




UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta"

Asesoría Jurídica


Ing. Luis A. Cáceres A.
Director Gral. de Planificación
Universidad Nacional de Caaguazú


Abg. Antonio Cardozo Villalba
Secretario General

Visión: "Ser una Universidad libre, educadora científica-tecnológica, global, humanizante, con valores y liderazgos positivos; prestigiosa y reconocida a nivel nacional e internacional"

Camelo Peralta y Juan Ángel Benítez – Coronel Oviedo, Paraguay – Tel: +595 521204666 / 7. Web: www.unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta"

PUESTO: Asesoría Jurídica	CLAVE
PROCEDIMIENTO: Elaboración de Dictamen jurídico y pareceres	

Responsable	Actividad/ Tarea	Documento	Tiempo
Inicio			
Asesor Jurídico	1. Recepción de documentos, notas, informes, resoluciones, legajos, a ser dictaminados.	Notas Informes Resoluciones Legajos	1 hora
Asesor Jurídico	2. Remisión de memorándum, a las dependencias solicitantes del Rectorado, requiriendo los antecedentes y las opiniones técnicas.	Memorándum	15 minutos
Asesor Jurídico	3. Remisión de un memorándum a la Secretaría General, solicitando se envíen notas a las Facultades solicitantes, el parecer técnico y opiniones sobre el caso solicitado.	Notas	15 minutos
Asesor Jurídico	4. Recepción de memorándum adjunto el parecer y las opiniones técnicas.	Memorándum	10 minutos
Asesor Jurídico	5. Estudio y Análisis de los documentos de acuerdo a la naturaleza de cada uno.	Notas	30 minutos
Asesor Jurídico	6. Preparación de un legajo sobre los documentos sometidos al parecer Jurídico.	Legajo	3 días
Asesor Jurídico	7. Determinación del Dictamen en base a las opiniones técnicas del Parecer Jurídico.	Dictamen	2 días
Asesor Jurídico	8. Remisión de un memorándum, dirigido al Rector, adjunto copias de las dependencias solicitantes, sobre el Dictamen solicitado.	Memorándum	15 minutos
Asesor Jurídico	9. Organización sistemática de los documentos en biblioratos.	Documentos en biblioratos	1 hora


Ing. Luis A. Cáceres A.
Director Gral. de Planificación
Universidad Nacional de Caaguazú


Abg. Antonio Cardozo Villalba
Secretario General

Visión: "Ser una Universidad libre, educadora científica-tecnológica, global, humanizante, con valores y liderazgos positivos; prestigiosa y reconocida a nivel nacional e internacional"

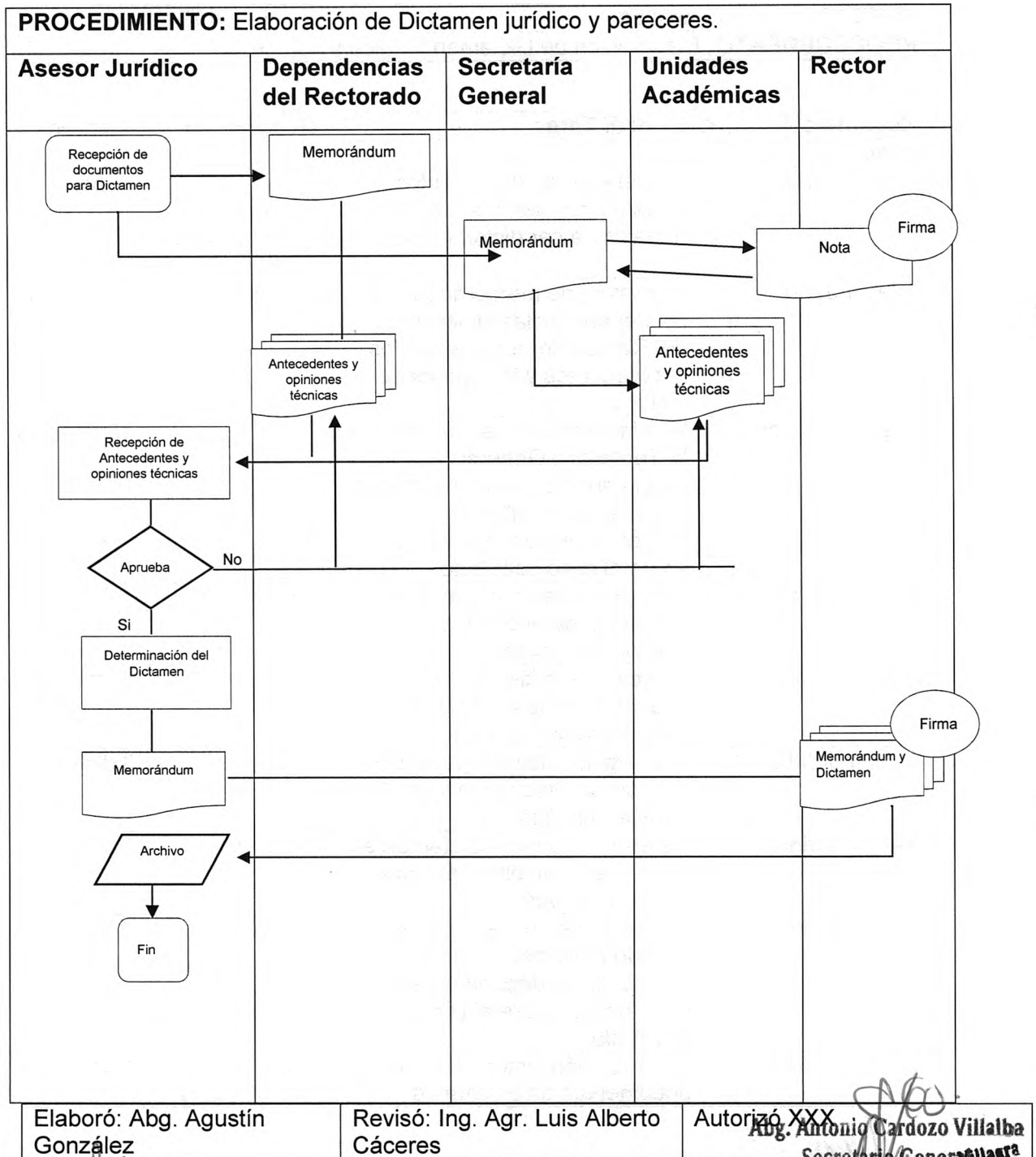
Carmelo Peralta y Juan Ángel Benítez – Coronel Oviedo, Paraguay – Tel: +595 521204666 / 7. Web: www.unca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores, éticos, comprometidos con el desarrollo sustentable, por medio de las ciencias, las tecnologías, las artes y el rescate de la cultura nacional, con la investigación, la extensión y la vinculación nacional e internacional, siendo una Universidad Respuesta"



Ing. Luis A. Cáceres A.
 Director Gral. de Planificación

Universidad Nacional de Caaguazú

Visión: Ser una Universidad libre, educadora científica-tecnológica, global, humanizante, con valores y liderazgos positivos; prestigiosa y reconocida a nivel nacional e internacional"

Carmelo Peralta y Juan Ángel Benítez – Coronel Oviedo, Paraguay – Tel: +595 521204666 / 7. Web: www.unca.edu.py

Abg. Antonio Cardozo Villalba
 Secretario General