[Signature]*  
*[Signature]*



|  |             |   |  |   |   |
|--|-------------|---|--|---|---|
| Resolucion Rectorado   | N° 231/2018 | Por la cual se aprueba el Manual de Procedimientos del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú   | Procedimientos de cada Dependencia         | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecución Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoría Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoría<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Resolucion CGR   | N° 147/2019 | Por la cual se aprueba la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez, a ser utilizada en el marco del Sistema de Control Interno del Modelo de Control Interno para instituciones públicas del Paraguay - MECIP: 2015                                      | Evaluación de Implementación del MECIP     | Evaluación del Sistema de Control Interno - GAI 011.1.6   | Directora General de Auditoría Interna, Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas  |
| Resolucion CGR   | N° 583/2019 | Por la cual se actualiza el Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU) para las instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la Resolución CGR N° 146 del 25 de marzo de 2019. | Ejecución del Plan de Trabajo de Auditoría | Planificación Anual - (GAI 11.1.1)<br>Auditoría Financiera - Ejecución Presupuestaria - (GAI 11.1.2)<br>Auditoría Financiera - Estado Patrimonial - (GAI 011.1.3) Planes de Mejora - (GAI 11.1.4) Auditoría de Gestión - (GAI 11.1.5) Evaluación del sistema de control interno - (GAI 011.1.6) | Directora General de Auditoría Interna, Máxima Autoridad Institucional, Directora General de Auditoría<br>Comité de Aseguramiento de la Calidad, Directores de áreas. |
| Elaborado por: Directores Generales, Directores y equipos de trabajo |             |   |  |   |   |
| Revisado por: Comité de Control Interno                              |             |   |  |   | Fecha: 24-07-2025   |
| Aprobado por: Prof. Mgr. María Gloria Martínez Blanco                |             |   |  |   | Fecha: 13-06-2025   |
|  |             |   |  |   | Fecha: 04-08-2025   |



Maria Gloria Martínez Blanco  
Rectora

Secretaría General

Mgr. Zulma Enrike Ferreira  
Directora de Control Interno  
Rectorado UNCA