



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ- FACULTAD CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁN PROCEDIMIENTOS

FORM. Diseño de Procedimientos

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Académica

CÓDIGO: GAKD 001

PROCESO: Desarrollo de la Enseñanza Aprendizaje

CÓDIGO: GAKD 001 02

SUBPROCESO: Evaluación de Docentes

CÓDIGO: GAKD 001 02 004

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
Inicial 10	Autoevaluación del Docente	1. Entregar los formularios de Criterios de Evaluación a cada Docente.	La Dirección Académica entrega a la Coordinación Académica el formulario de Evaluación	Formulario	La Coordinación Académica entrega a cada Docente el formulario de Evaluación	Coordinación Académica
		2. Completar el Formulario de Criterios de Evaluación por el Docente	El Docente completa los criterios de evaluación conforme a su autoevaluación			Docente
		3. Recepcionar por la Dirección Académica el Formularios de Criterios de Evaluación Docente	La Coordinación Académica remite a la Dirección Académica el Formulario llenado por los Docentes			Dirección Académica

20	Evaluación por los Alumnos	1. Entregar los formularios de Criterios de Evaluación a cada Alumno	La Coordinación Académica se encarga de la entrega de formulario a Alumnos	Formulario		Coordinación Académica
		2. Completar el Formulario de Criterios de Evaluación por el Alumno	La Coordinación se encarga de recepcionar los formularios llenados por los alumnos			Alumno
		3. Recepcionar por la Dirección Académica el Formulario de Criterios de Evaluación Docente	La Coordinación Académica remite los formularios llenados por los alumnos a la Dirección Académica			Dirección Académica
30	Comisión de Evaluación	1. Conformar equipo para evaluar el Desempeño Docente	El Núcleo Académico, se encargará de la evaluación de Desempeño Docente	Formulario		Núcleo Académico (Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras, Gestión de Calidad, Coordinadores de Carrera)
		2. Entregar por la Dirección Académica a la Comisión de Evaluación el Formulario de Evaluación Docente.	Formar una mesa evaluadora para procesar el evaluación			Dirección Académica
		3. Observar el Desarrollo de Clases por la Comisión de Evaluación.	Presentar los indicadores para evaluar el desarrollo de clase de los Docentes	Hoja de Criterios de Evaluación		Núcleo Académico (Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras, Gestión de Calidad, Coordinadores de Carrera)
		4. Completar el Formulario de Criterios de Evaluación por los miembros de la Comisión de Evaluación.				

30	Comisión de Evaluación	5. Presentar a la Dirección Académica la Evaluación de la Comisión de Evaluación	La Comisión de Evaluación una vez evaluado el Desempeño Docente, deriba a la Dirección Académica	Hoja de Criterios de Evaluación		Núcleo Académico (Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras, Gestión de Calidad, Coordinadores de Carrera)
40	Evaluación de la Dirección Académica	1. Recepcionar por la Dirección Académica el Formularios de Evaluación Docente, Evaluado por la Comisión de Evaluación.	La Comisión de Evaluación una vez evaluado el Desempeño Docente, deriba a la Dirección Académica	Hoja de Criterios de Evaluación		Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras
		2. Verificar los Resultados de la Evaluación.	La Dirección Académica Verifica los resultados de la Evaluación	Hoja de Criterios de Evaluación		Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras
		3. Elaborar un Plan de Mejora, para Mejorar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Después de los resultados de la evaluación entrevistar a cada docente para plantear un plan de mejora			Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras
Final 50	Mejora /Innovación de la Actividad Docente (Plan de Mejoramiento)	1. Realizar Plan de Mejora sobre el Desempeño Docente para el aseguramiento de la calidad.	El Docente plantea un plan de trabajo para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje	Plan de Trabajo		Docente
		2. Buscar estrategias para mejorar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje	Se realiza un plan de seguimiento para evaluar el desempeño del docente conforme al plan de trabajo			Núcleo Académico (Dirección Académica, Dirección de Filiales, Dirección de Carreras, Gestión de Calidad, Coordinadores de Carrera)

Elaborado por: Lic. Lourdes Zarza Cabañas- Directora Académica

Fecha:

Revisado por: Comité de Control Interno

Acta N°

Fecha:

Aprobado por: M.V. Jaime Torales Kennedy- Máxima Autoridad

Resol N°:

Fecha:

